

The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 987, CUTTACK, WEDNESDAY, JUNE 1, 2016/ JAISTHA 11, 1938

HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 31st May, 2016

S.R.O. No. 192/2016— The following draft of certain rules further to amend the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 which the State Government propose to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 656 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 (Odisha Act 11 of 2003) is hereby published as required under the said sub-section for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on or after expiry of a period of thirty days from the date of its publication in the *Odisha Gazette*.

Any objection or suggestion which may be received from any person with respect to the said draft before expiry of the period so specified will be considered by the State Government. Objections and suggestions, if any, shall be addressed to the Commissioner-*cum*-Secretary to Government, Housing & Urban Development Department, Odisha Secretariat, Bhubaneswar, 751001.

DRAFT

1. Short title and commencement. — (1) These rules may be called the Odisha Municipal Corporation (Second Amendment) Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 (hereinafter referred as the said rules), after Chapter- VIII, the following Chapter shall be inserted, namely: —

"CHAPTER-IX

PROPERTY TAX

51. Definitions. — In these rules, unless the context otherwise requires, —

- (a) "assessment" means determination of property tax on the basis of the annual value of land and building under this Act and includes self-assessment, periodic assessment, *suo motu* assessment and revision of assessment;
- (b) "Assessment Tribunal" means the State Municipal Corporation Assessment Tribunal constituted under section 218;
- (c) "assessment year" means the period of twelve months commencing on the First day of April every year;
- (d) "built up area" or "covered space" means the area immediately above the plinth level covered by the building (at all floors or levels) measured from the outside thickness of the wall of the building, but does not include the space covered by, —
- (i) temporary structure with floors, walls and thatches with wood, bamboo or Galvanised Corrugated Iron (GCI)/ Asbestos Cement Corrugated sheets and specifically used for housing animals, like cows, pigs, goats, dogs, poultry and other similar creatures;
 - (ii) garden, rockery, well and well structures, plant nursery, water pool, swimming pool (if uncovered), platform round a tree, tank, fountain and bench;
 - (iii) drainage, culvert, conduit, catch-pit, gully-pit, chamber, gutter and the like;
 - (iv) compound wall, gate, slide or swing door, canopy and areas covered by chajja or similar projections and staircases which are uncovered and open at least on three sides and also open to the sky; and
 - (v) all areas required for common services, i.e. lifts, sanitary pipe shafts open to sky, uncovered garages and other uncovered parking area, uncovered outside balcony and common (uncovered) entrance areas between flats or buildings, servant quarters, sub-station, pump house.

Explanation.—area coming within canopied or covered balcony with parapets and railing around the balcony shall come within the definition of built up area.

- (e) "Commercial use" includes the use of land or building or any part thereof or land other than agriculture land for the purpose of trade and commerce or for storage of goods or as an office whether attached to any industry or otherwise;

- (f) "Educational use" means the use of land and building for undertaking activities for furtherance of educational objects including establishment, maintenance and improvement of schools, colleges, vocational training institutions and hostels thereof;
- (g) "Government Corporation" means any company in which not less than fifty-one per cent of the paid-up share capital is held by the Central Government or by any State Government or Government or partly, the Central Government and partly by one or more State Governments and includes a company which is the subsidiary company of such a Government company and the expression Government company shall be construed accordingly;
- (h) "Industrial use" means use of any land and building or any part thereof for the purpose of industry;
- (i) "Property" means any building, apartment, dwelling house, premises, hut, masonry building or public building used for residential, educational, commercial, industrial, charitable, purpose or mix of all purposes or for any other purposes and includes any vacant land having no structure and land appurtenant to any such building, apartment or other structure mentioned herein;
- (j) "Recreation and Sports purpose" means any land or building or part thereof where groups of people congregate or gather for amusement or recreation or for sports, or similar other purposes, and such buildings shall include theatres, motion picture houses, drive-in-theatres, assembly halls, city halls, town halls, auditoriums, exhibition halls, museums, skating rings, gymnasium, dance halls, club rooms, health and sports clubs, bowling alleys, stadia, and recreation piers;
- (k) "Residential use" means use of any land reserved for residential purpose or any building constructed for use of human habitation of such building or part thereof but shall not include any building which is a hotel or lodge or mess and building which was constructed for the residential purpose but are being used for the purpose other than residential purpose;

Explanation. —If any tower or hoarding is erected on or over a residential land or building, it shall be deemed that such land or building is used for the purpose other than residential purpose and shall be treated as commercial.

- (l) "Statutory Bodies" means an authority or body created by an Act of Parliament or State Legislatures;
- (m) "Valuation Committee" means the State Municipal Corporation Valuation Committee constituted under section 215.
- (n) "Unit area" means area of a unit in square foot

52. Use-wise categorization of land and building. — For the purpose of declaration under sub-section (1) of Section 205, the Valuation Committee while recommending to the Corporation on matters relating to classification of a land and building under the said section, shall, among other factors as provided in the Act, also take into consideration following factors, in relation to use of land and building, namely:—

- (a) Residential;
- (b) Commercial;
- (c) Recreation and Sports;
- (d) Industrial;
- (e) Hospitals and nursing homes;
- (f) Educational;
- (g) Public Purpose; and
- (h) Hotels and Restaurants.

53. Public notice on classification of land and building.— (1) The Municipal Corporation on the recommendations of the Valuation Committee, shall publish a notice in the Official Gazette in **Form No.P.T-1** specifying the unit area value and at least in two leading newspapers of which one shall be in the vernacular to the residents of the ward concerned and on the website of the Municipal Corporation and also shall be placed on the conspicuous places in the office(s) of the Municipal Corporation.

(2) Any person having a property in a particular classified area, whose interest is likely to be affected thereby, within thirty days of the publication of such notice, may submit objection, if any, in **Form No.P.T-2** to the Commissioner or any other officer authorized by the Commissioner of the Municipal Corporation as specified in such notice.

(3) The Commissioner or any other officer authorized by the Commissioner shall record the objections received under sub-section (2) of Section 205 in a Register in **Form No.P.T-3** mentioning the details which shall include location, name and other relevant details.

(4) All such objection shall be presented by the Municipal Corporation to the Valuation Committee, which shall analyse the objections and after giving the person an opportunity of being heard, pass an order, determining the annual value of the land and building within sixty days of the receipt of the objection from the Municipal Corporation.

(5) Any person aggrieved by an order of the Valuation Committee may file an appeal before the Assessment Tribunal in **Form No.P.T-4** within forty-five days of the receipt of the order from the Valuation Committee.

(6) The Valuation Committee shall communicate its final recommendations to the Municipal Corporation after disposal of appeal.

(7) The Municipal Corporation shall notify the final classification of areas and the final value per unit area of vacant land and the value per unit area of covered area of building of each classified area within twenty-one days of the disposal of the appeal or twenty-one days after expiry of thirty days of the order passed by the Valuation Committee under sub-rule (4), as the case may be.

54. Structural Character. — Keeping in view the materials of construction used and the construction practices employed the building shall be classified into —

- (a) pucca building if the structure is constructed mainly of brick, stone or concrete or any combination of these materials or any other materials of a durable nature with reinforcement or cement concrete (RCC) roof;
- (b) semi-pucca building, a building that has fixed walls made up of pucca material but roof is made up of the material other than those used for pucca house;
- (c) kutcha building, if the structure is constructed mainly of wood, mud, leaves, grass, cloth, polythene rolls or thatches and includes any temporary structure of whatever size of any materials and the building whose wall and roof both are made of non-pucca materials.

55. Annual Value of land and building. — (1) The annual value of the land and building as determined under section 210 by the Commissioner shall be intimated to the owner or occupier of land and building, as the case may be, by an order in **Form No.P.T-5** by registered post or by Speed Post or by Special Messenger and shall also be posted in the Website of the Municipal Corporation.

(2) The order under sub-rule (1) shall be served on the owner or occupier who is in actual possession of the land and building as per the address available in the office of the Municipal Corporation.

56. Filing of return on self-assessment. —(1) All persons, who is liable to pay Property Tax under the Act and the rules, shall file a Return in **Form P.T-6**.

(2) In cases where the liability of the property tax is one thousand rupees or less than that, the owner of the land or building or any other person liable to pay such tax or any occupier, in absence of such owner or person, shall file the return on or before the 30th September of every financial year.

(3) All other conditions as specified in Section 213 which are applicable to an owner or person or occupier of the land or building in relation to filing of returns, shall, *mutatis mutandis*, be applicable to an owner or person or occupier who files return in accordance with sub-rule (2).

(4) The payment for property tax dues shall be made through a Challan in **Form P.T-7**.

57. Penalty for failure to file return etc. — If, any owner or any person or occupier, in absence of such owner or such person, fails to file return or furnishes information in the return which is found to be incorrect or there has been suppression of information, the Commissioner may issue a demand notice in **Form No.P.T-8** demanding tax and interest, if any and also for imposition of penalty for such failure of filing of return or giving incorrect information and for suppression of information.

58. Notice about transfer of title of the property. — (1) In case of transfer of the title of any holding as referred in sub-section (1) of Section 213-A, the transferor and the transferee shall jointly give notice in **Form No.P.T-9** to the Commissioner.

(2) In the event of the death of the transferee, the legal heirs shall intimate about the death of the transferee in **Form No.P.T-10**.

59. Qualification and manner of appointment of Chairperson and other members of the Valuation Committee. —(1) The Valuation Committee shall consist of—

(a) a Chairperson;

(b) four other Members; and

(c) a Member-Secretary, who shall be an officer on deputation from the State Government not below the rank of Additional Secretary to that Government.

(2) The Chairperson shall be appointed from amongst persons, who is or has been member of the Indian Administrative Service Super Time Scale or above having knowledge and experience in matters relating to land laws and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field; and

(3) Out of the four members,—

(a) two shall be appointed from amongst persons who are or have been member of the Indian Administrative Service or Odisha Administrative Service, in the State, not below the rank of Additional Secretary, having knowledge and experience in matters relating to land laws and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field; and

(b) one shall be appointed from amongst persons who is or has been member of the Odisha Finance Service, in the State, not below the rank of Additional Secretary, having knowledge and experience in matters relating to taxation laws and associated in the working of municipal administration; and

(c) one shall be appointed from amongst persons who is or has been member of the Odisha Engineering Service or Architect in the State, not below the rank of Chief Engineer or Chief Architect, having knowledge and experience in matters relating to general laws, policy making and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field.

(4) The Chairperson and every other Member shall hold office for a term of three years from the date on which he enters upon his office and shall be eligible for reappointment:

Provided that no person shall hold office as the Chairperson or other Member after he has attained the age of sixty-five years.

(5) For the purpose of appointment of Chairperson and other members of the Valuation Committee under sub-rule (1), the Government shall constitute a Selection Committee consisting of following members, namely:—

- (a) The Chief Secretary of Odisha – Chairman
- (b) The Development Commissioner, Odisha – Member
- (c) The Secretary to Government,

Housing & Urban Development Department, Odisha – Member-Secretary

(6) The Chairperson and the Members of the Valuation Committee shall be appointed by the Government from the list recommended by the Selection Committee.

(7) The Selection Committee shall recommend persons for appointment as Chairperson and other members from amongst the persons in the list of candidates prepared by the Housing & Urban Development Department after inviting applications therefore.

(8) The Selection Committee shall evolve its own procedure of selection of Chairperson and other members to the Valuation Committee and shall publish such procedure adopted, in the department website for general information.

(9) On the basis of recommendation of Selection Committee, the State Government shall appoint Chairperson and other members of the Valuation Committee as they may consider fit.

(10) The Chairperson and other members shall receive such salary and allowances as determined by the State Government through a Regulation.

60. Notice before determining annual value of land and building. —

(1) Before determining the annual value of land and building in any ward the Commissioner shall issue notice in **Form No.P.T-11** to the person liable to pay property tax, the owner or the occupier of such land and building, requiring him to furnish information with the particulars as set out in return of Information **Form No.P.T-12**.

(2) The Commissioner or any officer duly authorized in writing may enter into such land or building after receipt of notice under sub-rule (1) by the owner or occupier of such land and building.

61. Revision of assessment. — (1) It shall be the duty of every owner or occupier to intimate any change taken place in the land and building as mentioned in Section 222, within thirty days of such changes to the Commissioner for revision of assessment of his property tax and on receipt of such intimation the Commissioner shall proceed to revise annual value of land and building in the manner provided under sub-rule (2).

(2) Where the Commissioner, *suo motu* or on receipt of intimation from the owner or occupier or otherwise makes any revision in the annual value of the land and building under section 222, after taking into account all relevant materials which he has gathered, he shall give notice in **Form No.P.T-13** calling upon the owner or occupier of such land or building to show cause, on the date and time as specified in the notice, as to why the annual value of the land and building so revised should not be made final for payment of property tax at such revised rate.

(3) After receipt of reply within the date as specified in the said notice or such further period if prayed for, by the owner or occupier or his authorized representative and is allowed, the Commissioner shall revise the assessment order, which shall be final subject to appeal, if any, and such order shall be communicated by Registered Post or Speed Post or by e-mail as furnished by such owner or occupier.

(4) Any such owner or occupier, if aggrieved by such order of revision passed under sub-rule (3), may prefer an appeal before the Assessment Tribunal in **Form No.P.T-14** within forty-five days from the date of receipt of the order.

62. Procedure for filing of appeal. — (1) Subject to the provisions of Section 227, a Memorandum of appeal to the Assessment Tribunal shall be presented in triplicate in **Form No.P.T-4 for appeal with regard to order of valuation committee or Form No.P.T-14 for appeal with regard to the order of revision** in person or through authorized representative and in case of the Municipal Corporation by the Commissioner or by an officer subordinate to him duly authorized by the Mayor of the Municipal Corporation or sent by post addressed to the Chairperson of the Assessment Tribunal or to an officer of the said Tribunal as may be declared by the Chairperson to receive the Memorandum of appeal.

(2) Every Memorandum of appeal shall be written in English or Odia and shall set forth concisely and under distinct heads, the grounds of appeal without any argument and such grounds shall be numbered consecutively and shall be accompanied by three copies of the order out of which at least one shall be the certified copy of the order appealed against passed by the Valuation Committee or the Commissioner, as the case may be.

(3) After admission of the appeal, the notice along with a copy of Memorandum of appeal shall be sent to the Respondent to file cross objection.

(4) Where appeal has been admitted and the Respondent has appeared and has filed the cross objection, the Assessment Tribunal shall notify the date of hearing the

appeal or any other day to which the hearing may be adjourned and after finally hearing the appeal from both the parties, shall dispose of such appeal by allowing or dismissing such appeal or remanding the case to the authorities against whose decision the appeal was filed: Provided that the Assessment Tribunal may hear the appeal, on the day fixed for hearing or on any other date to which the hearing may be adjourned and may decide the appeal *ex parte*, for default of the appellant or for default of the Respondent.

(5) The proceeding before the Assessment Tribunal shall be open to public and the order of the Tribunal shall be in writing and shall be signed and dated by the member constituting it and shall be pronounced in open Court.

(6) The Assessment Tribunal shall, with the previous approval of the State Government, by regulation, formulate its own procedure for conduct of the cases filed before it and shall publish such procedure adopted, in the department website for general information.

(7) The Assessment Tribunal shall, after the order is signed, cause it to be communicated to the Appellant and Respondent.

63. Preparation and maintenance of Corporation Assessment Book.—(1)

All assessed properties of every ward shall be entered in a register maintained for the purpose in **Form No.P.T-15**, as the Corporation Assessment Book, which shall be subject to amendment, at any time, on any of the grounds mentioned in Section 230.

(2) The Commissioner or any officer duly authorized in writing by him shall, after finalization of the objections on the classification of land and building and determination of annual value of such land and building of any ward and property tax thereof so determined, enter the particulars in appropriate columns of the Corporation Assessment Book.

(3) The Commissioner or the authorized officer shall be responsible to make necessary entries in the Corporation Assessment Book and shall also make necessary amendment in the entries of Corporation Assessment Books after receipt of the information for such amendment and shall sign each page of the said Assessment Book where he has made any amendment to any entry of the said Assessment Book and shall put the date.

(4) After preparation of the Corporation of Assessment Book, the correctness of the entries shall be ensured by the officer-in-charge, who shall also obtain the approval of

the Commissioner thereon and shall take step for its printing in the State Government Press and its publication in the Official Gazette and the printed copies of such Book shall be published after being countersigned by the officer-in-charge and shall be opened for sale in the counter of the Municipal Corporation office during office hours.

64. Allotment of Property Tax Index Number. — (1) The Municipal Corporation shall allot identification code to all properties, which shall be termed as “Unique Property Tax Index Number” or PTIN.

(2) The Commissioner or any officer authorized by the Commissioner shall be responsible to allot PTIN to all properties within the Corporation area.

(3) The Corporation shall allot the PTIN on the following basis, namely: —

(a) Ward Code: XXX (3 numeric digits in Arabic numerals)

(b) Zonal code XX (2 numeric digits in Arabic numerals)

(c) Ownership Code: X (1 numeric digits in Arabic numerals)

(d) Property Serial Number: XXXXXXXX (7 alphanumeric characters/ digits in Arabic numerals) that the Municipal Corporation shall allot serially for all properties recorded in the property database.

(4) Each property owner of the land and building or land shall display the PTIN at a point on the property clearly visible from the nearest road access, painted or printed in display board and it shall be the responsibility of each property owner to maintain the display board and keep it clean from any stickers and bills.

(5) Each property owner shall quote the PTIN for any correspondence with the Municipal Corporation, for deposit of Property tax through Challan, for submission of other taxes, for replying to notices, for applying to any service from the Municipal Corporation.

(6) Mis-quoting or non-quoting the PTIN by the property owner shall make the document or challan or correspondence invalid.

(7) Municipal Corporation shall quote the PTIN for issuing notices and for making correspondence with the property owners on any matters that concern municipal services.

(8) The Municipal Corporation must update the PTIN in the Property Database on a regular basis.

3. In the said rules, after Appendix III, the following Forms shall be inserted, namely:—

"Form P.T-1:
[See Rule 53 (1)]
Public Notice for Unit Area Values
Ward No: _____

Following Zone wise Unit Rate Values are proposed to be levied by Municipal Corporation

Unit Rate Value (Rs per Sq. Ft.)

Zone-1 (Covering Areas)	Use of the Land	Vacant Land	Covered Area
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

Zone-2 (Covering Areas)	Use of the Land	Vacant Land	Covered Area
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

Zone-3 (Covering Areas)	Use of the Land	Vacant Land	Covered Area
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

Form P.T-2:
[See Rule 53 (2)]

Submission of objections in response to "Draft Notification for Classification of Municipal Area and fixation of Unit Area Values"

To
The Municipal Commissioner,
_____ (Name of the Municipal Corporation)
_____ (Address of the Municipal Corporation)
_____ (Address of the Municipal Corporation)

This is in response to the draft notification issued by the Corporation _____
(name of Municipal Corporation) vide Notification No: _____ dated
_____. I/We have the
following objections / suggestions to provide as I/we are persons having property in the classified
area and
my/our interest is likely to be affected. The details of objections / suggestions are provided below:

- 1 Name of the applicant:
- 2 Property Details
- (a) Ward No: _____ (b) PTIN No (if any): _____
- (c) Property Details:

_____	Building/Holding No
_____	Name of Principal road
_____	Name of sub or side road
_____	Name of nearby landmark
_____	PIN Code and other details

- (d) Contact details:
- Landline Number: _____
- Mobile Number _____
- E-Mail id: _____

- 3 Status of Respondent
- Property Owner/Person liable to pay tax
- Tenant
- Others (Please Specify)

- 4 Specific objections of the respondent/(s) submitted under rule 53 (2) of Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 (please enter your suggestions in 100 words or less)

Date: _____

Signature of the Applicant: _____

Form P.T-4:
[See Rule 53 (5)]

Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal

Appeal No _____ of 20 _____		
Name and Address	Appellant	
vs.		
Name and Address	Respondent	
Sl. No.	Particulars	Details
1	Appeal against order dated _____ passed by the Valuation Committee.	
2	Property Address (for which appeal is filed):	
3	PTIN:	
4	Date of service of notice:	
(1) : Statement of Facts		
(2): Grounds of Appeal		
(3): Relief claimed in appeal		
(4): List of Documents Attached		
Verification		
<p>I,, son/daughter of the appellant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.</p>		
Date: _____	Signature of the appellant: _____	

Form P.T-5:

[See Rule 55 (1)]

Annual Value of the Land and Building

The annual value of your property in accordance with section 205 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 and Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 has been estimated as follows:

Computation of Annual Value of Covered area

Floor No	Covered area (in Sq. Ft.):-(a)	Use	Unit area value (Rs/Sq. Ft.):-(b)	Annual Value (Rs):- (c)=(a)*(b)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Sub Total: (I)

Computation of Annual Value of Vacant land

	Vacant land area (in Sq. Ft.):-(a)	Use	Unit area value	Unit area value (Rs/ Sq .Ft.):-(b)	Annual Value (Rs):- (c)=(a)*(b)
Vacant Land					
Building with appurtenant land					

Sub Total: (II)

Total Annual Value: (III)= (I)+(II)

Form P.T-6:
 [See Rule 56 (1)]
Self-Assessment Return of Annual Value and Property Taxes

Assessment Year of Property Taxation _____					
A. ASSESSE DETAILS					
1	Ward No.				
2	PTIN No:				
3	Property Address: <i>(provide full details)</i>	Location/Street Name: City/State: Nearest landmark: Pin code:			
	Telephone Number	Landline		Mobile	
	Email-ID <i>(where the acknowledgment of return would be sent)</i>				
B. OWNERSHIP DETAILS					
1	a. Name of the Owner (First Name, Middle Name, Surname):				
	b. Name of the Co-Owners (First Name, Middle Name, Surname)				
2	Father's / Husband's Name: (only in case of individual and single ownership)				
3	Address for Correspondence (present): [If different from the one mentioned in Assessee details]				
4	Nature of Ownership (Tick the appropriate one)				
	<input type="checkbox"/> Individual (single/joint)	<input type="checkbox"/> Partnership Firm	<input type="checkbox"/> State Government		
	<input type="checkbox"/> Charitable Organizations	<input type="checkbox"/> Central Government	<input type="checkbox"/> PSU		
	<input type="checkbox"/> Trust and Societies	<input type="checkbox"/> Land and Buildings of the Government used for office or education or medical purposes.	<input type="checkbox"/> Others (Please Specify)		
	<input type="checkbox"/> Company				
5	Nature of Structure (Kutch/Semi-Pucca/Pucca):				
6	Nature of Use (Tick the appropriate one)				
	<input type="checkbox"/> Residential	<input type="checkbox"/> Recreation and Sports	<input type="checkbox"/> Hospitals and NursingHomes		
	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Educational		
	<input type="checkbox"/> Public Purpose	<input type="checkbox"/> Hotels and Restaurants			

C. PROPERTY DETAILS

1. Details of structure and use each Floor/Level as on the date of Return.

	Floor No.	Covered Area (in sq. Ft):	Use	User(Tick/Select the appropriate)	Nature of Structure Kutcha or Semi Pucca or Pucca with RCC roof)
			Tick/Select the appropriate		
	Floor 1		Residential	Owner	
				Tenant	
			Commercial	Owner	
				Tenant	
			Recreation and Sports	Owner	
				Tenant	
			Industrial	Owner	
				Tenant	
			Hospitals and nursing homes	Owner	
				Tenant	
			Educational	Owner	
				Tenant	
			Public Purpose	Owner	
				Tenant	
			Hotels and Restaurants	Owner	
				Tenant	
	Floor 2		Residential	Owner	
				Tenant	
			Commercial	Owner	
				Tenant	
			Recreation and Sports	Owner	
				Tenant	
			Industrial	Owner	
				Tenant	
			Hospitals and nursing homes	Owner	
				Tenant	
			Educational	Owner	
				Tenant	
			Public Purpose	Owner	
				Tenant	
			Hotels and Restaurants	Owner	
				Tenant	

Floor 3	Residential	Owner	
		Tenant	
	Commercial	Owner	
		Tenant	
	Recreation and Sports	Owner	
		Tenant	
	Industrial	Owner	
		Tenant	
	Hospitals and nursing homes	Owner	
		Tenant	
	Educational	Owner	
		Tenant	
	Public Purpose	Owner	
		Tenant	
Hotels and Restaurants	Owner		
	Tenant		
Please add additional sheets for more than three floors.			

D. INCIDENCE OF TAXATION

Incidence to determine Annual Value and Property Tax thereof rests with the owner:

[Select the appropriate one]

- Not within the exempted list of assesses as per Section 203 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003
- Within the exempted list of assesses as per Section 203 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003

If claiming exemption, then tick / select appropriate category to claim exemption

<input type="checkbox"/>	Any land or building or portion thereof exclusively used for the purpose of public purpose [Sec 203(1)(i)]
<input type="checkbox"/>	Any land or building exclusively used for the purpose of public burial or as cremation ground ; or any other place used for the disposal of dead duly registered under the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 [Sec 203(1)(ii)]
<input type="checkbox"/>	Any open space including a parade ground which is the property of the Central Government or the State Government [Sec 203(1)(iii)]
<input type="checkbox"/>	Heritage lands and buildings, as may be specifically notified by the Government and properties protected by notification by the Archaeological Survey of India or the Government as the archaeological property.

E. COMPUTATION OF ANNUAL VALUE AND PROPERTY TAX

[Applicable for only those assesses that are not claiming exemption]

Sl. No	Use	Vacant Land/Building with appurtenant Land :-(a)	Unit Area Value of Vacant Land: (b)	Covered Area- Owned : (c)	Covered Area- Rented : (d)	Unit Area Value of Covered Area:(e)	Annual Value of Vacant land : (f)=(a)*(b)	Annual Value of covered area owned : (g)=(c)*(e)	Total Annual Value of Vacant land and owned covered area:(h)=(f)+(g)	Total Annual Value of Covered Area-Rented: (l)=(d)*(e)
1	Residential									
2	Commercial									
3	Recreation and Sports									
4	Industrial									
5	Hospitals and nursing homes									
6	Educational									
7	Public Purpose									
8	Hotels and Restaurants									
Grand Total of Annual Value										

Tax Payable on the Annual Value		
Annual Value (in Rs)	Rate of Tax (%)	Property Tax
Annual Value of Covered Area-Rented:(i)		
Annual value of vacant land and covered area-own (ii)		
Total Property Tax :(a)=(i)+(ii)		
<i>Less: Rebate, if any:(b)</i>		

Gross Annual Tax Payable:(a)-(b)

Service Charge on the Central Government Buildings		
Annual Value	Rate of Service Charge	Amount (INR)

F. PAYMENT OF ANNUAL TAX

1 Choose the Payment Option to Pay Annual Tax [Claim rebate as per Section 213(1) (d)]

- Annual Payment before 30th June of the Assessment Year
- Half-yearly payment before 30th June and 31st December of the Assessment Year
- Quarterly payment before 30th June, 30th September, 31st December, 28th February of the Assessment Year

2 Payment of Dues

Total Tax Payable	With Rebate	Without Rebate after Due Date
Payable before 30th June		
Payable before 30th September		
Payable before 31st December		
Payable before 31st March		

Net Annual Tax Payable

--	--

Add: Interest under 213(1)(e), if any,

Less: Adjustment of Advances

Date of Advance: _____

Challan Number: _____

Net Dues Payable

--	--

I (name in block letters), son/wife/daughter of
 resident of Ward No: hereby certify that the above details are true to my knowledge and belief. I provided the details for this Self Assessment Return in the capacity of an owner / occupier (mention capacity and position held, if occupier). I further declare that I am making this declaration in my capacity as (Individual / Designation of Occupier) and I am also competent to make this submission and verify it. I am aware of the penal provisions of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 (as amended) and the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 which are attracted on willful suppression and submission of false and incorrect particulars.

Date:

Signature of owner / occupier (with seal, if non-individual)

Form P.T-7:
[See Rule 56(4)]
Challan

Assesse's Copy

Challan No:

Challan Date:

PTIN No:

Name of the

owner/occupier:

Property Address:

Net Dues payable with this challan (Amount in Rs)	
---	--

Following details to be provided in case of payment by cheque/DD

Cheque No		Bank		Branch	
-----------	--	------	--	--------	--

Note:

- 1 Cheque / DD shall be in the name of _____.
- 2 Please write the owner's name, PTIN, and your phone number on the reverse of Cheque/DD.
- 3 Only one cheque/DD accepted against one challan.

_____ Acknowledgment Slip _____

Challan No:

Challan Date:

PTIN No:

Name of the

owner/occupier:

Property Address:

Amount Received (in Rs)	
-------------------------	--

Cheque No		Bank		Branch	
-----------	--	------	--	--------	--

Form P.T-8:
[See Rule 57]
Demand Notice

_____ Name of the Municipal Corporation			
_____ Address of the Municipal Corporation			
To			
Name of Owner			
Property Address			
PTIN		Assessment Year	
Sub:	Notice under Rule 57 of Odisha Municipal Corporation Rules, 2004		

Dear Sir / Madam

- 1 This is in reference to the no return filed under Rule 56

or

- 2 Filing of return under Rule 56 but with incorrect information or suppression of information as below:

Particulars	As per return Filed	As per municipal corporation	Remarks

- 3 We therefore have calculated/modified the Annual Value and the property tax on the basis of the information available with the municipal corporation as below:

Modified/Computed Annual Value (in Rs)	Rate of Property Tax	Property Tax (in Rs)

- 4 Additional Interest and Penalty is being levied in accordance with provisions of section 213(1) of "The Odisha Municipal Corporation Act, 2003" as below:

Particulars	Amount (in Rs)
Interest	
Penalty	

- 5 Total outstanding amount (inclusive of Property Tax, Interest and Penalty) against you is Rs _____
- 6 Failure to pay the above amount by _____, shall attract recovery procedures as specified in Section 256 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003.

Place: _____

Date: _____

(Municipal Commissioner)
with seal and name

Form P.T-9:
 [See Rule 58(1)]

Notice of Transfer of Title of property

To
 The Municipal Commissioner
 _____ (Name of the Municipal Corporation)
 _____ (Address of the Municipal Corporation)
 _____ (Address of the Municipal Corporation)

Ref: Property with PTIN No _____ in the matter of Transfer of Title and Mutation

Consequent upon transfer by sale / partition / assignment / family arrangement, it is requested that necessary mutation in the Property Database of the municipal corporation pertaining to the property described in this application be effected.

1 Particulars of the Property

(a) Ward No: _____ (b) Property/House No: _____

(c) Property/House No: _____

(d) Property Address: _____

_____ Building No
 _____ Name of Principal road
 _____ Name of sub or side road
 _____ Name of nearby landmark
 _____ PIN Code and other details

2 Particulars of Transferor / (s)

Name of owner/(s)	Father's Name
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3 Particulars of Transferee / (s)

Name of transferee/(s)	Father's Name
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4 Particulars of Transfer

Reason Transfer by sale / Partition / Assignment / Family Arrangement

Date of Transfer: _____

Date of Execution of Transfer Document: _____

5 We hereby state that the above details are true and correct to our knowledge and we attach all necessary certificates and documents in support of our application

Date: _____ Signature of Transferor

Date: _____ Signature of Transferee

Attached with the Application

_____	Certified copy of land transfer certificate
_____	Certified copies of up to date payment of municipal taxes
_____	Sale/Purchase deed (in case of purchase/sale)
_____	Gift Deeds
_____	Any other documents (Please specify)

Form P.T-10:
 [See Rule 58(2)]

Notice of Transfer of Title of property

To
 The Municipal Commissioner
 _____ (Name of the Municipal Corporation)
 _____ (Address of the Municipal Corporation)
 _____ (Address of the Municipal Corporation)

Ref: Property with PTIN No _____ in the matter of Transfer of Title and Mutation

Consequent upon succession / inheritance , it is requested that necessary mutation in the Property Database of the municipal corporation pertaining to the property described in this application be effected.

1 Particulars of the Property

(a) Ward No: _____ (b) Property/House No: _____

(c) Property/House No: _____

(d) Property Address: _____

_____	Building No
_____	Name of Principal road
_____	Name of sub or side road
_____	Name of nearby landmark
_____	PIN Code and other details

2 Particulars of Transferor / (s)

Name of owner/(s)	Father's Name	Date of death (in case of Death)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3 Particulars of Transferee / (s)

Name of transferee/(s)	Father's Name
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4 Particulars of Transfer

Reason Succession / Inheritance

Date of Transfer: _____

Date of Execution of Transfer Document: _____

5 We hereby state that the above details are true and correct to our knowledge and we attach all necessary certificates and documents in support of our application

Date: _____

 Signature of Heir / Property-owner

Attached with the Application

- Certified copy of land transfer certificate
- Certified copies of up to date payment of municipal taxes
- Certified copy of Death Certificate issued by municipality or any department of State
- Any other documents (Please specify)

Form P.T-11:

[See Rule 60]

Notice for determination of Annual Value

To

Name of Owner			
Property Address			
PTIN		Assessment Year	

Sub:	Notice under Rule 60 of the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 for determination of Annual Value.
------	---

Dear Sir / Madam

- 1 The annual value of your property needs to be determined due to wilful suppression of facts/furnishing of wrong information/change in the nature and area of property.
- 2 Accordingly, you are requested to furnish the required information in form **P.T-12** within ____ days of receipt of this notice.
- 3 In case you fail to provide the requisite information within due time, the assessment will be carried out on the basis of information available with the Municipal Corporation along with applicable interest and penalty in accordance with the provisions of Odisha Municipal Corporation Act, 2003.

Place: _____

Date: _____

(Municipal Commissioner)
with seal and name

Form P.T-12:

[See Rule 60]

Return of Information

Name of Owner			
Address			
PTIN (if any):		Assessment Year	
Sub:	Notice under Rule 60 of the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 for determination of Annual Value.		

Dear Sir / Madam

The following information is furnished in response to the "Notice for determination of Annual Value"

- (a) Name of the owner :
- (b) Property Address :
- (i) Plot No. :
- (ii) Ward No. :
- (iii) Street No. :
- (iv) Description of the Private Street and Pedestrian pathway :
- (c) Nature of structure (Pucca/Semi-pucca/kutchcha) :
- (d) Whether land and building is connected with the Corporation/Government water supply :
- (e) Uses to which the land or the building is put (Residential/Commercial/Industrial/Educational/Hotel/Recreation/Public Purpose etc.). :
- (f) The area of the land, built-up/cover area of the building : Land Building
- (g) Whether-
- (i) wholly occupied :
- (ii) partly occupied and partly rented :
- (iii) wholly rented details of floor be mentioned. :
- (h) in case of apartment, details thereof :

Declaration

I/We declare that to the best of my/our knowledge and belief, the information furnished in the statement(s) is/are correct and complete and other particulars shown therein are truly stated.

❖ Strike out if it is not applicable.

Date:

Signature of owner / occupier
(with seal, if non-individual)

Form P.T-13:
 [See Rule 61 (2)]
Notice for Revision of Assessment

_____ Name of the Municipal Corporation																									
_____ Address of the Municipal Corporation																									
To																									
Name of Owner																									
Property Address																									
PTIN	Assessment Year																								
Sub:	Notice under Rule 61(2) for revision of annual value																								
Dear Sir / Madam																									
1	The annual value of your property needs to be revised due to																								
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Scenario</th> <th style="width: 30%;">Tick the applicable scenario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Change in Tenancy or rent</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Change in nature of use</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Change in the covered area</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acquisition by purchase or otherwise by the Central Government or the State Government or the Corporation.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sold or otherwise transferred to the Central Government or the State Government or the Corporation.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acquisition or transfer of any land or building in part, leading to a residual portion.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Any Other (Please Specify)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Scenario	Tick the applicable scenario	Change in Tenancy or rent		Change in nature of use		Change in the covered area		Acquisition by purchase or otherwise by the Central Government or the State Government or the Corporation.		Sold or otherwise transferred to the Central Government or the State Government or the Corporation.		Acquisition or transfer of any land or building in part, leading to a residual portion.		Any Other (Please Specify)									
Scenario	Tick the applicable scenario																								
Change in Tenancy or rent																									
Change in nature of use																									
Change in the covered area																									
Acquisition by purchase or otherwise by the Central Government or the State Government or the Corporation.																									
Sold or otherwise transferred to the Central Government or the State Government or the Corporation.																									
Acquisition or transfer of any land or building in part, leading to a residual portion.																									
Any Other (Please Specify)																									
2	I therefore propose to modify the Annual Value and the property tax on the basis of the information available with the municipal corporation as follows:																								
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Sl. No</th> <th style="width: 15%;">Total Covered Area: (a)</th> <th style="width: 15%;">Total Vacant land/land appurtenant: (b)</th> <th style="width: 15%;">Unit area value of Vacant land :(C)</th> <th style="width: 15%;">Unit area value of Covered land: (d)</th> <th style="width: 20%;">Total Annual Value:(e)=(a)* (c)+ (b)*(d)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Rate of Property Tax</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Total Property Tax</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sl. No	Total Covered Area: (a)	Total Vacant land/land appurtenant: (b)	Unit area value of Vacant land :(C)	Unit area value of Covered land: (d)	Total Annual Value:(e)=(a)* (c)+ (b)*(d)	1						Rate of Property Tax						Total Property Tax					
Sl. No	Total Covered Area: (a)	Total Vacant land/land appurtenant: (b)	Unit area value of Vacant land :(C)	Unit area value of Covered land: (d)	Total Annual Value:(e)=(a)* (c)+ (b)*(d)																				
1																									
Rate of Property Tax																									
Total Property Tax																									
3	In case, you disagree with the assessment and the proposed increase, you may present your case with all available records either in person or through an authorized representative on at AM/PM in the chamber of the undersigned.																								
4	In case you fail to appear on the appointed date and time or otherwise explain why the AV and the tax should not be assessed as above, the assessment will be framed under Rule 61 on the basis of the information available with the municipal corporation as indicated above.																								
Place: _____																									
Date: _____																									
(Municipal Commissioner) with seal and name																									

Form P.T-14:
[See Rule 61 (4)]

**Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal
against the order of the Municipal Commissioner**

Appeal No _____ for the year _____		
Name and Address	vs.	Appellant
Name and Address		Respondent
Sl.No.	Particulars	Details
1	Appeal against order dated _____ passed by the Municipal Commissioner	
2	Property Address (for which Appeal is filled)	
3	PTIN	
4	Assessment Year for which appeal is filled	
5	Rule under which the Order Passed and date of Order	
6	Date of Service of Notice	
7	Tax liability under the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 [Provide date of payment, enclose copy of challan] {Note: The appeal shall be treated as invalid in case evidence of payment of admitted tax is not enclosed}	
<i>Annexure-A</i>		
(1) : Statement of Facts		
(2): Grounds of Appeal		
(3): Relief claimed in appeal		
(4): List of Documents Attached		
Verification		
I,, son/daughter of the appellant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.		
Date: _____	Signature of the appellant: _____	

Form P.T-15:
[See Rule 63(1)]
Assessment Book

S.NO	PTIN	Ward No	Name and address of the person liable for payment of Property Tax	Area of Covered Space (Sq.Ft) of building owned/occupied by the person mentioned in Col. 2	Area of vacant land (Sq. Ft.) owned/occupied by the person mentioned in Col. 2	Annual Value as determined (Rs)		Annual Value as amended (Rs)		Remarks
						Covered space of building	Vacant land	Covered space of building	Vacant land	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

”

[No.13097–HUD-13-LEGIS-67-POLICY-15-09/2016/HUD.]

By Order of the Governor

G. MATHIVATHANAN
Commissioner-*cum*-Secretary to Government

ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ

ତା 31.05.2016 ରିଖ

ଅଧିସୂଚନା

S.R.O. No.192/2016— ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ,2003 (2003 ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ, 11) ର ଧାରା 656 ର ଉପଧାରା (1) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ 2004 କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ କରାଯାଇ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଚିଠା ନିୟମାବଳୀକୁ ଉକ୍ତ ଉପଧାରା ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେବା ମତେ ତଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସମସ୍ତଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶିତ କରାଯାଉଛି ଏବଂ ଏତଦ୍ୱାରା ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯାଉଛି,ଏହି ଅଧିସୂଚନାଟି ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ତିରିଶ ଦିନ ଯେଉଁ ଦିନ ପୁରୁଣା ସେହି ଦିନ ବା ତାହାପରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉକ୍ତ ଚିଠାଟି ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ।

ସେପରି ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ଅବସାନ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ଚିଠା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ, କମିସନର-ତଥା-ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସଚିବାଳୟ, ଭୁବନେଶ୍ୱର-751001 କୁ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ମିଳିଲେ ତାହାକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବିଚାର କରିବେ ।

ଚିଠା

1. (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀଟି ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ (ଦ୍ୱିତୀୟ ସଂଶୋଧନ) ନିୟମାବଳୀ, 2016 ଭାବରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(2) ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଏହା ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

2. ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 (ଏହାପରେ ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀଭାବେ ସୂଚୀତ)ର ଅଧ୍ୟାୟ-VIII ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧ୍ୟାୟଟି ଅନ୍ତଃସ୍ଥାପିତ ହେବ,ଯଥା:—

"ଅଧ୍ୟାୟ - IX

ସମ୍ପତ୍ତିକର

51. ସଂଜ୍ଞା — ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁନଥିଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ,—

(କ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ" ଅର୍ଥ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଭିତ୍ତିରେ ଅବଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଓ ତହିଁରେ ସାମିଲହେବ ସ୍ୱ-ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ସମୟକୁ ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ; ସ୍ୱତଃ ପ୍ରବୃତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ;

(ଖ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ" ଅର୍ଥ ଧାରା 218 ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ରାଜ୍ୟ ପୌର ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ;

(ଗ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ" ଅର୍ଥ ପ୍ରତିବର୍ଷ ଅପ୍ରେଲ ପହିଲାଠାରୁ ଆରମ୍ଭକରି ବାରମାସର କାଳାବଧି;

(ଘ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କ୍ଷେତ୍ର" ବା "ଆବୃତ ସ୍ଥାନ" ଅର୍ଥ ମୂଳଦୁଆ (ପ୍ଲଟ୍) ସ୍ତରର ଠିକ୍ ଉପରକୁ କୋଠାଘର (ପ୍ରତ୍ୟେକ ମହଲା ବା ସ୍ତର) ର ବାହାରପଟ କାନ୍ଥର ପଲସ୍ତରାଠାରୁ ମପାଯାଇ କୋଠାଘର ଦ୍ୱାରା ଆଚ୍ଛାଦିତ କ୍ଷେତ୍ର, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଆଚ୍ଛାଦିତ ସ୍ଥାନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବନାହିଁ,—

(i) ଅସ୍ଥାୟୀ ଢାଞ୍ଚା, ଯାହାର ଚଟାଣ, କାନ୍ଥ ଏବଂ ଚୁପର, କାଠ ବା ବାଉଁଶ କିମ୍ବା ଗାଲ୍‌ଭାନାଲଜ୍‌ଡ୍ କରୁଣେଟେଡ୍ ଆଇରନ୍ (ଜି.ସି.ଆଇ)/ଆଇବେସ୍‌ଟସ୍ ସିମେଣ୍ଟ କରୁଣେଟେଡ୍ ଚଦରରେ ତିଆରି ହୋଇଥିବ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଗୃହପାଳିତ ପଶୁ, ଯଥା:- ଗୋରୁଗାଈ, ଘୁଷୁରି, ହେଲି, କୁକୁର, କୁକୁଡ଼ା ଏବଂ ଅନୁରୂପ ଅନ୍ୟ ପ୍ରାଣୀମାନଙ୍କୁ ରଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ;

(ii) ବଗିଚା, ପଥୁରିଆ ଉଦ୍ୟାନ (ରକେରି), କୁଅ ଓ କୁଅ ଢାଞ୍ଚା, ଗରୁଡ଼ା ଉଦ୍ୟାନ (ପ୍ଲାଣ୍ଟ ନର୍ସରି), ପାଣି ଗାଡ଼ିଆ (ଝାଟର ପୁଲ୍), ସୁଇମିଂ ପୁଲ୍ (ଯଦି ଅନାବୃତ୍ତ ଥାଏ), ଗରୁ ଚାରିପଟର ଚାନ୍ଦିନୀ, ପୋଖରୀ, ଝରଣା ଓ ବେଞ୍ଚ;

(iii) ଜଳନିଷ୍ପାସନ ନାଳୀ (ଡ୍ରେନେଜ୍), ଡ୍ରୋଟ ପୋଲ (କଲଭର୍ଟ), ଜଳପରିବାହୀ ନାଳୀ (କଣ୍ଡକ୍ଟ), ନର୍ଦ୍ଦମା କୁଣ୍ଡ, ଗଲିପିଟ୍, ଚାମ୍ପର, ଓଲିତଳ ନାଳୀ ଓ ଅନୁରୂପ ସ୍ଥାନ;

(iv) ପାଢ଼େରୀ, ଫାଟକ, ସୁଇଚ୍, ବା ସୁଇଚ୍ କବାଟ, ଚାନ୍ଦୁଆ, ତାଜା ବା ଅନୁରୂପ ଢାଞ୍ଚାର ବର୍ଦ୍ଧିତ ଅଂଶ ଏବଂ ଅନାବୃତ୍ତ ଓ ତିନିପତ୍ତୁ ଖୋଲା ଥିବା ଶିଢ଼ି ଯାହାକି ଆକାଶ ଆଡ଼କୁ ଖୋଲା ଥିବ; ଏବଂ

(v) ସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କ୍ଷେତ୍ର, ଯଥା:- ଲିଫ୍ଟ, ଖୋଲା ଗ୍ୟାରେଜ ବା ଅନ୍ୟ ଖୋଲା ପାର୍କିଂ ସ୍ଥଳ, ଅନାବୃତ୍ତ ବାହ୍ୟ ବାଲ୍‌କୋନି ଓ ପ୍ଲମ୍ ବା କୋଠାଘର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଅନାବୃତ୍ତ ସାଧାରଣ ପ୍ରବେଶପଥ, ଚାକରମାନଙ୍କ ରହିବା ଘର, ସବ୍-ଷ୍ଟେସନ, ପମ୍ପହାଉସ୍ ।

ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ. - ଯେଉଁ ବାଲ୍‌କୋନିର ପାରାପେଟ୍ ଥାଇ ଉପରେ ଚାନ୍ଦୁଆ ଟଙ୍କା ଯାଇଥିବ ବା ଆବୃତ୍ତ କରାଯାଇଥିବ ଏବଂ ବାଲ୍‌କୋନି ଚାରିପଟେ ରେଲିଂ ଥିବ, ସେଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରର ସଂଜ୍ଞା ମଧ୍ୟରେ ଆସିବ ।

(ଡଃ.) "ବ୍ୟବସାୟିକ ବ୍ୟବହାର" ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଅଥବା ଚାଷ ଭୂମି ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭୂମି ଯାହାକି ବ୍ୟବସାୟ ଓ ବାଣିଜ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଜିନିଷପତ୍ର ମହଜୁଦ ରଖିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା କୌଣସି ଶିଳ୍ପ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ହୋଇଥାଉ କି ହୋଇନଥାଉ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ଅନ୍ୟଥା ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବ;

(ଡଃ) "ଶିକ୍ଷା ସଂସ୍ଥାୟ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଶିକ୍ଷାର ପ୍ରସାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତଥା ବିଦ୍ୟାଳୟ, ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ, ବୃତ୍ତିଗତ ତାଲିମ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀ ନିବାସ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବା, ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ବା ବିକାଶ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର;

(ଡଃ) "ସରକାରୀ ନିଗମ" ଅର୍ଥ କୌଣସି କମ୍ପାନୀ ଯେଉଁଠିରେ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା କୌଣସି ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବା ସରକାର ବା ଆଂଶିକ ରୂପେ କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ଓ ଆଂଶିକ ରୂପେ ଏକ ବା ଏକାଧିକ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ଅନ୍ୟତମ ଏକାଧିକ ପ୍ରତିଶତ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅଂଶ ପୁଞ୍ଜି ଥିବ ଏବଂ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - ସେପରି ଏକ ସରକାରୀ କମ୍ପାନୀର ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ ସରକାରୀ କମ୍ପାନୀ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତିକୁ ତଦନୁସାରେ ଅର୍ଥ କରାଯିବ;

(ଡଃ) "ଶିଳ୍ପ ସଂସ୍ଥାୟ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଶିଳ୍ପ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଭାଗର ବ୍ୟବହାର;

(ଝ) "ସମ୍ପତ୍ତି" ଅର୍ଥ ଆବାସିକ, ଶିକ୍ଷା ସଂବନ୍ଧୀୟ, ବ୍ୟବସାୟିକ, ଶିଳ୍ପ ସଂବନ୍ଧୀୟ, ଖଇରାତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଏ ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର, ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ବାସ ଗୃହ, ପରିସର, କୁଡ଼ିଆ ଘର, ପଥର ଘର ବା ସର୍ବସାଧାରଣ କୋଠାଘର ଏବଂ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସେପରି କୋଠାଘର, ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ବା ଅନ୍ୟ ନିର୍ମାଣସ୍ଥଳର କୌଣସି ନିର୍ମାଣକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇନଥିବା ଖାଲି ଭୂମି ଓ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଭୂମି;

(ଞ) "ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ" ଅର୍ଥ କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର, ଯେଉଁଠାରେ ଲୋକମାନେ ମନୋରଞ୍ଜନ ବା ଅବସର ବିନୋଦନ ବା କ୍ରୀଡ଼ା ବା ସେପରି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏକତ୍ରିତ ବା ସମବେତ ହେଉଥିବେ ଏବଂ ସେପରି କୋଠାଘରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - ଥିଏଟର, ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଗୃହ, ଡ୍ରାଇଭ୍-ଇନ୍-ଥିଏଟର, ସମ୍ମିଳନୀ କକ୍ଷ, ସିଟି ହଲ୍, ଟାଉନ୍ ହଲ୍, ପ୍ରେକ୍ଷାଳୟ, ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ହଲ୍, ସଂଗ୍ରହାଳୟ, ସ୍ଲୋଟିଂ ରିଙ୍ଗ୍, ବ୍ୟାୟାମଶାଳା, ନୃତ୍ୟଶାଳା, କ୍ଲବ୍ ରୁମ୍, ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା କ୍ଲବ୍, ବୋଲିଂ ଏଲେ, ସ୍ଥାପତିତ୍ଵ ଓ ଚିତ୍ତବିନୋଦନ ପିଅରସ୍;

(ଟ) "ଆବାସିକ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସଂରକ୍ଷିତ କୌଣସି ଭୂମି ବା ଲୋକମାନଙ୍କ ନିବାସ ରୂପେ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ ନିର୍ମିତ କୌଣସି କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଭାଗ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ହୋଟେଲ ବା ଲଜ୍ ବା ମେସ୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର ଏବଂ ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥିଲେ ହେଁ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବନାହିଁ ।

ସ୍ଵତ୍ଵୀକରଣ - ଯଦି କୌଣସି ଆବାସିକ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଉପରେ କୌଣସି ଟାଏର ବା ହୋଟିଂ ନିର୍ମାଣ ହୋଇଥିବ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଛିବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ ଓ ବ୍ୟବସାୟିକ ରୂପେ ଗଣ୍ୟ ହେବ;

(ଠ) "ବୈଧାନିକ ନିକାୟ" ଅର୍ଥ ସଂସଦ ବା ରାଜ୍ୟ ବିଧାନ ସଭାର ଏକ ଅଧିନିୟମ ବଳରେ ଗଠିତ ଏକ ପ୍ରାଧିକାରୀ ବା ନିକାୟ;

(ଡ) "ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି" ଅର୍ଥ ଧାରା 125 ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ରାଜ୍ୟ ପୌର ନିଗମ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି;

(ଢ) "ଏକକ କ୍ଷେତ୍ର" (ୟୁନିଟ୍ ଏରିଆ) ଅର୍ଥ ବର୍ଗ ଫୁଟରେ ଏକ ୟୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରଫଳ ।

52. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବ୍ୟବହାରଖାରି ବର୍ଗୀକରଣ— ଧାରା 205 ର ଉପଧାରା (1) ଅନୁଯାୟୀ ଘୋଷଣା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ସଂପର୍କରେ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ନିଗମକୁ ସୁପାରିଶ କରିବାବେଳେ ଅଧିନିୟମରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ମଧ୍ୟରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ବ୍ୟବହାର ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ବିଚାରକୁ ନେବେ, ଯଥା:—

- (କ) ଆବାସିକ;
- (ଖ) ବ୍ୟବସାୟିକ;
- (ଗ) ଚିତ୍ତବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା;
- (ଘ) ଶିଳ୍ପ ସବଂଧ୍ୟାୟ;
- (ଙ) ଦୁର୍ଗୁଣାଳ ଓ ନର୍ସିଂହୋମ୍;
- (ଚ) ଶିକ୍ଷା ସବଂଧ୍ୟାୟ;
- (ଛ) ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ;
- (ଜ) ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ

53. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସର୍ବସାଧାରଣ ନୋଟିସ—

(1) ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ସୁପାରିଶ କ୍ରମେ ପୌର ନିଗମ ଯୁନିଟ୍ ଏରିଆ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖକରି ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-1 ରେ ସରକାରୀ ଗେଜେଟରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟନ ଦୁଇଟି ସମ୍ବାଦ ପତ୍ରର (ସେଥିମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ ସଂପୃକ୍ତ ଖାର୍ଚ୍ଚର ମାତୃଭାଷାରେ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ) ଏବଂ ପୌର ନିଗମର ୱେବ୍‌ସାଇଟ୍‌ରେ ଏକ ନୋଟିସ ପ୍ରକାଶ କରିବେ ତଥା ପୌର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ରୁଡ଼ିକ)ର ସମସ୍ତଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରୁଥିବା ସ୍ଥାନମାନଙ୍କରେ ଲଗାଇବେ ।

(2) ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପତ୍ତିଥିବା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବ, ସେ ଉକ୍ତ ନୋଟିସ ପ୍ରକାଶ ପାଇବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଯଦି କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଥାଏ, ତେବେ ତାହା ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-2 ରେ କମିସନରଙ୍କ ନିକଟରେ ବା ଉକ୍ତ ନୋଟିସରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବା ମତେ କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ପୌର ନିଗମର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

(3) ଧାରା 205 ର ଉପ ଧାରା (2) ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ତ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ କମିସନର ବା କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-3 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରରେ ଅବସ୍ଥିତି, ନାମ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିଷୟମାନ ବିସ୍ତୃତଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(4) ସେପରି ସମସ୍ତ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ପୌର ନିଗମ, ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯେ କି, ଆପତ୍ତି ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ ପୌର ନିଗମଠାରୁ ଆପତ୍ତି ଗୁଡ଼ିକ ମିଳିବାର ଷାଠିଏ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଭୁମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୁଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରି ଏକ ଆଦେଶ ଦେବେ ।

(5) ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଆଦେଶ ଦ୍ଵାରା କ୍ଷୁଦ୍ର କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିଠାରୁ ଆଦେଶ ପାଇବାର ପଞ୍ଚାଦଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜାଳ ସମକ୍ଷରେ ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-4 ରେ ଏକ ଅପିଲ ଦାଏର କରିପାରିବେ ।

(6) ଅପିଲର ରୁଡାନୁ ଫଲସଲା ହେବା ପରେ ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ତାହାଙ୍କ ରୁଡାନୁ ସୁପାରିଶ ପୌର ନିଗମକୁ ଜଣାଇବେ ।

(7) ପୌର ନିଗମ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକର ରୁଡାନୁ ଶ୍ରେଣୀକରଣ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରର ଖାଲି ଭୁମିର ଯୁନିଟ୍, ଏରିଆ ପିଛା ରୁଡାନୁ ମୁଲ୍ୟ, ଓ କୋଠାଘର ଅନ୍ତରଭୁକ୍ତ କରୁଥିବା କ୍ଷେତ୍ରର ଯୁନିଟ୍ ଏରିଆ ପିଛା ମୁଲ୍ୟ, ଅପିଲ ଫସଲ ହେବାର ଏକୋଇଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବା ଯଥାସ୍ଥିତି, ଉପ-ଧାରା (4) ଅନୁଯାୟୀ ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ଆଦେଶ ଦିଆଯିବାର ତିରିଶି ଦିନ ଅବସାନ ହେବାପରେ ଏକୋଇଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଧିସୂଚୀତ କରିବେ ।

54. ଗଢ଼ଣ ସବ୍ୟାୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ— କୋଠାଘର ନିର୍ମାଣରେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ଓ ନିୟୋଜିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତିକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି କୋଠାଘରଗୁଡ଼ିକୁ ନିମ୍ନମତେ ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗ କରାଯିବ:--

(କ) ଯଦି ଗଢ଼ଣଟି ମୁଖ୍ୟତଃ ଲଟା, ପଥର ବା କଂକ୍ରିଟ୍ରେ ବା ଏହି ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ମିଶ୍ରଣରେ ବା ଦୀର୍ଘସ୍ଥାୟୀ ସୁଭାବର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ ବା ସିମେଣ୍ଟ କଂକ୍ରିଟ୍ ଛାତ (ଆର୍.ସି.ସି.)ରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ପକ୍କା କୋଠାଘର;

(ଖ) ଯଦି ଏକ ଗଢ଼ଣଟିର ପକ୍କା ସାମଗ୍ରୀରେ ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାୟୀ କାନ୍ଥ ଥାଏ କିନ୍ତୁ ପକ୍କା ଗୃହ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ ଛାତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଅର୍ଦ୍ଧକୋଠାଘର;

(ଗ) ଯଦି ଗଢ଼ଣଟି ମୁଖ୍ୟତଃ କାଠ, କାଦୁଅ, ପତ୍ର, ଘାସ କପଡ଼ା, ପଲିଥିନ୍ ରୋଲ ବା ନଡ଼ାରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଆକାରର ଅସ୍ଥାୟୀ ଗଢ଼ଣ, ଯାହାକି ଯେକୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯେଉଁ କୋଠାଘରର କାନ୍ଥ ଓ ଛାତ ଉଭୟ ଅଣପକ୍କା ସାମଗ୍ରୀରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ କଳାଘର ।

55. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ— (1) ଧାରା 210 ଅନୁଯାୟୀ କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅବଧାରିତ ହେବା ମତେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ, ଯଥାସ୍ଥିତି, ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି-5 ରେ ଆଦେଶ ଦ୍ଵାରା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ ବା ସ୍ଥିତ୍ ପୋଷ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ବା ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ବାର୍ତ୍ତାବହ ଜରିଆରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପୌର ନିଗମର ଖେବ୍ ସାଇଟ୍ରେ ମଧ୍ୟ ଚଢ଼ାଯିବ ।

(2) ଉପ-ଧାରା (1) ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶଟି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ପ୍ରକୃତ ମାଲିକ ବା ଦଖଲରେ ଥିବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପୌର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବ ।

56. ସ୍ଵ-ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ— (1) ଅଧିନିୟମ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସଂପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତି ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-6 ରେ ଏକ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(2) ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା ବା ତା'ଠାରୁ କମ୍ ସଂପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ତାହା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସେପରି ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ଅଧିଭୋଗୀ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ତା. 30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର ଦିନ ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(3) ଧାରା 213 ରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ଯାହାକି, ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ପ୍ରତି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ତାହା ଯଥୋଚିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହ ଉପ-ଧାରା (2) ଅନୁସାରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରୁଥିବା ଜଣେ ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହେବ ।

(4) ଦେୟ ସଂପତ୍ତି କର, ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-7 ରେ ଏକ ଚାଲଣ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

57. ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଆଦି ଦାଖଲ ନ କଲେ ସେଥିପାଇଁ ଶାସ୍ତି—ଯଦି କୌଣସି ମାଲିକ ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସେପରି ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଅଧିଭୋଗୀ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି ବା ଭୁଲ ସୂଚନା ଥିବା ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରନ୍ତି ବା ସୂଚନା ଦବାଇ ରଖିଥାନ୍ତି, ତେବେ କମିସନର ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-୮ ରେ କର ଓ ଯଦିଥାଏ ତେବେ ସୁଧ ଦାବି କରି ଏବଂ ସେପରି ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦେଖାଇ କରିବାରେ ବିଫଳତା ବା ଭୁଲ ସୂଚନା ଦେବା ବା ସୂଚନା ଦବାଇ ରଖିବା ପାଇଁ ଶାସ୍ତି ଆରୋପ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଦାବି ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରିପାରିବେ ।

58. ସଂପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ଅନୁରଣ କରିବା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନୋଟିସ — (1) ଧାରା 213-କର ଉପଧାରା (1) ରେ ସୂଚୀତ ହେବା ମତେ କୌଣସି ହୋଲଡିଂର ସ୍ୱତ୍ୱ ଅନୁରଣ ହେବା ସ୍ଥଳେ, ଅନୁରଣକାରୀ ଓ ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀ ମିଳିତଭାବେ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-9 ରେ କମିଶନରଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ।

(2) ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହେଲେ ତାଙ୍କର ବିଧିକ ଦାୟାଦମାନେ ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସଂପର୍କରେ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-10 ରେ ଜଣାଇବେ ।

59. ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ଓ ନିୟୁକ୍ତିର ରୀତି— (1) ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ଗଠିତ ହେବ —

(କ) ଜଣେ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ,

(ଖ) ଅନ୍ୟ ଚାରି ଜଣ ସଦସ୍ୟ; ଏବଂ

(ଗ) ଜଣେ ସଦସ୍ୟ-ସଚିବ ଯେ କି, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇ ନଥିବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କଠାରୁ ଡେପୁଟେସନରେ ଯାଇଥିବା ଜଣେ ଅଧିକାରୀ ହୋଇଥିବେ:

(2) ଭୂମି ବିଧି ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ବା ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଭାରତୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ସେବାର ସୁପର ଟାଇମ୍ ସ୍କେଲ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ପାହ୍ୟାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁ ଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣକୁ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଭାବେ ନିୟୁକ୍ତ କରାଯିବ ।

(3) ଚାରିଜଣ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ —

(କ) ଦୁଇଜଣ, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଭାରତୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ସେବା ବା ଓଡିଶା ପ୍ରଶାସନିକ ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିୟୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ ଭୂମି ବିଧି ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ; ଓ

(ଖ) ଜଣେ, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଓଡିଶା ଅର୍ଥ ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିୟୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବିଧିରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଧାରଣା ଥିବ; ଓ

(ଗ) ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରୀ ବା ମୁଖ୍ୟ ସୁପଡି ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ରାଜ୍ୟରେ ଓଡିଶା ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ସେବା ବା ସୁପଡି ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିୟୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ

ସାଧାରଣ ବିଧି, ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ ।

(4) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଦସ୍ୟ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ତାଙ୍କ ପଦ ଭାର ଗ୍ରହଣ କରିବେ ସେହି ତାରିଖଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷ ଅବଧି ଯାଏଁ ପଦ ଧାରଣ କରିବେ ଓ ପୁନଃନିୟୁକ୍ତିପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ :

ପରନ୍ତୁ ପଞ୍ଚମଠି ବର୍ଷ ପୂରିବା ପରେ କେହି ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ବା ସଦସ୍ୟ ପଦରେ ରହିବେ ନାହିଁ ।

(5) ଉପ ନିୟମ (1) ଅନୁଯାୟୀ ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ସରକାର ଏକ ଚୟନ କମିଟି ଗଠନ କରିବେ । ସେମାନେ ହେଲେ —

(କ) ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ, ଓଡ଼ିଶା - ଅଧ୍ୟକ୍ଷ

(ଖ) ଉନ୍ନୟନ କମିସନର, ଓଡ଼ିଶା - ସଭ୍ୟ

(ଗ) ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଶାସନ ସଚିବ - ସଦସ୍ୟ ସଚିବ ।

(6) ଚୟନ କମିଟି କରିଥିବା ସୁପାରିଶ ତାଲିକାରୁ ସରକାର, ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ, ନିୟୁକ୍ତି କରିବେ ।

(7) ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ଏଥି ସକାଶେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନକରି ମିଳିଥିବା ଦରଖାସ୍ତଗୁଡ଼ିକରୁ ପ୍ରାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ଏକ ନାମ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ଓ ଉକ୍ତ ନାମ ତାଲିକାରୁ ହିଁ ଚୟନ କମିଟି ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରିବେ ।

(8) ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବାଛିବାରେ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ ତାହା ଚୟନ କମିଟି ନିଜେ ସ୍ଥିର କରିବେ ଓ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଅନୁସରଣ ହେବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଭାଗର ୱେବ୍ ସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ କରିବେ ।

(9) ଚୟନ କମିଟିଙ୍କ ସୁପାରିସ ଭିତ୍ତିରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଉଚିତ୍ ମନେ କରିବା ମତେ ନିୟୁକ୍ତି କରିବେ ।

(10) ଏକ ବିନିୟମ ଜରିଆରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅବଧାରଣ କରିବା ମତେ ସେପରି ଦରମା ଓ ଭତ୍ତାମାନ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନେ ପାଇବେ ।

60. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ — (1) କୌଣସି ୱାର୍ଡରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କମିସନର ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ହେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି, ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଫର୍ମା ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-11ରେ ନୋଟିସ୍ ଜାରିକରି ସେମାନେ ଫର୍ମା ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-12 ରେ ଥିବା ତଥ୍ୟର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ସେମାନଙ୍କୁ କହିବେ ।

(2) ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ଉପନିୟମ- (1) ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ପରେ କମିସନର ବା ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଯଥୋଚିତଭାବେ ପ୍ରାଧିକୃତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘରକୁ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବେ ।

61. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପୁନରୀକ୍ଷଣ — (1) ଧାରା 222 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ହେବାପରେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଯଦି ହୋଇଥାଏ ତେବେ ସେପରି ପରିବର୍ତ୍ତନର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ସେ ବିଷୟରେ କମିସନରଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ ଫଳରେ ତାହାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ହେବ ଓ ଉକ୍ତ ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ କମିସନର ଉପନିୟମ(2) ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥିତରୀତିରେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

(2) ଧାରା 222 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟରେ ପୁନରୀକ୍ଷଣ ଯଦି କମିସନର ସ୍ୱତଃପ୍ରବୃତ୍ତ ହୋଇବା ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ଠାରୁ ସୂଚନା ପାଇବାପରେ ବା ଅନ୍ୟଥା କରିବେ ତେବେ, ସେ ସଂଗ୍ରହ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ସୁସଙ୍ଗତ ତଥ୍ୟକୁ ବିଚାରକୁ ନେବା ପରେ, ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ସେଭାବେ ସଂଶୋଧିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ସେଭାବେ ସଂଶୋଧିତ ହାରରେ ସମ୍ପତ୍ତିକର ପ୍ରଦାନ କାହିଁକି ରୁତାନ୍ତ କରାନଯିବ ସେ ବିଷୟରେ ନୋଟିସ୍ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଆବଶ୍ୟକକରି ସେପରି ଭୂମିର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଫର୍ମା ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-13 ରେ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ।

(3) ଉକ୍ତ ନୋଟିସ୍ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ବା ମାଲିକ ବା ତାହାଙ୍କ ପ୍ରାଧିକୃତ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ପ୍ରାର୍ଥନା କ୍ରମେ ଯଦି ଉକ୍ତ କାଳାବଧି ବଢାଯାଇଥାଏ ତେବେ ସେହି କାଳାବଧି ମଧ୍ୟରେ ଜବାବ ପାଇବା ପରେ କମିସନର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଆଦେଶ ସଂଶୋଧନ କରିବେ ଓ ଯଦି କୌଣସି ଅପିଲ ଆଗତ ହୁଏ ତେବେ ତାହାର ସାପେକ୍ଷତାରେ ତାହା ରୁତାନ୍ତ ହେବ ଓ ସେପରି ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରୀ ଡାକଯୋଗେ ବା ସ୍ଥିତ୍‌ଡାକଯୋଗ ବା ଇ-ମେଲରେ ସେପରି ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ଚାହିଁଥିବାପରେ ତାଙ୍କୁ ଜଣାଇଦିଆଯିବ ।

(4) ଯଦି କୌଣସି ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ, ଉପନିୟମ (3) ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯା ଥିବା ପୁନରୀକ୍ଷଣ ଆଦେଶରେ କ୍ଷବ୍ଧ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ସେ, ଆଦେଶ ପାଇବା ତାରିଖଠାରୁ ଚାଳିଶ ଦିନ

ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-14 ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜନାଲଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଏକ ଅପିଲ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

62. ଅପିଲ ଦାଖଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା — (1) ଧାରା 227ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ସାପେକ୍ଷତାରେ, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ସ୍ଥଳେ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-4 ରେ ବା ପୁନରୀକ୍ଷଣ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ସ୍ଥଳେ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-14 ରେ ତିନିକିତାର ଏକ ଅପିଲ ସ୍ଥାରକ, ମୂଲ୍ୟାୟନ ତ୍ରିଭୁଜନାଲଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଜରିଆରେ ଓ ପୌର ନିଗମ ସ୍ଥଳେ କମିସନର ବା ତାଙ୍କ ଅଧିକାରୀ ଜଣେ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଯଥୋଚିତ ଭାବେ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୋଇଥିବେ ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯିବ ଓ ତ୍ରିଭୁଜନାଲର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ବା ଅପିଲ ସ୍ଥାରକ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଘୋଷିତ ହେବାପରେ ଉକ୍ତ ତ୍ରିଭୁଜନାଲର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ତାଙ୍କ ଯୋଗେ ପଠାଯିବ ।

(2) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅପିଲ ସ୍ଥାରକ ଇଂରାଜୀ ବା ଓଡ଼ିଆରେ ଲେଖାଯିବ ଓ କୌଣସି ଯୁକ୍ତି ଉପସ୍ଥାପନ ନକରି କେବଳ ଅପିଲର କାରଣମାନ କ୍ରମାନୁସାରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଓ ଶିରୋନାମରେ ଦର୍ଶାଯିବ ଓ ତହିଁରେ ଯଥାସ୍ଥିତି, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ବା କମିସନର ଦେଇଥିବା ଆଦେଶ ଯାହା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ କରାଯାଇଛି ସେହି ଆଦେଶର ଅନୁତଃ ଗୋଟିଏ ପ୍ରାମାଣିକ ନକଲ ସହିତ ତିନି କିତା ନକଲ ଦାଖଲ ହେବ ।

(3) ଅପିଲଟି ବିଚାର ପାଇଁ ଗୃହୀତ ହେବାପରେ, ସ୍ଥାରକର ଏକ ନକଲ ସହିତ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଜବାବଦାତାଙ୍କୁ ପଠାଯାଇ ତାହାର ଜବାବ ଦେବାକୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

(4) ଅପିଲ ବିଚାର ପାଇଁ ଗୃହୀତ ହେବା ଓ ଜବାବଦାତା ହାଜିର ହୋଇ ତାହାଙ୍କ ଜବାବ ଦାଖଲ କରିବାପରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜନାଲ ଅପିଲର ଶୁଣାଣୀ ପାଇଁ ଏକ ତାରିଖ ଅଧିସୂଚୀତ କରିବେ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦିନକୁ ଶୁଣାଣୀ ଘୁଞ୍ଚାଇ ପାରିବେ ଓ ଉଭୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ରୂତାନୁଭାବେ ଶୁଣିବା ପରେ ଅପିଲକୁ ମଞ୍ଜୁର କରି ବା ଖାରଜ କରିବା ଯେଉଁ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ହୋଇଥିବ ତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ପୁନର୍ବିଚାର ପାଇଁ ପଠାଇ ଅପିଲର ଫସଲାଇ କରିବେ:

ପରନ୍ତୁ ଅପିଲକାରୀ ବା ଜବାବଦାତା ଯଦି ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଖିଲାପ କରିବେ ତେବେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜନାଲ ଶୁଣାଣୀ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ବା ଯେଉଁ ତାରିଖକୁ ଶୁଣାଣୀ ଘୁଞ୍ଚିଥିବ ସେହି ତାରିଖରେ, ଅପିଲ ଶୁଣାଣୀ କରି ଅପିଲର ଏକ ତରଫ ଫସଲାଇ କରିପାରିବେ ।

(5) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜନାଲର କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ମୁକ୍ତ ରହିବ ଓ ତ୍ରିଭୁଜନାଲର ଆଦେଶ ଲିଖିତାକାରରେ ହେବ ଓ ତହିଁରେ ଯେଉଁ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଦେଇ ତ୍ରିଭୁଜନାଲ ଅପିଲର ବିଚାର

କରିବେ ସେମାନେ ତହିଁରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ଓ ତାରିଖ ଦେବେ ଓ ତାହା ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଖୋଲା ଖୋଲିଭାବେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ।

(6) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁ୍ୟନାଲ ତାଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ବିନିଯୁକ୍ତ ଦ୍ଵାରା ନିଜର ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରଣୟନ କରିବେ ଓ ସର୍ବ ସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଉକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଭାଗୀୟ ୱେବସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ କରିବେ ।

(7) ଆଦେଶ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବାପରେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁ୍ୟନାଲ ତାହା ଅପିଲକାରୀ ଓ ଜବାବଦାଦାଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବାକୁ ପଦକ୍ଷେପ ଦେବେ ।

63. ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ଅନୁରକ୍ଷଣ — (1) ପ୍ରତ୍ୟେକ ୱାର୍ଡର ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-15 ରେ ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକଭାବେ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅନୁରକ୍ଷିତ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରରରେ ରଖାଯିବ, ଯାହାକି ଧାରା 230 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ କୌଣସି ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ସଂଶୋଧନର ବଶବର୍ତ୍ତୀ ହେବ ।

(2) ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀବିନ୍ୟାସ ନେଇ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ଓ କୌଣସି ୱାର୍ଡର ସେପରି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ଓ ତାହାର ସେ ଭାବେ ଅବଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତିକର ରୁଟ୍ ଇନ୍ଦ୍ର ହେବାପରେ, କମିସନର ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଲିଖିତାକାରରେ ଯଥୋଚିତ ଭାବେ ପ୍ରାପିକୃତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ, ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ରତାରେ ତାହା ରଖାଯିବ ।

(3) ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୁଚନା ରଖାଯିବା ଓ ସେପରି ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ତଥ୍ୟ ମିଳିବା ପରେ ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକରେ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଶୋଧନ ରଖାଯିବାକୁ ମଧ୍ୟ କମିସନର ବା ପ୍ରାପିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ ଓ ଉକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକରେ ଯେଉଁ ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ସେ ସଂଶୋଧନ କରିବେ ସେହି ସେହି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ଓ ତାରିଖ ଦେବେ ।

(4) ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକର ପ୍ରସ୍ତୁତି ପରେ, ରଖାଯାଇଥିବା ସୁଚନାର ସଠିକତା ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଓ ତହିଁରେ କମିସନରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ମଧ୍ୟ ଆଣିବେ ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ମୁଦ୍ରଣାଳୟରେ ତାହାର ମୁଦ୍ରଣ ଓ ସରକାରୀ ଗେଜେଟରେ ତାହାର ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ଓ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବାପରେ ସେପରି ପୁସ୍ତକର ମୁଦ୍ରିତ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକାଶିତ ହେବ ଓ ପୌର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିକ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ବିକ୍ରୟ ହେବ ।

64. ସମ୍ପତ୍ତି କର ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ଆବଣ୍ଟନ — (1) ପୌର ନିଗମର ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟ କୋଡ ଆବଣ୍ଟନ କରିବ, ଯାହାକୁ ଯୁନିକ୍ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ବା ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ବୋଲି କୁହାଯିବ ।

(2) ନିଗମ କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଆବଣ୍ଟନ କରିବା ପାଇଁ କମିସନର ବା କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ।

(3) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଧାରରେ ନିଗମ ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଆବଣ୍ଟନ କରିବ, ଯଥା: —

(କ) ଖାର୍ଚ୍ଚ କୋଡ: XXX (ଆରବି ସଂଖ୍ୟାରେ 3 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା)

(ଖ) ଜୋନାଲ୍ କୋଡ୍ : XX (ଆରବି ସଂଖ୍ୟାରେ 2 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା)

(ଗ) ମାଲିକାନା କୋଡ୍ : X (ଆରବି ସଂଖ୍ୟାରେ 1 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା)

(ଘ) ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା :XXXXXXX (ଆରବି ସଂଖ୍ୟାରେ 7 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା) ଯାହାକି ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଗା ବେସରେ ରେକର୍ଡଭୁକ୍ତ ସମସ୍ତ ସଂପତ୍ତି ପାଇଁ ପୌର ନିଗମ କ୍ରମ ଅନୁସାରେ ଆବଣ୍ଟନ କରିବ ।

(4) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବା ଭୂମିର ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ, ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ମିଳିତମ ସତକଠାରୁ ସ୍ଵଳ୍ପ ରୂପେ ଦେଖାଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଏକ ପ୍ରଦର୍ଶନ ବୋର୍ଡ ଉପରେ ରଙ୍ଗରେ ବା ତୁପାଯାଇଥିବା ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶନ ବୋର୍ଡକୁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ଏବଂ ତହିଁରେ ଯେପରି କୌଣସି ସ୍ଥିକର ବା ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର ମରାନଯାଇ ତାହାକୁ ସମ୍ପର୍କିତ ରଖିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭୂମି ମାଲିକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ଅଟେ ।

(5) ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ ପୌର ନିଗମ ସହିତ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ, ଚାଲିଆ ଡରିଆରେ ସମ୍ପତ୍ତିକର ଜମା କରିବା ପାଇଁ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କର ଜମା କରିବା ପାଇଁ, ନୋଟିସର ଜବାବ ଦେବା ପାଇଁ, ପୌର ନିଗମରୁ କୌଣସି ସେବା ପାଇବା ପାଇଁ ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(6) ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. କୁ ଭୁଲଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ବା ଉଲ୍ଲେଖ ନ କରିବା, ଦସ୍ତାବିଜ ବା ଚାଲିଆ ବା ଯୋଗାଯୋଗ ଅକାମୀ ହୋଇଯିବ ।

(7) ପୌର ନିଗମ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଓ ପୌର ସେବା ସଂକ୍ରାନ୍ତ କୌଣସି ବିଷୟରେ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ ।

(8) ପୌର ନିଗମ ସମ୍ପତ୍ତି ତାଗାବେସରେ ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. କୁ ନିୟମିତ ରୂପେ ଅଦ୍ୟତନ କରିବ ।

3. ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ପରିଶିଷ୍ଟ-III ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଫର୍ମ ରୁଡିକ ଅନୁଷ୍ଠାପିତ ହେବ, ଯଥା: —

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-1

ନିୟମ 53(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ଯୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ପାଇଁ ସର୍ବ ସାଧାରଣ ନୋଟିସ୍

ଫାର୍ଟ ନଂ. _____

ପୌର ନିଗମ ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଣ୍ଡଳଖାରି ଯୁନିଟ୍ ଦ୍ଵାରା ମୂଲ୍ୟଧାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଉଛି

ଯୁନିଟ୍ ଦ୍ଵାରା ମୂଲ୍ୟ (ବର୍ଗଫୁଟ ପ୍ରତି ଟଙ୍କାରେ)

ମଣ୍ଡଳ-1 (ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ଚିତ୍ତ ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ତାଳୁରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ		
ମଣ୍ଡଳ-2 (ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ଚିତ୍ତ ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ତାଳୁରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ		
ମଣ୍ଡଳ-3 (ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ଚିତ୍ତ ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ତାଳୁରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ		

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-2

ନିୟମ 53(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ପୌର କ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଯୁନିଟି କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ଅଧିସୂଚନାକୁ ପ୍ରତିବାଦ କରି ଆପଣ ଦାଖଲ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ପୌର କମିସନର

_____ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)
_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)
_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)
_____ ନିଗମ (ପୌର ନିଗମର ନାମ) ଦ୍ୱାରା ଅଧିସୂଚନା ସଂ. _____

ତା _____ ରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଚିଠା ଅଧିସୂଚନାର ଜବାବ ।

ମୋର / ଆମ୍ଭମାନଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ଥିବାରୁ ମୁଁ / ଆମ୍ଭେମାନେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆପଣ / ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଦେଉଛୁ

ଏବଂ ମୋର / ଆମ୍ଭମାନଙ୍କର ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି । ଆପଣ / ପ୍ରସ୍ତାବଗୁଡ଼ିକର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା :

1. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ :

2. ସମ୍ପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :

(କ) ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ. :

(ଖ) ପିଟିଆଇଏନ୍ ନଂ. (ଯଦିଥାଏ) :

(ଗ) ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

_____ ଘର ବପା ହୋଇଛି ନଂ.

_____ ମୁଖ୍ୟ ସତକର ନାମ :

_____ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ

_____ ନିକଟସ୍ଥ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନର ନାମ ପିନ୍ କୋଡ ଏବଂ

_____ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ

(ଘ) ଯୋଗାଯୋଗ ତଥ୍ୟ

ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ୍ (ଫୋନ୍) ନଂ. _____

ମୋବାଇଲ ନଂ. _____

ଇ-ମେଲ ଆଇଡି _____

3. ପ୍ରତିବାଦୀଙ୍କ ସାମାଜିକ ସ୍ଥିତି

_____ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ / କର ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି

_____ ରୟତ

_____ ଅନ୍ୟମାନେ (କୃପୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କର)

4. ପ୍ରତିବାଦୀ (Respondent/s) ଜଣେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ-2004 ର ନିୟମ 53(2) ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆପଣ (ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରସ୍ତାବ 100 କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ କମ୍ ଶରଣରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

ତାରିଖ

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-4

ନିୟମ 53(5) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ରାଜ୍ୟ ପୌରନିଗମ କରଧାର୍ଯ୍ୟ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ସମକ୍ଷରେ ଅପିଲ

(Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal)

ଅପିଲ ସଂଖ୍ୟା _____ 2016 ମସିହାର _____

ନାମ ଓ ଠିକଣା : ----- ଅପିଲକାରୀ (Appellant)

ବିନାମ

ନାମ ଓ ଠିକଣା : ----- ପ୍ରତିବାଦୀ (Respondent)

କ୍ରମିକ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ (Particulars)

ବିଶଦ ବିବରଣୀ

ସଂଖ୍ୟା

Details

1. ମୂଲ୍ୟନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ତା
_____ରୂପରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆଦେଶ
ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ
2. ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା (ଯେଉଁଠି ପାଇଁ ଅପିଲ ଦାଏର
କରାଯାଇଛି)
3. ପିଟିଆଇଏନ୍ (PTIN)
4. ନୋଟିସ୍ ଜାରିର ତାରିଖ :

(1) ତଥ୍ୟାବଳୀର ବିବୃତ୍ତି (Statement of Facts)

(2) ଅପିଲର ଆଧାରମାନ (Grounds of Appeal)

(3) ଅପିଲରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ଉପଶମ

(4) ସଂଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ତାଲିକା

(List of Documents Attached)

ସତ୍ୟାପନ (Verification)

ମୁଁ _____, ପିତା _____ ଅପିଲକାରୀ ଏତଦ୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ଉପରଲିଖିତ
ବିବରଣୀ ମୋର ସର୍ବୋତ୍ତମ ସୂଚନା ଓ ବିଶ୍ଵାସ ମତେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକ୍ ଅଟେ ।

ତାରିଖ _____

ଅପିଲକାରୀ (Appellant)ଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର _____

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-5

ନିୟମ 55(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ଜମି ଓ ଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ

ଓଡିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 205 ଓ ଓଡିଶା ପୌରନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ନିମ୍ନମତେ ଆକଳନ କରାଯାଇଛି :

ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରର ବାର୍ଷିକ ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ

ମହଲା ସଂ.	ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ର (ବର୍ଗ ଫୁଟରେ) (କ)	ବ୍ୟବହାର	ଯୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କା)/ବର୍ଗଫୁଟ ପ୍ରତି(ଖ)	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ) (ଗ)=(କ) * (ଖ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ସର୍ବମୋଟ: (I)				

ଖାଲି ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ

	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ଆୟତନ (ବର୍ଗ ଫୁଟରେ) (କ)	ବ୍ୟବହାର	ଯୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ	ଯୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କା)ବର୍ଗଫୁଟ ପ୍ରତି(ଖ)	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ) (ଗ)=(କ) * (ଖ)
ଖାଲି ସ୍ଥାନ					
ଘର ସହ					
ସଂଲଗ୍ନ					
ଜାଗା					

ସର୍ବମୋଟ: (I)

ସର୍ବମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (III)= (I) + (II)

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-6

ନିୟମ 56(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ରିଟର୍ଣ୍ଣ

ସମ୍ପତ୍ତି କରର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ

କ. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବିବରଣୀ

1. ଖାର୍ଚ୍ଚ ସଂ.
2. ପିଟିଆଇଏନ୍ ସଂ.
3. ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା ଅବସ୍ଥିତି/ରାସ୍ତାର ନାମ:
(ପୁର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ) ସହର/ରାଜ୍ୟ:
ନିକଟତମ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ:
ପିନ୍ କୋଡ୍ :
ଟେଲିଫୋନ ନଂ.: ଲ୍ୟାଣ୍ଡ ଲାଇନ୍: ମୋବାଇଲ୍:
ଇ.ମେଲ.ଆଇ.ଡି.

(ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ଠିକଣା)

ଖ. ମାଲିକାନା ବିବରଣୀ

1. କ. ସତ୍ତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ (ପ୍ରଥମ ନାମ, ମଧ୍ୟ ନାମ, ସାଙ୍ଗିଆ)
ଖ. ସହ ସତ୍ତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ (ପ୍ରଥମ ନାମ, ମଧ୍ୟ ନାମ, ସାଙ୍ଗିଆ)
2. ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ (କେବଳ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓ ଏକକ ସତ୍ତାଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ)
3. ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା (ବର୍ତ୍ତମାନ) : କରଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣା ଠାରୁ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥିଲେ
4. ସତ୍ତାଧିକାର ପ୍ରକାର (ଠିକ ସ୍ଥାନରେ / ବିନ୍ଦୁ ଦିଅନ୍ତୁ)

<input type="text"/>	ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (ଏକ/ଯୌଥ)	<input type="text"/>	ଅଂଶୀଦାର ଫର୍ମ	<input type="text"/>	ରାଜ୍ୟ ସରକାର
<input type="text"/>	ଦାତବ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ	<input type="text"/>	କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର	<input type="text"/>	ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ସଂସ୍ଥା

<input type="text"/>	ନ୍ୟାସ ବା ସମିତି	<input type="text"/>	କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ଶିକ୍ଷା ବା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସେବାପାଇଁ ସରକାରୀ ଭୂମି ଓ ଗୃହ	<input type="text"/>	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ)
----------------------	----------------	----------------------	---	----------------------	--

<input type="text"/>	କମ୍ପାନୀ
----------------------	---------

5. କି ପ୍ରକାର ଘର (କକା/ଆଂଶିକ ପକ୍କା/ପକ୍କା)

6. କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର (ସଠିକ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ
ଦିଅନ୍ତୁ)

<input type="text"/>	ଆମୋଦ ପ୍ରମୋଦ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା
----------------------	-----------------------

<input type="text"/>	ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନର୍ସିଂ ହୋମ୍
----------------------	--------------------------

<input type="text"/>	ଆବାସିକ
----------------------	--------

<input type="text"/>	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ
----------------------	-----------------

<input type="text"/>	ବ୍ୟବସାୟିକ
----------------------	-----------

<input type="text"/>	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ
----------------------	---------------------

<input type="text"/>	ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ
----------------------	---------------------

<input type="text"/>	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ
----------------------	------------------

ଗ. ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

1.	ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ବିଶଦ ବିବରଣୀ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମହଲା/ସ୍ତରର ବ୍ୟବହାର ବିବରଣୀ		
ମହଲା	ବ୍ୟବହାର (ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)	ବ୍ୟବହାରକାରୀ (ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)	ଗୃହର ପ୍ରକାର (କଜା ବା ଆଂଶିକ ପକ୍କା ବା କଂକ୍ରିଟ ଛାତସୁଜ୍ଜ ପକ୍କାରଘର)
ମହଲା-1	<ul style="list-style-type: none"> ଆବାସିକ 	ସଭ୍ୟାଧିକାରୀ	
	<ul style="list-style-type: none"> ବ୍ୟବସାୟିକ 	ଭଡାଟିଆ	
	<ul style="list-style-type: none"> ଆମୋଦ ପ୍ରମୋଦ ବା କ୍ରୀଡା 	ସଭ୍ୟାଧିକାରୀ	
	<ul style="list-style-type: none"> ଶିଳ୍ପ 	ଭଡାଟିଆ	
	<ul style="list-style-type: none"> ଡାକ୍ତରଖାନା ବା ନର୍ସିଂହୋମ ପାର୍ସ 	-	
	<ul style="list-style-type: none"> ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ 	-	
	<ul style="list-style-type: none"> ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ବ୍ୟବହାର 	-	
	<ul style="list-style-type: none"> ହୋଟେଲ ଓ ରେଷ୍ଟୋରାଣ୍ଟ 	-	
ମହଲା-2	<ul style="list-style-type: none"> ହୋଟେଲ ଓ ରେଷ୍ଟୋରାଣ୍ଟ 		
ତିନିରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ମହଲା ଥିଲେ ଅତିରିକ୍ତ ଫର୍ମ ଯୋଡନ୍ତୁ			

ଘ. କର ଭାର

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ତାହାର ସମ୍ପତ୍ତି କର ଅବଧାରଣ କରିବା ଦାୟିତ୍ୱ ମାଲିକଙ୍କର ଅଟେ :

ଯେଉଁଟି ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ ବାଛନ୍ତୁ

	ଓଡିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 203 ଅନୁସାରେ ଛାତ ପାଇଥିବା କରଦାତାମାନଙ୍କ ତାଲିକାରେ ନାହିଁ ।
	ଓଡିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 203 ଅନୁସାରେ ଛାତ ପାଇଥିବା କରଦାତାମାନଙ୍କ ତାଲିକାରେ ଅଛି ।

ଯଦି ଛାତ ଦାବି କରୁଥାନ୍ତି, ତେବେ ଛାତ ଦାବି କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ ବର୍ଗ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ/ବାଛନ୍ତୁ ।

	କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଭାଗ ଯାହାକି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ । (ଧାରା 203(1)(i) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଯାହାକି ସର୍ବସାଧାରଣ କବର ବା ଶୁଶାନ ରୂପେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ ବା ଓଡିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ଅନୁଯାୟୀ ଯଥାବିଧି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକୃତ ହୋଇ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବ୍ୟୟନ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ (ଧାରା 203(1)(ii) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	କୌଣସି ଖୋଲା ଜାଗା ତଥା ପ୍ୟାରେଡ୍ ପଡିଆ ଯାହାକି କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବ । (ଧାରା 203(1)(iii) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରୂପେ ଅଧିସୂଚୀତ ହୋଇଥିବା ମତେ ଐତିହ୍ୟ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଏବଂ ଭାରତର ପ୍ରତ୍ନତତ୍ତ୍ୱ ସର୍ବେକ୍ଷଣ ବା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ନତତ୍ତ୍ୱ ସମ୍ପତ୍ତି ରୂପେ ଅଧିସୂଚନା ଦ୍ୱାରା ସୁରକ୍ଷିତ ସଂପତ୍ତି ।

୩. ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ଆକଳନ

କେବଳ ତୁଟ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁନଥିବା କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ

କ୍ର.ନଂ.	ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିସ୍ଥାନ / ଗୃହ ଓ ଡକ୍ ସଲଗ୍ ଖାଲି ସ୍ଥାନ (କ)	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ଯୁନିଟ୍ ମୂଲ୍ୟ (ଖ)	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନ(ଗ)	ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନ (ଘ)	ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ଯୁନିଟ୍ ମୂଲ୍ୟ (ଙ.)	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଚ)=(କ)X(ଖ)	ମାଲିକାନା ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଛ)=(ଗ)X(ଙ)	ଖାଲିସ୍ଥାନ ଓ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଜ)=(ଚ)X(ଛ)	ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଝ)=(ଘ)X(ଙ)
1.	ଆବାସିକ									
2.	ବ୍ୟବସାୟିକ									
3.	ଆମୋଦ ପ୍ରମୋଦ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
4.	ଶିଳ୍ପ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
5.	ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନର୍ସିଂହୋମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
6.	ଶିକ୍ଷା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
7.	ସର୍ବସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
8.	ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ									
ସର୍ବମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ										

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ପ୍ରଦେୟ କର

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କରର ହାର (%)	ସମ୍ପତ୍ତି କର
ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ : (i)		
ନିଜସ୍ୱ ଖାଲି ସ୍ଥାନ ଓ ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ : (ii)		
ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତି କର : (କ) = (i) + (ii)		
ବିଯୋଗ : କୌଣସି ରିଭାଡି ଥିଲେ : (ଖ)		
ପ୍ରଦେୟ ବାର୍ଷିକ କରର ପରିମାଣ : (କ) - (ଖ)		
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ଉପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସେବା କର		
ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ	ସେବାକରର ହାର	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)

ଚ - ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ

1.	ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ କରିବାପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ (ଧାରା-213(1)(ଘ) ଅନୁସାରେ ରିହାତି ପାଇଁ ଦାବି		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍ ପୂର୍ବରୁ ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ.:		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍ ଏବଂ 31 ଡିସେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଅର୍ଦ୍ଧ ବାର୍ଷିକ(କର) ପ୍ରଦାନ		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍, 30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର, 31 ଡିସେମ୍ବର, 28 ଫେବୃଆରି ପୂର୍ବରୁ କର ପ୍ରଦାନ		
2.	ବକେୟା ପ୍ରଦାନ		
	ସର୍ବମୋଟ ଦେୟ କର	ରିହାତି ସହିତ	ଦେୟ ତାରିଖ ପରେ ବିନା ରିହାତିରେ
	30 ଜୁନ୍ ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	31 ଡିସେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	31 ମାର୍ଚ୍ଚ ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	ପ୍ରଦେୟ ନୀତ ବାର୍ଷିକ କର		
	ଯୋଗକର (ନିୟମ 213(1) (ଙ) ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ସୁଧା ଥାଏ		
	ବିଯୋଗକର : ଅଗ୍ରୀମ ଅର୍ଥର ସମାଯୋଜନ		
	ଅଗ୍ରୀମ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ		
	ଚାଲନ୍ ନମ୍ବର :		
	ନିର୍ଦ୍ଦେୟ ପରିମାଣ		

ମୁଁ.....(ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ନାମ), ପିତା/ସ୍ୱାମୀ, ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ
.....

ର ଅଧିବାସୀ, ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ମୋର ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସମତେ ସତ୍ୟ ଅଟେ ।

ତାରିଖ

ମାଲିକ/ଦଖଲକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଅଣବ୍ୟକ୍ତି ଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମୋହରସହ)

ମୁଁ ଜଣେ ମାଲିକ (ଯଦି ଅଧିଭୋଗୀ ହୋଇଥିବେ ତେବେ ସ୍ୱାମୀ ଓ ସ୍ତ୍ରୀ) ଅଧିଭୋଗୀ ସ୍ୱାମୀଙ୍କରେ ଏହି ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ପାଇଁ ସବିସ୍ତାର ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାଇଛି । ମୁଁ ଆହୁରି ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ସ୍ୱାମୀଙ୍କରେ (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପଦନାମ) ଏହି ଘୋଷଣାନାମା ପ୍ରକାଶ କରୁଛି ଓ ଏହି ନିବେଦନ କରିବାକୁ ଓ ତାହା ପ୍ରତ୍ୟାପିତ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସମ୍ମତ । ଜାଣିଶୁଣୀ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଲୁଚାଇଲେ ବା ମିଥ୍ୟା ବା ଭୁଲ୍ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କଲେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 (ଯଥା ସଂଶୋଧକ) ଓ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ରେ ବିଦ୍ୱିତ ଦଣ୍ଡ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ମୁଁ ଅବଗତ ଅଛି ।

ତାରିଖ

ମାଲିକ/ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ହୋଇଥିବେ ତେବେ ମୋହର)

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-7
 ନିୟମ 56(4) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ
 ଚାଲାଣ
 କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ନକଲ

ଚାଲାଣ ନଂ.

ଚାଲାଣ ତାରିଖ: _____

ପିଟିଆଇ ଏନ୍ ନଂ.

ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ/ ଦଖଲକାରୀଙ୍କ ନାମ :

ସମ୍ପର୍କିତ ଠିକଣା :

ଏହି ଚାଲାଣ ସହ ପଇଠ କରିବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)

ଚେକ୍ ବା ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିଲେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।

ଚେକ୍ ନଂ.	ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ	ଶାଖା

ଟିପ୍ପଣୀ-

1. ଚେକ୍/ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ _____ ଙ୍କ ନାମରେ ଦିଆଯିବ ।
2. ଚେକ୍ /ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ର ପତ୍ରପତେ ସ୍ୱାଭାବିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ପିଟିଆଇଏନ୍ ନମ୍ବର, ନିଜର ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଲେଖନ୍ତୁ ।
3. ଗୋଟିଏ ଚାଲାଣ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଚେକ୍/ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ରସିଦ୍

ଚାଲଣ ନଂ. :

ପିଟିଆଇଏନ୍ ନଂ. :

ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ/ଦଖଲକାରୀଙ୍କ ନାମ :

ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା :

ପ୍ରାପ୍ତ ଦେୟର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)

ଚେକ୍ ନଂ.		ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ		ଶାଖା	
----------	--	--------------	--	------	--

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 8

(ନିୟମ 57 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ଦାବୀ ନୋଟିସ୍ (ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍)

_____ ପୌର ନିଗମର ନାମ

_____ ଠିକଣା

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	
ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା	
ପିଟିଆଇଏନ୍	ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବର୍ଷ
ବିଷୟ	ଓଡିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ-57 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ଏହା ନିୟମ-56 ଅଧୀନରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ ହୋଇନଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିରେ କିମ୍ବା
2. ଭୁଲ ସୂଚନା କିମ୍ବା ନିମ୍ନୋକ୍ତମତେ ସୂଚନା ଦବାଇ ରଖି ନିୟମ 56 ଅନୁଯାୟୀ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିରେ:

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ମତେ	ପୌରନିଗମ ଅନୁସାରେ	ମନ୍ତବ୍ୟ

3. ସୂଚରାଂ ପୌରନିଗମ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା ଆଧାରରେ ଆମ୍ଭେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମତେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସଂପତ୍ତିକର ଗଣନା/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିଛୁ :

ପରିବର୍ତ୍ତିତ/ଗଣନାକୃତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ(ଟଙ୍କାରେ)	ସମ୍ପତ୍ତି କର - ଦ୍ୱାର	ସମ୍ପତ୍ତି କର (ଟଙ୍କାରେ)

4. "ଓଡିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003"ର ବ୍ୟବସ୍ଥାମତେ ନିମ୍ନମତେ ଅତିରିକ୍ତ ସୁଧ ଏବଂ ଜରିମାନା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି :

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2
ସୁଧ	
ଜରିମାନା	

5. ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସର୍ବମୋଟ ବକେୟା ଅର୍ଥର ପରିମାଣ (ସଂପତ୍ତି କର, ସୁଧ ଏବଂ ଜରିମାନା ସମେତ) ହେଉଛି_____ଟଙ୍କା ।
6. _____ସୁଦ୍ଧା ଉପରୋକ୍ତ ଅର୍ଥ ପଇଠ ନକଲେ, ଓଡିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା-256 ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ:

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ:

(ମୋହର ଏବଂ ନାମ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - ୨

(ନିୟମ 58(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ସମ୍ପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତର ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

ପୌର କମିସନର

_____ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)

_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

ପ୍ରସଙ୍ଗ ସୂଚନା: ପିଟିଆଇଏନ୍ ନଂ. _____ ରେ ଥିବା ସଂପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତର ଏବଂ ଦାଖଲ ଖାରଜ ।

ବିକ୍ରି/ବିଭାଜନ/ନିୟୋଜନ (ଏସାଇନମେଣ୍ଟ)/ ପରିବାର ବନ୍ଦୋବସ୍ତର ପରିଣାମକଲ୍ପେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି କି ଏହି ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସଂପତ୍ତି ସପକ୍ଷରେ ପୌର ନିଗମସ୍ତୁ ସଂପତ୍ତି ତାଗାବେସରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦାଖଲ _____ ଖାରଜ (ମ୍ୟୁଟେସନ୍) କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉ ।

1. ସଂପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

(କ) ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ.

(ଖ) ସଂପତ୍ତି/ଘର ନଂ. :

(ଗ) ସଂପତ୍ତି/ଘର ନଂ:

(ଘ) ସଂପତ୍ତି ଠିକଣା

_____ ଘର ନମ୍ବର
 _____ ପ୍ରଧାନ ରାସ୍ତାର ନାମ
 _____ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ
 _____ ନିକଟସ୍ଥ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନର ନାମ
 _____ ପିନ୍‌କୋଡ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ

2. ହସ୍ତାନ୍ତରକାରୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ)

ପିତାଙ୍କ ନାମ

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ/ମାଲିକଙ୍କ

(ମାନଙ୍କ) ନାମ

3. ହସ୍ତାନ୍ତରିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ (ମାନଙ୍କ)

ପିତାଙ୍କ ନାମ

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

4. ହସ୍ତାନ୍ତରର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

କାରଣ: ବିକ୍ରି/ ବିଭାଜନ/ ସମର୍ପଣ/ ପରିବାର ବନ୍ଦୋବସ୍ତ

ହସ୍ତାନ୍ତର ତାରିଖ :

ହସ୍ତାନ୍ତର ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂପାଦନ ହେବାର ତାରିଖ:

5. ଆମ୍ଭେ ଏତଦ୍ୱାରା ଜଣାଉଛୁ କି ଉପରୋକ୍ତ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଆମ୍ଭର ଜ୍ଞାନମତେ ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଅଟେ ତଥା ଆମ୍ଭେ ଆମ୍ଭର ନିବେଦନପତ୍ର ସମକ୍ଷରେ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂଯୁକ୍ତ କରୁଛୁ ।

ତାରିଖ _____

ଦସ୍ତାନ୍ତରକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ _____

ଦସ୍ତାନ୍ତରୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଆବେଦନପତ୍ର ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଛି

	ଜମି ଦସ୍ତାନ୍ତର ସାଫ୍ଟିଫିକେଟର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ
	ଅନ୍ୟତନ ପୌର କର ଜମା ହେବାର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ
	ବିଜ୍ଞ/ ଖର୍ଚ୍ଚ ଦଲିଲ (ଖର୍ଚ୍ଚ/ ବିଜ୍ଞ କ୍ଷେତ୍ରରେ)
	ଉପହାର ଦଲିଲ
	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ ଥିଲେ (ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 10

(ନିୟମ 58(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ସମ୍ପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ଅନୁରଣ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପକ,

ପୌର କମିସନର

_____ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)

_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

_____ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

ପ୍ରସଙ୍ଗ: ସ୍ୱତ୍ୱର ଅନୁରଣ ଓ ଦାଖଲଖାରଜ ବିଷୟରେ ସଂପତ୍ତି ଓ ପିଟିଆଇଏନ୍ ସଂଖ୍ୟା _____

ଉତ୍ତରାଧିକାର/ ଦାୟାଧିକାର ଯୋଗୁଁ ଏହି ଦରଖାସ୍ତରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସଂପତ୍ତିକୁ ପୌର ନିଗମର ସଂପତ୍ତି ଡାଗାବେସରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦାଖଲଖାରଜ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ

1. ସଂପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

(କ) ଖାତ ସଂଖ୍ୟା:

(ଖ) ସଂପତ୍ତି/ଗୃହ ସଂଖ୍ୟା :

(ଗ) ସଂପତ୍ତି/ ଗୃହ ସଂଖ୍ୟା:

(ଘ) ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତିର ଠିକଣା

_____ କୋଠା ଘର ସଂଖ୍ୟା

_____ ମୁଖ୍ୟ ରାସ୍ତାର ନାମ

_____ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ

_____ ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ସୀମାଚିହ୍ନ (ଲେଣ୍ଡୁମାର୍କ)ର ନାମ

_____ ପିନ୍‌କୋଡ୍ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ

2. ଅନୁରଣକାରୀ (ମାନଙ୍କ)ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	ପିତାଙ୍କ ନାମ	ମୃତ୍ୟୁ ତାରିଖ (ମୃତ୍ୟୁ ସ୍ଥଳେ)

3. ଅନୁରଣ ଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ଅନୁରଣ ଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ନାମ

ପିତାଙ୍କ ନାମ

4. ଅନୁରଣର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

କାରଣ: ଉତ୍ତରାଧିକାର/ଦାୟାଧିକାର

ଅନୁରଣ ତାରିଖ

ଅନୁରଣ ଦସ୍ତାବିଜ କେଉଁ ତାରିଖରେ ନିଷ୍ପାଦିତ ହେଲା ।

5. ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା କହୁଛୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ସବିସ୍ତାର ବିବରଣ ଆମର ଜ୍ଞାନମତେ ସତ୍ୟ ଓ ଠିକ୍ ଓ ଆମର ଦରଖାସ୍ତ୍ର ସପକ୍ଷରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରିବୁ

ତାରିଖ _____

ଖାରସ/ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦରଖାସ୍ତ୍ର ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରାଗଲା ।

	ଭୂମିଅନ୍ତରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ଅଦ୍ୟତନ ପୌର କର ପ୍ରଦାନର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ପୌରପାଳିକା ବା ରାଜ୍ୟର କୌଣସି ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ (ଦସ୍ତାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବେ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 11

(ନିୟମ 60 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ			
ସମ୍ପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା			
ପିଟିଆଇଏନ୍		ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ	

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ 60 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍
------	---

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ଜାଣିଶୁଣୀ ତଥ୍ୟ ଲୁଚାଇଥିବାରୁ/ଭୁଲ୍ ସୂଚନା ଦେଇଥିବାରୁ/ସଂପତ୍ତିର କିମ୍ପା ଓ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
2. ତଦନୁସାରେ, ଏହି ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ତାରିଖଠାରୁ _____ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣ ଫର୍ମ ପି.ଟି 12 ରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନାମାନ ଦେବାକୁ ଅନୁରୋଧ ।
3. ଦେୟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଆପଣ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନକଲେ ପୌର ନିଗମ ପାଖରେ ଥିବା ସୂଚନା ଭିତ୍ତିରେ ଓ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଅନୁସାରେ ଲାଗୁହେଉଥିବା ସୁଧ ଓ ଶାସ୍ତି ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ : _____

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ: _____

ମୋହର ଓ ନାମ

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 12

(ନିୟମ 60 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ସୂଚନାର ରିଟର୍ଣ୍ଣ

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	
ପିଟିଆଇଏନ୍ (ଯଦି ଥାଏ)	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ 60 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍
------	---

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

"ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ନୋଟିସ" ଉପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

- (କ) ମାଲିକଙ୍କ ନାମ
- (ଖ) ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା
- (I) ପ୍ଲଟ୍ ସଂଖ୍ୟା
- (II) ପ୍ଲଟ୍ ସଂଖ୍ୟା
- (III) ପ୍ଲଟ୍ ସଂଖ୍ୟା
- (IV) ଘରୋଇ ଗଳି ଓ ପଦଚାରୀ ପଥର ବର୍ଣ୍ଣନା
- (ଗ) କି ପ୍ରକାର ଗଢ଼ଣ
- (ପକ୍କା/ ଅଧା ପକ୍କା/ କକା)
- (ଘ) ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର ନଗମ/
ସରକାରୀ ଜଳଯୋଗାଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ
ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ।
- (ଙ) କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ
(ଆବାସିକ/ ବ୍ୟବସାୟିକ/ ଶିଳ୍ପ ସମ୍ପର୍କୀ/ ଶିକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କୀ /
ହୋଟେଲ/ ଅବସରବିନୋଦନ/ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ହିତ ଆଦି)
- (ଚ) ଭୂମିର ପରିସର, କୋଠାଘରର
ନିର୍ମିତ/ଆବୃତ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର : ଭୂମି କୋଠାଘର
- (ଛ) ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି -
- (I) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣରୂପେ ଅଧିକୃତ
- (II) ଆଂଶିକରୂପେ ଅଧିକୃତ ଓ ଆଂଶିକରୂପେ ଭଡାଦିଆଯାଇଛି
- (III) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣରୂପେ ଭଡାଦିଆଯାଇଥିବା ବର୍ଗାଣ କ୍ଷେତ୍ରର ସବିସ୍ତାର ବିବରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଗଲା
- (ଜ) ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ତାହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣ:

ଘୋଷଣା

ମୁଁ/ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଛି/କରୁଛୁ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ମୋର/ଆମର ସର୍ବୋତ୍ତମ ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସମତେ ଠିକ୍ ଓ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ ଏବଂ ତହିଁରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସବିଶେଷ ବିବରଣ ମଧ୍ୟ ସତ୍ୟ ଅଟେ ।

- ଯାହା ଲାଗୁନୁହେଁ ତାହା କାଟିଦିଅନ୍ତୁ

ତାରିଖ:

ମାଲିକ/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ହୋଇନଥିବେ ତେବେ ମୋହର ଲଗାନ୍ତୁ)

(ନିୟମ 61(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁନରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନୋଟିସ

ପୌର ନିଗମର ନାମ _____

ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା _____

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ			
ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତ ଠିକଣା			
ପିଟିଆଇଏନ୍		ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ	

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟର ପୁନରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନିୟମ 61 (2) ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ
------	---

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ ସଂପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟର ସଂଶୋଧନ ଆବଶ୍ୟକ

କାରଣ	ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ କାରଣରେ ଟିକ୍ ରିଦ୍ ଦିଅନ୍ତୁ
ଭଡ଼ା ବା ପ୍ରଜାସ୍ୱତ୍ୱରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
ବ୍ୟବହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
ଆକ୍ରାନ୍ତିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବା ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ବା ଅନ୍ୟଥା ଅର୍ଜିତ	
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବା ନିଗମକୁ ବିକ୍ରୟ ଦ୍ୱାରା ବା ଅନ୍ୟଥା ଅନ୍ତରିତ	
କୌଣସି ଭୁମି ବା କୋଠାଘର ଆଂଶିକ ଭାବେ ଅର୍ଜିତ ବା ଅନ୍ତରିତ ହୋଇଛି	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଭାବେ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)	

2. ଡେଣୁ ପୌର ନିଗମରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା ଭିତ୍ତିରେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସଂପତ୍ତି କରକୁ ନିମ୍ନମତେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ମୁଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ରଖୁଛି :-

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ମୋଟ କ୍ଷେତ୍ର (କ)	ଆକ୍ରାନ୍ତିତ	ମୋଟ ଖାଲିଭୂମି /ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ଭୂମି(ଖ)	ଖାଲିଭୂମିର ମୂଲ୍ୟ (ଗ)	ଖାଲିଭୂମିର ସୁନିର୍ କ୍ଷେତ୍ର	ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ଭୂମିର ସୁନିର୍ କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ(ଘ)	ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଘ) = (କ)*(ଗ) + (ଖ)*(ଘ)

ସମ୍ପତ୍ତିକରର ଦ୍ୱାର
ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତିକର

3. ଆପଣ ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବୃଦ୍ଧିରେ ସହମତ ନୁହଁନ୍ତି ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ କାଗଜାତ୍ ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ବା ଜଣେ ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଜରିଆରେ ନିମ୍ନସ୍ତରକାରୀଙ୍କ ପ୍ରକୋଷ୍ଠରେ ତା_____ ସମୟ_____ ବେଳେ ଆପଣଙ୍କ ମାମଲା ଉପସ୍ଥାପନ କରିପାରିବେ ।

4. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଓ ସମୟରେ ଆପଣ ଯଦି ହାଜର ନହୁଅନ୍ତି ବା ଅନ୍ୟଥା କାହିଁକି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ କର ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାନଯିବ ତାହାର ହୃଦ୍‌ବୋଧ ହେବାଭଳି କାରଣ ନଦର୍ଶାନ୍ତି ତେବେ ଉପରେ ସ୍ୱିଚ୍ଚିତ ହେବା ମତେ ପୌର ନିଗମ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା ଭିତ୍ତିରେ ନିୟମ ୦1 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ :

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ :

ମୋହର ଓ ନାମ

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 14

(ନିୟମ 61 (4) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ପୌର କମିସନରଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରାଜ୍ୟ ପୌରନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବୁନାଲଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଅପିଲ

ଅପିଲ ନଂ. _____ ବର୍ଷ _____

ନାମ ଓ ଠିକଣା _____ ଆବେଦନକାରୀ

ବନାମ (ଆପେଲାଣ୍ଟ)

ନାମ ଓ ଠିକଣା _____ ଜବାବଦାତା

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବୀବରଣୀ	ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ
1	ପୌରକମିସନରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତାରିଖ _____ ରେ ପାରିତ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ୍	
2	ଅପିଲ୍ ଫାଇଲ୍ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପର୍କିତ ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା	
3	ପିଟିଆଇଏନ୍	
4	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ଅପିଲ୍ ଦାଖଲ ହେଉଛି	
5	କେଉଁ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶ ପାରିତ ହୋଇଛି ଓ ଆଦେଶର ତାରିଖ	
6	ନୋଟିସ୍ ଜାରି ହେବାର ତାରିଖ	
7	ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ନିୟମାବଳୀ 2004 ଅନୁଯାୟୀ କରଦାୟ ପରନ୍ତୁ (କର ପଇଠ ହେବାର ତାରିଖ ସହିତ ଚାଲନ୍ ସଂସ୍କୃତ କର) (ଟିପ୍ପଣୀ - ସ୍ଵୀକୃତ କର ପଇଠର ପ୍ରମାଣ ସଂସ୍କୃତ ନକଲେ ଅପିଲ୍ ଅସିଦ୍ଧ ବୋଲି ଗୃହିତ ହେବ)	

ପରିଶିଷ୍ଟ (କ)

(1) ତଥ୍ୟାବଳୀର ଉଲ୍ଲେଖ

(2) ଆପତ୍ତିର ଆଧାର

(3) ଅପିଲରେ ଦାବୀ କରିଥିବା ଅବ୍ୟାହତ

(4) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତାବିଜର ତାଲିକା

ସତ୍ୟାପନ
ମୁଁ _____ ପିତା/ସ୍ୱାମୀ _____ ଅଧିକାରୀ ଏତଦ୍ୱାରା

ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ଉପରଲିଖିତ ସୂଚନା ମୋର ସର୍ବୋତ୍ତମ ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସ ମତେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକ୍ ।

ତାରିଖ: _____

ସ୍ୱାକ୍ଷର _____

ଅଧିକାରୀଙ୍କ

ଫର୍ମ ପି.ଟି-15
(ନିୟମ 63 (1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପୁସ୍ତିକା

କ୍ର.ନ.	ପିଟିଆଇଏନ୍	ଝାଟ୍ ଫଖ୍ୟା	ସମ୍ପର୍କିତ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି ନାମ ଓ ଠିକଣା	ସ୍ତମ୍ଭ-2 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାଲିକାନା ଅଧିକାରରେ ଥିବା କୋଠାଘରର ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ପରିସର(ବର୍ଗଫୁଟ) କ୍ଷେତ୍ର	ଖାଲିଥିବା ଜମିର ଏରିଆ (ବର୍ଗଫୁଟରେ)	ଅବଧାରିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)		ସମ୍ବୋଧିତ ବାର୍ଷିକମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)		ମନୁବ୍ୟ
					ସ୍ତମ୍ଭ-2 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାଲିକାନା ବା ଅଧିକାରରେ ଥିବା ଖାଲି ଭୂମିର କ୍ଷେତ୍ର (ବର୍ଗଫୁଟ)			କୋଠାଘରର ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ପରିସର	ଖାଲିପଡ଼ିତ ବା ଭୂମି	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[ସଂଖ୍ୟା-13097-ଏଚ୍.ୟୁ.ଡି.-13-ଲେଜିସ୍-67-ପଲିସ୍-15-09/2016/ଗୁ.ନ.ଉ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଜି. ମାଧିଭାଅନନ୍
କମିଶନର-ଡିଆ-ଶାସନ ସଚିବ

