

# The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 277, CUTTACK, SATURDAY, FEBRUARY 25, 2017/FALGUNA 6, 1938

## HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

### NOTIFICATION

The 23rd February, 2017

**S.R.O. No.75/2017**— The following draft of certain rules further to amend the Odisha Municipal Rules, 1953, which the State Government propose to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 387 of the Odisha Municipal Act, 1950 (Odisha Act, 23 of 1950) is hereby published as required by Section 392 of the said Act for information of all persons likely to be affected thereby and the notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration by the State Government on or after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the *Odisha Gazette*.

Any objection or suggestion which may be received by the Commissioner-cum-Secretary to Government from any person in respect of the said draft before expiry of the period so specified above will be considered by the State Government.

### Draft

1. (1) These rules may be called the Odisha Municipal (Amendment) Rules, 2017.  
(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Rules, 1953 (hereinafter referred to as the said rules), for rule 92, the following rule shall be substituted, namely:—

“92. The Executive Officer may, without the sanction of the Council, incur contingent expenditure incidental to the Municipal administration, not exceeding ten thousand rupees in any case:

Provided that —

- (a) provisions of fund is made available under the relevant Head of Account in the budget of the Municipality to meet such expenditure; and
- (b) the Executive Officer shall report expenditure incurred under this rule along with the reasons thereof to the Council at its next meeting.”.

**3.** In the said rules, in rule 93, in sub-rule (1), for the words, “and the order shall be signed by the Executive Officer, if the amount does not exceed Rs.1,00,000/- (Rupees one lakh).Order for the payment of a sum of money in excess of Rs. 1,00,000/- (Rupees one lakh) shall be signed both by the Executive Officer and the Chairman”, the words “and the bills or claims for payment of an amount upto two lakhs rupees shall be approved and payment order be signed by the Executive Officer but bills or claims for payment of an amount in excess of two lakhs rupees shall be approved and payment order be signed by the Executive Officer and the Chairman as well” shall be substituted.

**4.** In the said rules, rule 94 shall be omitted.

**5.** In the said rules, rules 107 to 112 shall be omitted.

**6.** In the said rules, for rule 332, the following rule shall be substituted, namely:—

“332. (1) The Municipal Engineer shall before preparation of budget, furnish annually a statement of works in the order of priority with estimated cost to be executed during the ensuing year to the Council in time for final selection of works and the Council shall approve the list of works in order of priority in a special meeting convened for the purpose.

(2) Subject to the availability of fund, the Executive Officer shall accord administrative sanctions to the estimates for all works including emergent works of an amount not exceeding two lakhs rupees and when the amount of estimate exceeds two lakhs rupees the same shall be presented before the Chairman for his sanction.

(3) If the estimate so presented to the Chairman is not sanctioned within seven days of its presentation, then the Executive Officer may get the estimate sanctioned by the District Magistrate.

(4) The Executive Officer shall bring to the notice of the Council, all the administrative sanctions accorded by him or by the Chairman or by the District Magistrate as the case may be, at its next meeting.”.

**7.** In the said rules, for rule 333, the following rule shall be substituted, namely: —

“333. (1) No new work shall be commenced until the administrative and technical sanction has been accorded by the appropriate authority and sufficient funds are available.

(2) No repair work shall be commenced until the sufficient funds are available.”.

**8.** In the said rules, the second proviso to rule 338 shall be omitted.

**9.** In the said rules, for rule 350, the following rule shall be substituted, namely: —

“350. The technical sanction of the authorities specified below shall be obtained to the plans and estimates relating to municipal works:

- (1) Revised technical sanction powers will be same as original technical sanction power:

Provided that the changes subsequent to original technical sanction have been approved prior to execution by the same authority who has accorded original technical sanction.

- (2) The financial powers of Competent Authority for granting technical sanctions are as given below:

A. Repair Works (relating to roads, buildings, sanitary projects and all other kinds of works) –The Municipal Engineer- All estimates- (without limit cost)

B. Original works – Roads, buildings (including bridges and culverts, sanitary projects and all other kinds of works)

- (a) Junior Engineer or Assistant Engineer or Municipal Engineer of the rank of Junior Engineer or Assistant Engineer – upto five lakhs rupees:
- (b) Assistant Executive Engineer or Municipal Engineer of the rank of Assistant Executive Engineer– upto twenty lakhs rupees:
- (c) Inspector of Local Works or Municipal Engineer of the rank of Executive Engineer – Limit prescribed in paragraph 6.3.2 of the OPWD Code Volume-1:
- (d) Superintending Engineer – Limit prescribed in paragraph 6.3.2 of the OPWD Code Volume-1:
- (e) Chief Engineer – Limit prescribed in paragraph 6.3.2 of the OPWD Code Volume-1.”.

**10.** In the said rules, in rule 352, for sub-rule (1) including the proviso thereto but excluding clauses (a) and (b), the following shall be substituted, namely:—

“(1) The tenders shall be called for in respect of every work which is to be executed in contract and in accordance with the OPWD code:

Provided that the tender committee may dispense with the tender strictly as per the provisions of the OPWD Code.”.

**11.** In the said rules, in rule 356, in sub-rule (1), for the word “Chairman” the words “tender committee” shall be substituted.

**12.** In the said rules, for rule 361, the following rule shall be substituted, namely :-

“361. (1) A tender committee shall be constituted consisting of the following members, namely:—

- (i) the Chairman and in his absence the Vice-Chairman – president
- (ii) Inspector of Local Works or Municipal Engineer of the rank of Executive Engineer- member
- (iii) One member nominated by the District Magistrate – member
- (iv) Finance or Accounts Officer or any other officer of the Municipality with financial background – member

- (v) Executive Officer- convenor
- (2) The Tender Committee may also invite the engineer to the meeting who has granted original technical sanction to tender advice on tender offers received by the said Committee.
  - (3) The Executive Officer shall be responsible for convening any meeting of the tender committee.
  - (4) The tender committee shall, at the time and place specified for the purpose, open the sealed covers containing the tenders in the presence of the tenderers or their authorized agents as may be present and until the sealed covers are so opened they shall be kept in the personal custody of the Executive Officer.
  - (5) On opening of the tenders, the president shall make initial all corrections in each tender, which may have been made by the tenderer and duly attested by him and if there are corrections in the tender unattested by the tenderer a note of such corrections shall be made on the tender itself when it is opened.”.

**13.** In the said rules, for rule 364, the following rule shall be substituted, namely:—

“364. The tender committee may accept a tender for work of any amount provided the tendered amount does not exceed the estimated rate by more than ten per cent:

Provided that on the ground of urgency or for other special reasons, it is proposed to accept such tenders, and the tendered rate exceeds the estimated rate by more than ten per cent, the previous approval of the following authority shall respectively be obtained, namely: —

- (i) the Council- If the tendered rates exceed the estimated rates by more than ten per cent but not more than fifteen per cent; and
- (ii) the Government-Where the tendered rates exceed the estimated rates by more than fifteen per cent.”.

**14.** In the said rules, rule 568 shall be omitted.

[No. 4207–HUD-13-LEGIS-67-POLICY-12/2016/HUD.]

By Order of the Governor

G. MATHI VATHANAN

Commissioner-*cum*-Secretary to Government

ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ  
ଅଧିସୂଚନା

ତା.23.02.2017

**S.R.O. No.75/2017**—ଓଡ଼ିଶା ପୌର ଅଧିନିୟମ,1950 (1950 ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ 23) ର ଧାରା 387 ର ଉପଧାରା(1) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିୟମାବଳୀ, 1953 କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ସକାଶେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତାବ କରାଯାଇ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 392 ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେବା ମତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଚିଠା ନିୟମାବଳୀକୁ ତଦ୍ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସମସ୍ତଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶିତ କରାଯାଉଛି ଏବଂ ଏତଦ୍ଦ୍ୱାରା ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯାଉଛି କି, ଏହି ଅଧିସୂଚନାଟି ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ ତିରିଶ ଦିନ ଯେଉଁ ଦିନ ପୁରୁବ ସେହି ଦିନ ବା ତାହାପରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉକ୍ତ ଚିଠାଟି ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

ଉପର ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧିର ଅବସାନ ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଚିଠା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ କମିସନର-ତଥା-ଶାସନ ସଚିବଙ୍କୁ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ମିଳିଲେ ତାହାକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବିଚାର କରିବେ ।

ଚିଠା

1. (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର (ସଂଶୋଧନ) ନିୟମାବଳୀ, 2017 ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(2) ଏହା ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

2. ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିୟମାବଳୀ, 1953 (ଏହା ପରେ ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଭାବେ ସୂଚୀତ) ର ନିୟମ 92 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:--

"92. ପରିଷଦର ବିନା ମଞ୍ଜୁରୀରେ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ପାଇଁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଆକର୍ଷକ ବ୍ୟୟ ବାବଦରେ କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦଶହଜାର ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ବ୍ୟୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ :

ପରନ୍ତୁ-

(କ) ସେପରି ବ୍ୟୟ କରିବା ପାଇଁ ପୌରପାଳିକା ବଜେଟ୍‌ରେ ସଂପୃକ୍ତ ହିସାବ ଶୀର୍ଷରେ ପାଣ୍ଡିର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଥିବ; ଏବଂ

(ଖ) କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟୟ ତଥା ସେପରି ବ୍ୟୟ କରିବାର କାରଣ ପରିଷଦର ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବେ ।"

**3.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 93 ର ଉପ ନିୟମ 1 ରେ ଥିବା " ଏବଂ ଯଦି ପରିମାଣ ଟ.1,00,000/- (ଏକ ଲକ୍ଷ) ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଆଦେଶରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ । ଟ.1,00,000/- (ଏକ ଲକ୍ଷ) ଟଙ୍କାରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଆଦେଶରେ ଉଭୟ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ" ଶବ୍ଦ ଗୁଡିକ ବଦଳରେ "ଏବଂ ଦୁଇ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପରିମାଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ବିଲ୍ ବା ଦାବୀ ଗୁଡିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ ହେବ ଏବଂ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଆଦେଶ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ, କିନ୍ତୁ ଦୁଇ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ପରିମାଣର ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଉଭୟ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଓ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦନ ହେବ ଏବଂ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଆଦେଶ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବ" ଶବ୍ଦ ଗୁଡିକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ ।

**4.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 94 ଟି ଲୋପହେବ ।

**5.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 107 ରୁ 112 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିୟମ ଗୁଡିକ ଲୋପହେବ ।

**6.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 332 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:--

"332. (1) ପ୍ରତି ବର୍ଷ ବଜେଟ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତି ପୂର୍ବରୁ ଯୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ ଆଗାମୀ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଅଗ୍ରାଧିକାର କ୍ରମରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡିକର ଏକ ବିବରଣୀ ସହିତ ସେଗୁଡିକର ଅଟକଳ ମୂଲ୍ୟ ରୁଡାନ୍ତ ଚୟନ ନିମନ୍ତେ ପରିଷଦକୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଯୋଗାଇ ଦେବେ ଏବଂ ପରିଷଦ ଉକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଆହୁତ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବୈଠକରେ ଅଗ୍ରାଧିକାର କ୍ରମରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡିକର ତାଲିକା ଅନୁମୋଦନ କରିବେ ।

(2) ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ଥିଲେ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଅଟକଳ ପରିମାଣ ଦୁଇ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହେଉ ନ ଥିବାଜରୁରୀକାଳୀନ କାର୍ଯ୍ୟ ସମେତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରଶାସନିକ ମଂଜୁରିର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେବେ ଏବଂ ଯେବେ ଅଟକଳ ପରିମାଣ ଦୁଇ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହୁଏ ସେତେ ବେଳେ ତାହା ମଂଜୁରୀ ସକାଶେ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବ ।

(3) ଯଦି ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇ ଥିବା ସେପରି ଅଟକଳକୁ ସାତଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମଂଜୁରି ନମିଳେ ତେବେ, କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଅଟକଳକୁ ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍‌ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଂଜୁରି କରାଇପାରିବେ ।

(4) କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ, ଯଥାସ୍ଥିତି, ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବା ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବା ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍‌ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଲାଭ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରଶାସନିକ ମଂଜୁରି ଗୁଡିକ ପରିଷଦର ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଠକରେ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆଣିବେ ।"

7. ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 333 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:-

"333. (1) ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଶାସନିକ ଓ ବୈଷୟିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଳିତ୍ୱ ଓ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣ୍ଡି ଉପଲବ୍ଧ ନ ହୋଇଛି, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କୌଣସି ନୂତନ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

(2) ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣ୍ଡି ଉପଲବ୍ଧ ନ ହୋଇଛି ସେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କୌଣସି ମରାମତି କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ନାହିଁ ।"

8. ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 338 ରେ ଥିବା ଦ୍ୱିତୀୟ ପରଲୁକଟି ଲୋପହେବ ।

9. ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 350 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:--

"350.ପୌର କାର୍ଯ୍ୟ ସଂପର୍କିତ ଯୋଜନା ଓ ଅଟକଳର ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ହାସଲ କରାଯିବ:--

(1) ସଂଶୋଧିତ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରି କ୍ଷମତା ମୂଳ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରି କ୍ଷମତାଭଳି ସମାନ ହେବ:

ପରନ୍ତୁ ମୂଳ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରି ପରେ ହୋଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗୁଡିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପୂର୍ବରୁ, ଯେଉଁ ପ୍ରାଧିକାରୀ ମୂଳ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରିରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେଇଥିଲେ ସେହି ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ।

(2) ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରି ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ କ୍ଷମତାପନ୍ନ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କର ଆର୍ଥିକ କ୍ଷମତା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଗଲା :

କ. ମରାମତି କାର୍ଯ୍ୟ - (ରାସ୍ତା, କୋଠା, ସାନିଟାରି ପ୍ରକଳ୍ପ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟ ସଂପର୍କିତ) - ପୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ - ସମସ୍ତ ଅଟକଳ (ଅସୀମିତ ମୂଲ୍ୟ)

ଖ. ମୂଳ କାର୍ଯ୍ୟ - ରାସ୍ତା, କୋଠା - (ପୋଲ ଓ କଲଭର୍ଟ, ସାନିଟାରି ପ୍ରକଳ୍ପ ଏବଂ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟ ସମେତ)

(କ) କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ ବା ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ କିମ୍ବା କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ ବା ସହକାରୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ ପାହ୍ୟାର ପୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ - ପାଞ୍ଚଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ :

(ଖ) ସହକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ ବା ସହକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ ପାହ୍ୟାର ପୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ - କୋଡିଏ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ :

(ଗ) ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ ନିରୀକ୍ଷକ ବା କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ ପାହ୍ୟାର ପୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ - ଓ.ପି.ଡବ୍ଲୁ.ଡି. ସଂହିତାର ଖଣ୍ଡ 1 ର ପାରାଗ୍ରାଫ 6.3.2. ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୀମା :

(ଘ) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଯନ୍ତ୍ରୀ - ଓ.ପି.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ.ଡି. ସଂହିତାର ଖଣ୍ଡ 1 ର ପାରାଗ୍ରାଫ 6.3.2. ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୀମା :

(ଙ) ମୁଖ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରୀ - ଓ.ପି.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ.ଡି. ସଂହିତାର ଖଣ୍ଡ 1 ର ପାରାଗ୍ରାଫ 6.3.2. ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୀମା ।"

**10.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 352 ର ଉପନିୟମ (1) ର ପରନ୍ତୁକ ସମେତ କିନ୍ତୁ ଖଣ୍ଡ (କ) ଓ (ଖ) ବ୍ୟତୀତ ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:--

"(1) ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ଗୁଡିକ ରୁକ୍ତି ଭିତ୍ତିରେ ଓ ଓ.ପି.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ.ଡି. ସଂହିତା ଅନୁଯାୟୀ ନିଷ୍ପାଦିତ ହେବାକୁଥିବ ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ କରାଯିବ :

ପରନ୍ତୁ ଓ.ପି.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ.ଡି. ସଂହିତାର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡିକ କତାକତି ଭାବେ ଅନୁପାଳନ କରି ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଟେଣ୍ଡରକୁ ପରିଦ୍ୱାର କରିପାରିବେ ।"

**11.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 356 ର ଉପନିୟମ (1) ରେ ଥିବା "ଅଧ୍ୟକ୍ଷ" ଶବ୍ଦ ବଦଳରେ "ଟେଣ୍ଡର କମିଟି" ଶବ୍ଦଗୁଡିକ ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ ।

**12.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 361 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:--

"361. (1) ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଗଠିତ ହେବ, ଯଥା:--

- (i) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଏବଂ ତାଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ - ସଭାପତି
- (ii) ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ ନିରୀକ୍ଷକ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପାହ୍ୟାର ଯୌର ଯନ୍ତ୍ରୀ - ସଦସ୍ୟ
- (iii) ଜିଲ୍ଲା ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ଜଣେ ସଦସ୍ୟ - ସଦସ୍ୟ
- (iv) ଅର୍ଥ କିମ୍ବା ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ବା ଆର୍ଥିକ ପୃଷ୍ଠଭୂମି ଥିବା ଯୌରପାଳିକାର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ - ସଦସ୍ୟ
- (v) କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ - ଆବାହକ ।

(2) ଯେଉଁ ଯନ୍ତ୍ରୀ ମୂଳ ବୈଷୟିକ ମଂଜୁରି ପ୍ରଦାନ କରିଥିବେ ସେହି ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କୁ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଉକ୍ତ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ଆବେଦନ ଗୁଡିକ ଉପରେ ପରାମର୍ଶ ଦେବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବୈଠକକୁ ଆମନ୍ତ୍ରଣ କରିପାରିବେ ।

(3) ଟେଣ୍ଡର କମିଟିର ଯେ କୌଣସି ବୈଠକ ଡକାଇବା କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦାୟୀତ୍ୱ ଅଟେ ।



(4) ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଉପରୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ସମୟ ଓ ସ୍ଥାନରେ ଟେଣ୍ଡର ଦାତା କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ମୁଦଦିଆ ଲକ୍ଷପା ଗୁଡିକୁ ଖୋଲିବେ ଏବଂ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମୁଦଦିଆ ଲକ୍ଷପା ଗୁଡିକ ଖୋଲା ନ ଯାଇଛି ସେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେଗୁଡିକ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜିମାରେ ରହିବ ।

(5) ଟେଣ୍ଡର ଗୁଡିକ ଖୋଲାଯିବା ବେଳେ ଟେଣ୍ଡରଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଯଦି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇଥିବ ଓ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବ, ସଭାପତି ସେପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ଟେଣ୍ଡରର ସଂଶୋଧନରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ଏବଂ ଟେଣ୍ଡରରେ ଟେଣ୍ଡରଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପ୍ରମାଣିତ ହୋଇନଥିବା କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ଥାଏ ତେବେ ତାହା ଖୋଲାଯିବା ବେଳେ ଉକ୍ତ ସଂଶୋଧନ ଗୁଡିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଟେଣ୍ଡର ଉପରେ ଏକ ଚିପ୍ପଣୀ ଦିଆଯିବ ।

**13.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 364 ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:-

"364. ଯଦି ଟେଣ୍ଡର ପରିମାଣ ଅଟକଳ ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡା ଦଶ ଭାଗରୁ ଅଧିକ ହେଉନଥିବ, ତେବେ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଯେ କୌଣସି ପରିମାଣର କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଏକ ଟେଣ୍ଡର ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ :

ପରନ୍ତୁ ଜରୁରୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଶେଷ କାରଣରୁ ଯଦି ସେପରି ଟେଣ୍ଡର ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ କରାଯାଏ ଏବଂ ଟେଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟ ଅଟକଳ ମୂଲ୍ୟ ଠାରୁ ଶତକଡା ଦଶଭାଗରୁ ଅଧିକ ହେଉଥାଏ ତେବେ ସେ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ ନିଆଯିବ, ଯଥା:--

- (i) ପରିଷଦ-ଯଦି ଟେଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟ ଅଟକଳ ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡା ଦଶ ଭାଗରୁ ଅଧିକ କିନ୍ତୁ ସର୍ବାଧିକ ଶତକଡା ପନ୍ଦର ଭାଗ ହେଉଥିବ; ଏବଂ
- (ii) ସରକାର-ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଟେଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟ ଅଟକଳ ମୂଲ୍ୟର ଶତକଡା ପନ୍ଦର ଭାଗରୁ ଅଧିକ ହେଉଥିବ ।"

**14.** ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 568 ଟି ଲୋପହେବ ।

[ସଂଖ୍ୟା-4207-ଏଚ୍.ୟୁ.ଡି.-୧୩-ଲେଜିସ୍-୨୭-ପଲିସି-୧୨/୨୦୧୬/ଗୁ.ନ.ଉ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଜି. ମାଧି ଭାଧନନ୍

କମିସନର-ତଥା-ଶାସନ ସଚିବ