

# The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1770, CUTTACK, MONDAY, OCTOBER 3, 2016/ ASWINA 11, 1938

## HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

### NOTIFICATION

The 1st October, 2016

**S.R.O. No.470/2016**— Whereas the draft of certain rules further to amend the Odisha Municipal Corporation Rules,2004 was published as required by sub-section(1) of Section 656 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 (Odisha Act, 11 of 2003) in the Extraordinary issue No.987/HUD., dated the 1st June, 2016 of the *Odisha Gazette* under the notification of the Government of Odisha in the Housing & Urban Development Department No. 13097-HUD-13-LEGIS-67-POLICY-15-09/2016 dated the 31st May, 2016 bearing **S.R.O. No. 192/2016** inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of thirty days from the date of publication of the said notification in the *Odisha Gazette*;

And, whereas no objection or suggestion has been received in respect of the said draft within the stipulated period;

Now, therefore, in exercise the powers conferred by sub-section (1) of Section 656 of the said Act, the State Government do hereby make the following rules further to amend the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004, namely:—

1. (1) These rules may be called the Odisha Municipal Corporation (Second) (Amendment) Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004(hereinafter referred as the said rules), after Chapter VIII, the following Chapter shall be inserted, namely:—

#### “Chapter-IX

#### PROPERTY TAX

51. In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "assessment" means determination of property tax on the basis of the annual value of land and building under this Act and includes self-assessment, periodic assessment, *suo motu* assessment and revision of assessment;

(b) "Assessment Tribunal" means the State Municipal Corporation Assessment Tribunal constituted under section 218;

(c) "assessment year" means the period of twelve months commencing on the First day of April every year;

(d) "Built-up area" or "covered space" means the area immediately above the plinth level covered by the building (at all floors or levels) measured from the outside thickness of the wall of the building, but does not include the space covered by, —

- (i) temporary structure with floors, walls and thatches with wood, bamboo or Galvanised Corrugated Iron (GCI)/ Asbestos Cement Corrugated sheets and specifically used for housing animals, like cows, pigs, goats, dogs, poultry and other similar creatures;
- (ii) garden, rockery, well and well structures, plant nursery, water pool, swimming pool (if uncovered), platform round a tree, tank, fountain and bench;
- (iii) drainage, culvert, conduit, catch-pit, gully-pit, chamber, gutter and the like;
- (iv) compound wall, gate, slide or swing door, canopy and areas covered by chajja or similar projections and staircases which are uncovered and open at least on three sides and also open to the sky; and
- (v) all areas required for common services, i.e. lifts, sanitary pipe shafts open to sky, uncovered garages and other uncovered parking area, uncovered outside balcony and common (uncovered) entrance areas between flats or buildings, servant quarters, sub-station, pump house.

**Explanation.** — area coming within canopied or covered balcony with parapets and railing around the balcony shall come within the definition of built-up area.

(e) "Commercial use" includes the use of land or building or any part thereof or land other than agriculture land for the purpose of trade and commerce or for storage of goods or as an office whether attached to any industry or otherwise;

(f) "Educational use" means the use of land and building for undertaking activities for furtherance of educational objects including establishment, maintenance

and improvement of schools, colleges, vocational training institutions and hostels thereof;

(g) "Industrial use" means use of any land and building or any part thereof for the purpose of industry;

(h) "Property" means any building, apartment, dwelling house, premises, hut, masonry building or public building used for residential, educational, commercial, industrial, charitable, purpose or mix of all purposes or for any other purposes and includes any vacant land having no structure and land appurtenant to any such building, apartment or other structure mentioned herein;

(i) "Recreation and Sports purpose" means any land or building or part thereof where groups of people congregate or gather for amusement or recreation or for sports, or similar other purposes, and such buildings shall include theatres, motion picture houses, drive-in-theatres, assembly halls, city halls, town halls, auditoriums, exhibition halls, museums, skating rings, gymnasium, dance halls, club rooms, health and sports clubs, bowling alleys, stadia, and recreation piers;

(j) "Residential use" means use of any land reserved for residential purpose or any building constructed for use of human habitation of such building or part thereof but shall not include any building which is a hotel or lodge or mess and building which was constructed for the residential purpose but are being used for the purpose other than residential purpose;

***Explanation.*** — If any tower or hoarding is erected on or over a residential land or building, it shall be deemed that such land or building is used for the purpose other than residential purpose and shall be treated as commercial.

(k) "Statutory Bodies" means an authority or body created by an Act of Parliament or State Legislature;

(l) "Valuation Committee" means the State Municipal Corporation Valuation Committee constituted under section 215.

(m) "Unit area" means area of a unit in square foot.

**52. Use wise categorization of land and building.** — For the purpose of declaration under sub-section (1) of Section 205, the Valuation Committee while recommending to the Corporation on matters relating to classification of a land and building under the said section, shall, among other factors as provided in the Act, also

take into consideration following factors, in relation to use of land and building, namely:—

- (a) Residential;
- (b) Commercial;
- (c) Recreation and Sports;
- (d) Industrial;
- (e) Hospitals and nursing homes;
- (f) Educational;
- (g) Public Purpose;
- (h) Hotels and Restaurants.

**53. Public notice on classification of land and building.—** (1) The Corporation on the recommendations of the Valuation Committee, shall publish a notice in the Official Gazette in **Form No.P.T-1** appended to these rules specifying the unit area value and at least in two leading newspapers of which one shall be in the vernacular to the residents of the ward concerned and on the website of the Municipal Corporation and also shall be placed on the conspicuous places in the office(s) of the Municipal Corporation.

(2) Any person having a property in a particular classified area, whose interest is likely to be affected thereby, within thirty days of the publication of such notice, may submit objection, if any, in **Form No.P.T-2** appended to these rules to the Commissioner or any other officer authorized by the Commissioner of the Municipal Corporation as specified in such notice.

(3) The Commissioner or any other officer authorized by the Commissioner shall record the objections received under sub-section (2) of Section 205 in a Register in **Form No.P.T-3** appended to these rules mentioning the details which shall include location, name and other relevant details.

(4) All such objection shall be presented by the Municipal Corporation to the Valuation Committee, which shall analyse the objections and after giving the person an opportunity of being heard, pass an order, determining the annual value of the land and building within sixty days of the receipt of the objection from the Municipal Corporation.

(5) Any person aggrieved by an order of the Valuation Committee may file an appeal before the Assessment Tribunal in **Form No.P.T-4** appended to these rules within forty-five days of the receipt of the order from the Valuation Committee.

(6) The Valuation Committee shall communicate its final recommendations to the Corporation after disposal of appeal.

(7) The Corporation shall notify the final classification of areas and the final value per unit area of vacant land and the value per unit area of covered area of building of each classified area within twenty-one days of the disposal of the appeal or twenty-one days after expiry of thirty days of the order passed by the Valuation Committee under sub-rule (4) as the case may be.

**54. Structural Character.** — Keeping in view the materials of construction used and the construction practices employed the building shall be classified into —

- (a) pucca building if the structure is constructed mainly of brick, stone or concrete or any combination of these materials or any other materials of a durable nature with reinforcement or cement concrete (RCC) roof;
- (b) semi-pucca building, a building that has fixed walls made up of pucca material but roof is made up of the material other than those used for pucca house;
- (c) kutcha building, if the structure is constructed mainly of wood, mud, leaves, grass, cloth, polythene rolls or thatches and includes any temporary structure of whatever size of any materials and the building whose wall and roof both are made of non-pucca materials.

**55. Annual Value of land and building.** — (1) The annual value of the land and building as determined under section 210 by the Commissioner, shall be intimated to the owner or occupier of land and building, as the case may be, by an order in **Form No.P.T-5** appended to these rules by registered post or by Speed Post or by Special Messenger and shall also be posted in the Website of the Corporation.

(2) The order under sub-rule (1) shall be served on the owner or occupier who is in actual possession of the land and building as per the address available in the office of the Corporation.

**56. Filing of return on self-assessment.** —(1) All persons, who is liable to pay Property Tax under the Act and these rules, shall file a Return in **Form P.T-6** appended to these rules.

(2) In cases where the liability of the property tax is one thousand rupees or less than that, the owner of the land or building or any other person liable to pay such tax or

any occupier, in absence of such owner or person, shall file the return on or before the 30<sup>th</sup> September of every financial year.

(3) All other conditions as specified in section 213 which are applicable to an owner or person or occupier of the land or building in relation to filing of returns, shall, *mutatis mutandis* be applicable to an owner or person or occupier who files return in accordance with sub-rule (2).

(4) The payment for property tax dues shall be made through a Challan in **Form P.T-7** appended to these rules.

**57. Penalty for failure to file return etc.** — If, any owner or any person or occupier, in absence of such owner or such person, fails to file return or furnishes information in the return which is found to be incorrect or there has been suppression of information, the Commissioner may issue a demand notice in **Form No.P.T-8** appended to these rules demanding tax and interest, if any and also for imposition of penalty for such failure of filing of return or giving incorrect information and for suppression of information.

**58. Notice about transfer of title of the property.** — (1) In case of transfer of the title of any holding as referred in sub-section (1) of Section 213-A, the transferor and the transferee shall jointly give notice in **Form No.P.T-9** appended to these rules to the Commissioner.

(2) In the event of the death of the transferee, the legal heirs shall intimate about the death of the transferee in **Form No.P.T-10** appended to these rules.

**59. Qualification and manner of appointment of Chairperson and other members of the Valuation Committee.**-(1)The Valuation Committee shall consist of-

- (a) a Chairperson;
- (b) four other Members; and
- (c) a Member-Secretary, who shall be an officer on deputation from the State Government not below the rank of Additional Secretary.

(2) The Chairperson shall be appointed from amongst persons, who is or has been member of the Indian Administrative Service Super Time Scale or above having knowledge and experience in matters relating to land laws and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field; and

(3) Out of the four members,—

- (a) two shall be appointed from amongst persons who are or have been member of the Indian Administrative Service or Odisha Administrative Service, in the State, not below the rank of Additional Secretary, having knowledge and experience in matters relating to land laws and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field; and
- (b) one shall be appointed from amongst persons who is or has been member of the Odisha Finance Service, in the State, not below the rank of Additional Secretary, having knowledge and experience in matters relating to taxation laws and associated in the working of municipal administration; and
- (c) one shall be appointed from amongst persons who is or has been member of the Odisha Engineering Service or Architect in the State, not below the rank of Chief Engineer or Chief Architect, having knowledge and experience in matters relating to general laws, policy making and municipal administration including the field of urban and rural development or any allied field.

(4) The Chairperson and every other Member shall hold office for a term of three years from the date on which he enters upon his office and shall be eligible for reappointment:

Provided that no person shall hold office as the Chairperson or other Member after he has attained the age of sixty-five years.

(5) For the purpose of appointment of Chairperson and other members of the Valuation Committee under sub-rule (1), the Government shall constitute a Selection Committee consisting of following members, namely:-

- (a) The Chief Secretary of Odisha – Chairman
- (b) The Development Commissioner, Odisha – Member
- (c) The Secretary to Government, Housing & Urban Development Department, Odisha – Member-Secretary

(6) The Chairperson and the Members of the Valuation Committee shall be appointed by the Government from the list recommended by the Selection Committee.

(7) The Selection Committee shall recommend persons for appointment as Chairperson and other members from amongst the persons in the list of candidates prepared by the Housing & Urban Development Department after inviting applications therefore.

(8) The Selection Committee shall evolve its own procedure of selection of Chairperson and other members to the Valuation Committee and shall publish such procedure adopted, in the department website for general information.

(9) On the basis of recommendation of Selection Committee, the Government shall appoint Chairperson and other members of the Valuation Committee as they may consider fit.

(10) The Chairperson and other members shall receive such salary and allowances as determined by the Government.

**60. Notice before determining annual value of land and building. —**

(1) Before determining the annual value of land and building in any ward the Commissioner shall issue notice in **Form No.P.T-11** appended to these rules to the person liable to pay property tax, the owner or the occupier of such land and building, requiring him to furnish information with the particulars as set out in return of Information **Form No.P.T-12** appended to these rules.

(2) The Commissioner or any officer duly authorized in writing may enter into such land or building after receipt of notice under sub-rule (1) by the owner or occupier of such land and building.

**61. Revision of assessment. —** (1) It shall be the duty of every owner or occupier to intimate any change taken place in the land and building as mentioned in Section 222, within thirty days of such changes to the Commissioner for revision of assessment of his property tax and on receipt of such intimation the Commissioner shall proceed to revise annual value of land and building in the manner provided under sub-rule (2).

(2) Where the Commissioner, *sou motu* or on receipt of intimation from the owner or occupier or otherwise makes any revision in the annual value of the land and building under section 222, after taking into account all relevant materials which he has gathered, he shall give notice in **Form No.P.T-13** appended to these rules calling upon the owner or occupier of such land or building to show cause, on the date and time as specified in the notice, as to why the annual value of the land and building so revised should not be made final for payment of property tax at such revised rate.

(3) After receipt of reply within the date as specified in the said notice or such further period if prayed for, by the owner or occupier or his authorized representative and is allowed, the Commissioner shall revise the assessment order, which shall be final



subject to appeal, if any, and such order shall be communicated by Registered Post or Speed Post or by e-mail as furnished by such owner or occupier.

(4) Any such owner or occupier, if aggrieved by such order of revision passed under sub-rule (3), may prefer an appeal before the Assessment Tribunal in **Form No.P.T-14** appended to these rules within forty-five days from the date of receipt of the order.

**62. Procedure for filing of appeal.** — (1) Subject to the provisions of Section 227, a Memorandum of appeal to the Assessment Tribunal shall be presented in triplicate in **Form No.P.T-4** appended to these rules for appeal with regard to order of valuation committee or **Form No.P.T-14** appended to these rules for appeal with regard to the order of revision in person or through authorized representative and in case of the Corporation by the Commissioner or by an officer subordinate to him duly authorized by the Mayor of the Corporation or sent by post addressed to the Chairperson of the Assessment Tribunal or to an officer of the said Tribunal as may be declared by the Chairperson to receive the Memorandum of appeal.

(2) Every Memorandum of appeal shall be written in English or Odia and shall set forth concisely and under distinct heads, the grounds of appeal without any argument and such grounds shall be numbered consecutively and shall be accompanied by three copies of the order out of which at least one shall be the certified copy of the order appealed against passed by the Valuation Committee or the Commissioner, as the case may be.

(3) After admission of the appeal, the notice along with a copy of Memorandum of appeal shall be sent to the Respondent to file cross objection.

(4) Where appeal has been admitted and the Respondent has appeared and has filed the cross objection, the Assessment Tribunal shall notify the date of hearing the appeal or any other day to which the hearing may be adjourned and after finally hearing the appeal from both the parties, shall dispose of such appeal by allowing or dismissing such appeal or remanding the case to the authorities against whose decision the appeal was filed:

Provided that the Assessment Tribunal may hear the appeal, on the day fixed for hearing or on any other date to which the hearing may be adjourned and may decide the appeal *ex parte*, for default of the appellant or for default of the Respondent.

(5) The proceeding before the Assessment Tribunal shall be open to public and the order of the Tribunal shall be in writing and shall be signed and dated by the member constituting it and shall be pronounced in open Court.

(6) The Assessment Tribunal shall, with the previous approval of the Government, by regulation, formulate its own procedure for conduct of the cases filed before it and shall publish such procedure adopted, in the department website for general information.

(7) The Assessment Tribunal shall, after the order is signed, cause it to be communicated to the Appellant and Respondent.

**63. Preparation and maintenance of the Assessment Book.—** (1) All the assessed properties of every ward shall be entered in a register maintained for the purpose in **Form No.P.T-15**, namely the Assessment Book, which shall be subject to amendment, at any time, on any of the grounds mentioned in Section 230.

(2) The Commissioner or any officer duly authorized in writing by him shall, after finalization of the objections on the classification of land and building and determination of annual value of such land and building of any ward and property tax thereof so determined, enter the particulars in appropriate columns of the Corporation Assessment Book.

(3) The Commissioner or the authorized officer shall be responsible to make necessary entries in the Corporation Assessment Book and shall also make necessary amendment in the entries of Corporation Assessment Books after receipt of the information for such amendment and shall sign each page of the said Assessment Book where he has made any amendment to any entry of the said Assessment Book and shall put the date.

(4) After preparation of the Corporation Assessment Book, the correctness of the entries shall be ensured by the officer-in-charge, who shall also obtain the approval of the Commissioner thereon and shall take step for its printing in the Government Press and its publication in the Official Gazette and the printed copies of such Book shall be published after being countersigned by the officer-in-charge and shall be opened for sale in the counter of the Corporation office during office hours.

**64. Allotment of Property Tax Index Number. —** (1) The Corporation shall allot identification code to all properties, which shall be termed as "Unique Property Tax Index Number" or UPTIN.

(2) The Commissioner or any officer authorized by the Commissioner shall be responsible to allot UPTIN to all properties within the Corporation area.

(3) The Corporation shall allot the UPTIN on the following basis, namely: —

(a) Ward Code: XXX (3 numeric digits in Arabic numerals);

(b) Zonal code XX (2 numeric digits in Arabic numerals);

(c) Ownership Code: X (1 numeric digit in Arabic numerals);

(d) Property Serial Number: XXXXXXX (7 alphanumeric characters/ digits in Arabic numerals) that the Municipal Corporation shall allot serially for all properties recorded in the property database.

(4) Each property owner of the land and building or land shall display the UPTIN at a point on the property clearly visible from the nearest road access, painted or printed in display board and it shall be the responsibility of each property owner to maintain the display board and keep it clean from any stickers and bills.

(5) Each property owner shall quote the UPTIN for any correspondence with the Municipal Corporation, for deposit of Property tax through Challan, for submission of other taxes, for replying to notices, for applying to any service from the Corporation.

(6) Mis-quoting or non-quoting the UPTIN by the property owner shall make the document or challan or correspondence invalid.

(7) The Corporation shall quote the UPTIN for issuing notices and for making correspondence with the property owners on any matters that concern municipal services.

(8) The Corporation shall update the UPTIN in the Property Database on a regular basis.”

**3.** In the said rules, after Appendix III, the following Forms shall be added, namely: —

**"Form P.T-1:**  
*[See Rule 53 (1)]*  
**Public Notice for Unit Area Values**  
**Ward No: \_\_\_\_\_**

Following Zone wise Unit Rate Values are proposed to be levied by Municipal Corporation

Unit Rate Value (Rs per Sq Ft)

<b>Zone-1 (Covering Areas)</b>	<b>Use of the Land</b>	<b>Vacant Land</b>	<b>Covered Area</b>
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

<b>Zone-2 (Covering Areas)</b>	<b>Use of the Land</b>	<b>Vacant Land</b>	<b>Covered Area</b>
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

<b>Zone-3 (Covering Areas)</b>	<b>Use of the Land</b>	<b>Vacant Land</b>	<b>Covered Area</b>
	Residential		
	Commercial		
	Recreation and Sports		
	Industrial		
	Hospitals and nursing homes		
	Educational		
	Public Purpose		
	Hotels and Restaurants		

**Form P.T-2:**  
*[See Rule 53 (2)]*

**Submission of objections in response to "Draft Notification for Classification of Municipal Area and fixation of Unit Area Values"**

To  
 The Municipal Commissioner  
 \_\_\_\_\_ (Name of the Municipal Corporation)  
 \_\_\_\_\_ (Address of the Municipal Corporation)  
 \_\_\_\_\_ (Address of the Municipal Corporation)

This is in response to the draft notification issued by the Corporation \_\_\_\_\_  
 (name of Municipal Corporation) vide Notification No: \_\_\_\_\_ dated  
 \_\_\_\_\_. I/We have the  
 following objections / suggestions to provide as I/we are persons having property in the classified area  
 and my/our interest is likely to be affected. The details of objections / suggestions are provided below:

- 1 Name of the applicant:
- 2 Property Details
- (a) Ward No: \_\_\_\_\_ (b) UPTIN No (if any): \_\_\_\_\_
- (c) Property Details:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Building/Holding No  
 Name of Principal road  
 Name of sub or side  
 road  
 Name of nearby  
 landmark  
 PIN Code and other  
 details

- (d) Contact details:
- Landline Number: \_\_\_\_\_
- Mobile Number \_\_\_\_\_
- E-Mail id: \_\_\_\_\_

- 3 Status of Respondent
- Property Owner/Person liable to pay tax
- Tenant
- Others (Please Specify)

4 Specific objections of the respondent/(s) submitted under Rule 53 (2) of Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 (please enter your suggestions in 100 words or less)

Date: \_\_\_\_\_

Signature of the  
 Applicant: \_\_\_\_\_



**Form P.T-4:**

*[See Rule 53 (5) and 62 (1)]*

**Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal**

Appeal No _____ of 20 _____		
Name and Address .....	Appellant	
vs.		
Name and Address .....	Respondent	
<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Details</b>
1	Appeal against order dated _____ passed by the Valuation Committee.	
2	Property Address (for which appeal is filed):	
3	UPTIN:	
4	Date of service of notice:	
(1) : Statement of Facts		
(2): Grounds of Appeal		
(3): Relief claimed in appeal		
(4): List of Documents Attached		
Verification		
<p>I, ....., son/daughter of ..... the appellant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.</p>		
Date: _____		Signature of the appellant: _____

**Form P.T-5:***[See Rule 55 (1)]***Annual Value of the Land and Building**

The annual value of your property in accordance with section 210 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 and Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 has been estimated as follows:				
Computation of Annual Value of Covered area				
Floor No	Covered area (in Sq. Ft.):-(a)	Use	Unit area value (Rs/Sq. Ft.):-(b)	Annual Value (Rs):- (c)=(a)*(b)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Sub Total: (I)				
Computation of Annual Value of Vacant land				
	Vacant land area (in Sq. Ft.):-(a)	Use	Unit area value (Rs/Sq. Ft.):-(b)	Annual Value (Rs):- (c)=(a)*(b)
Vacant Land				
Building with appurtenant land				
Sub Total: (II)				
<b>Total Annual Value: (III)= (I)+(II)</b>				



**Form P.T-6:**  
*[See Rule 56 (1)]*  
**Self-Assessment Return of Annual Value and Property Taxes**

Assessment Year of Property Taxation \_\_\_\_\_

**A. ASSESSE DETAILS**

1	Ward No.				
2	UPTIN No:				
3	Property Address: <i>(provide full details)</i>	Location/Street Name: City/State: Nearest landmark: Pin code:			
	Telephone Number	Landline		Mobile	
	Email-ID				

*(where the acknowledgment of return would be sent )*

**B. OWNERSHIP DETAILS**

1	a. Name of the Owner (First Name, Middle Name, Surname):				
	b. Name of the Co-Owners (First Name, Middle Name, Surname)				
2	Father's / Husband's Name: (only in case of individual and single ownership )				
3	Address for Correspondence (present): [If different from the one mentioned in Assessee details]				
4	Nature of Ownership (Tick the appropriate one )				
	<input type="checkbox"/> Individual (single/joint)	<input type="checkbox"/> Partnership Firm	<input type="checkbox"/> State Government		
	<input type="checkbox"/> Charitable Organizations	<input type="checkbox"/> Central Government	<input type="checkbox"/> PSU		
	<input type="checkbox"/> Trust and Societies	<input type="checkbox"/> Land and Buildings of the Government used for office or education or medical purposes.	<input type="checkbox"/> Others (Please Specify)		
	<input type="checkbox"/> Company				
5	Nature of Structure (Kutcha/Semi-Pucca/Pucca):				
6	Nature of Use (Tick the appropriate one )				
	<input type="checkbox"/> Residential	<input type="checkbox"/> Recreation and Sports	<input type="checkbox"/> Hospitals and NursingHomes		
	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Educational		
	<input type="checkbox"/> Public Purpose	<input type="checkbox"/> Hotels and Restaurants			

## C. PROPERTY DETAILS

## 1. Details of structure and use each Floor/Level as on the date of Return.

Floor No.	Covered Area (in sq. Ft):	Use	User(Tick/Select the appropriate )	Nature of Structure Kutcha or Semi Pucca or Pucca with RCC roof)
		Tick/Select the appropriate		
Floor 1		Residential	Owner	
			Tenant	
		Commercial	Owner	
			Tenant	
		Recreation and Sports	Owner	
			Tenant	
		Industrial	Owner	
			Tenant	
		Hospitals and nursing homes	Owner	
			Tenant	
		Educational	Owner	
			Tenant	
		Public Purpose	Owner	
			Tenant	
	Hotels and Restaurants	Owner		
		Tenant		
Floor 2		Residential	Owner	
			Tenant	
		Commercial	Owner	
			Tenant	
		Recreation and Sports	Owner	
			Tenant	
		Industrial	Owner	
			Tenant	
		Hospitals and nursing homes	Owner	
			Tenant	
		Educational	Owner	
			Tenant	
		Public Purpose	Owner	
			Tenant	
	Hotels and Restaurants	Owner		
		Tenant		

	Floor 3		Residential	Owner	
				Tenant	
			Commercial	Owner	
				Tenant	
			Recreation and Sports	Owner	
				Tenant	
			Industrial	Owner	
				Tenant	
			Hospitals and nursing homes	Owner	
				Tenant	
			Educational	Owner	
				Tenant	
			Public Purpose	Owner	
				Tenant	
		Hotels and Restaurants	Owner		
			Tenant		
Please add additional sheets for more than three floors.					

#### D. INCIDENCE OF TAXATION

Incidence to determine Annual Value and Property Tax thereof rests with the owner:

*[Select the appropriate one ]*

- Not within the exempted list of assesses as per section 203 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003
- Within the exempted list of assesses as per section 203 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003

If claiming exemption, then tick / select appropriate category to claim exemption

- Any land or building or portion thereof exclusively used for the purpose of public purpose [Sec. 203(1)(i)]
- Any land or building exclusively used for the purpose of public burial or as cremation ground ; or any other place used for the disposal of dead duly registered under the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 [Sec. 203(1)(ii)]
- Any open space including a parade ground which is the property of the Central Government or the State Government [Sec. 203(1)(iii)]
- Heritage lands and buildings, as may be specifically notified by the Government and properties protected by notification by the Archaeological Survey of India or the Government as the archaeological property.

## E. COMPUTATION OF ANNUAL VALUE AND PROPERTY TAX

[Applicable for only those assesses that are not claiming exemption]

Sl. No.	Use	Vacant Land/Building with appurtenant Land :- (a)	Unit Area Value of Vacant Land: (b)	Covered Area- Owned : (c)	Covered Area- Rented :( d)	Unit Area Value of Covered Area:(e)	Annual Value of Vacant land :(f)=(a)*(b)	Annual Value of covered area owned :(g)=(c)*(e)	Total Annual Value of Vacant land and owned covered area:(h)=(f)+(g)	Total Annual Value of Covered Area-Rented: (l)=(d)*( e)
1	Residential									
2	Commercial									
3	Recreation and Sports									
4	Industrial									
5	Hospitals and nursing homes									
6	Educational									
7	Public Purpose									
8	Hotels and Restaurants									
<b>Grand Total of Annual Value</b>										

Tax Payable on the Annual Value		
Annual Value (in Rs)	Rate of Tax (%)	Property Tax
Annual Value of Covered Area-Rented:(i)		
Annual value of vacant land and covered area-own (ii)		
Total Property Tax :(a)=(i)+(ii)		
Less: Rebate, if any:(b)		

Gross Annual Tax Payable:(a)-(b)

Service Charge on the Central Government Buildings		
Annual Value	Rate of Service Charge	Amount (INR)

F. PAYMENT OF ANNUAL TAX

1 Choose the Payment Option to Pay Annual Tax [Claim rebate as per section 213(1) (d)]

- Annual Payment before 30<sup>th</sup> June of the Assessment Year
- Half-yearly payment before 30<sup>th</sup> June and 31<sup>st</sup> December of the Assessment Year
- Quarterly payment before 30<sup>th</sup> June, 30 September, 31<sup>st</sup> December, 28<sup>th</sup> February of the Assessment Year

2 Payment of Dues

Total Tax Payable	With Rebate	Without Rebate after Due Date
Payable before 30 June		
Payable before 30 September		
Payable before 31 December		
Payable before 31 March		

Net Annual Tax Payable		
Add: Interest under 213(1)(e), if any,		
Less: Adjustment of Advances		
Date of Advance: _____		
Challan Number: _____		

Net Dues Payable		
------------------	--	--

I ..... (name in block letters), son/wife/daughter of  
 ..... resident of Ward No: ..... hereby certify that the above details are true to my knowledge and belief. I provided the details for this Self Assessment Return in the capacity of an owner / occupier ..... (mention capacity and position held, if occupier). I further declare that I am making this declaration in my capacity as ..... (Individual / Designation of Occupier) and I am also competent to make this submission and verify it. I am aware of the penal provisions of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003 (as amended) and the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 which are attracted on willful suppression and submission of false and incorrect particulars.

Date: .....

Signature of owner / occupier (with seal, if non-individual)

\_\_\_\_\_

**Form P.T-7:**  
*[See Rule 56(4)]*  
**Challan**

Assesse's Copy				
Challan No:		Challan Date:		
UPTIN No:				
Name of the owner/occupier:				
Property Address:				
Net Dues payable with this challan (Amount in Rs)				
Following details to be provided in case of payment by cheque/DD				
Cheque No		Bank		Branch
<p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cheque / DD shall be in the name of _____.</li> <li>2 Please write the owner's name,UPTIN, and your phone number on the reverse of Cheque/DD.</li> <li>3 Only one cheque/DD accepted against one challan.</li> </ol>				
_____ Acknowledgment Slip _____				
Challan No:		Challan Date:		
UPTIN No:				
Name of the owner/occupier:				
Property Address:				
Amount Received (in Rs)				
Cheque No		Bank		Branch

**Form P.T-8:**  
*[See Rule 57]*  
**Demand Notice**

_____ Name of the Municipal Corporation			
_____ Address of the Municipal Corporation			
To			
Name of Owner			
Property Address			
UPTIN		Assessment Year	
Sub:	Notice under Rule 57 of Odisha Municipal Corporation Rules, 2004		

Dear Sir / Madam

1 This is in reference to the no return filed under Rule 56

or

2 Filling of return under Rule 56 but with incorrect information or suppression of information as below:

Particulars	As per return Filed	As per municipal corporation	Remarks

3 We therefore have calculated/modified the Annual Value and the property tax on the basis of the information available with the municipal corporation as below:

Modified/Computed Annual Value (in Rs)	Rate of Property Tax	Property Tax (in Rs)

4 Additional Interest and Penalty is being levied in accordance with provisions of Section 213(1) of "The Odisha Municipal Corporation Act, 2003" as below:

Particulars	Amount (in Rs)
Interest	
Penalty	

5 Total outstanding amount (inclusive of Property Tax, Interest and Penalty) against you is Rs \_\_\_\_\_

6 Failure to pay the above amount by \_\_\_\_\_, shall attract recovery procedures as specified in Section 256 of the Odisha Municipal Corporation Act, 2003

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

(Municipal Commissioner)  
with seal and name

**Form P.T-9:**  
*See Rule 58(1)*

**Notice of Transfer of Title of property**

To  
The Municipal Commissioner  
\_\_\_\_\_ (Name of the Municipal Corporation)  
\_\_\_\_\_ (Address of the Municipal Corporation)  
\_\_\_\_\_ (Address of the Municipal Corporation)

Ref: Property with UPTIN No \_\_\_\_\_ in the matter of Transfer of Title and Mutation

Consequent upon transfer by sale / partition / assignment / family arrangement, it is requested that necessary mutation in the Property Database of the municipal corporation pertaining to the property described in this application be effected.

1 Particulars of the Property

(a) Ward No: \_\_\_\_\_ (b) Property/House No: \_\_\_\_\_

(c) Property/House No: \_\_\_\_\_

(d) Property Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Building No  
\_\_\_\_\_ Name of Principal road  
\_\_\_\_\_ Name of sub or side road  
\_\_\_\_\_ Name of nearby landmark  
\_\_\_\_\_ PIN Code and other details

2 Particulars of Transferor / (s)

Name of owner/(s)	Father's Name
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3 Particulars of Transferee / (s)

Name of transferee/(s)	Father's Name
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4 Particulars of Transfer

Reason    Transfer by sale / Partition / Assignment / Family Arrangement

Date of Transfer: \_\_\_\_\_

Date of Execution of Transfer Document: \_\_\_\_\_

5 We hereby state that the above details are true and correct to our knowledge and we attach all necessary certificates and documents in support of our application

Date: \_\_\_\_\_ Signature of Transferor \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature of Transferee \_\_\_\_\_

Attached with the Application

_____	Certified copy of land transfer certificate
_____	Certified copies of up to date payment of municipal taxes
_____	Sale/Purchase deed (in case of purchase/sale)
_____	Gift Deeds
_____	Any other documents (Please specify)



**Form P.T-10:**  
[See Rule 58(2)]

**Notice of Transfer of Title of property**

	To The Municipal Commissioner _____ (Name of the Municipal Corporation) _____ (Address of the Municipal Corporation) _____ (Address of the Municipal Corporation)													
	Ref: property with UPTIN No. _____ in the matter of _____ ter of Transfer of Title and Transfer of Title and													
	Consequent upon succession / inheritance , it is requested that necessary mutation in the Property Database of the municipal corporation pertaining to the property described in this application be effected.													
1	Particulars of the Property (a) Ward No: _____ (b) Property/House No: _____  (c) Property/House No: _____ (d) Property Address: _____ _____ Building No _____ Name of Principal road _____ Name of sub or side road _____ Name of nearby landmark _____ PIN Code and other details													
	2 Particulars of Transferor / (s) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Name of owner/(s)</th> <th style="width: 30%;">Father's Name</th> <th style="width: 30%;">Date of death (in case of Death)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		Name of owner/(s)	Father's Name	Date of death (in case of Death)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Name of owner/(s)	Father's Name	Date of death (in case of Death)												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
_____	_____	_____												
	3 Particulars of Transferee / (s) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Name of transferee/(s)</th> <th style="width: 40%;">Father's Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>		Name of transferee/(s)	Father's Name	_____	_____	_____	_____	_____	_____				
Name of transferee/(s)	Father's Name													
_____	_____													
_____	_____													
_____	_____													
	4 Particulars of Transfer  Reason Succession / Inheritance  Date of Transfer:  Date of Execution of Transfer Document:													
	5 We hereby state that the above details are true and correct to our knowledge and we attach all necessary certificates and documents in support of our application  Date: _____ _____ Signature of Heir / Property-owner													
	Attached with the Application <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td>Certified copy of land transfer certificate</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td>Certified copies of up to date payment of municipal taxes</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td>Certified copy of Death Certificate issued by municipality or any department of State</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 15px;"></td> <td>Any other documents (Please specify)</td> </tr> </table>			Certified copy of land transfer certificate		Certified copies of up to date payment of municipal taxes		Certified copy of Death Certificate issued by municipality or any department of State		Any other documents (Please specify)				
	Certified copy of land transfer certificate													
	Certified copies of up to date payment of municipal taxes													
	Certified copy of Death Certificate issued by municipality or any department of State													
	Any other documents (Please specify)													

**Form P.T-11:***[See Rule 60(1)]***Notice for determination of Annual Value**

To			
Name of Owner			
Property Address			
UPTIN		Assessment Year	
Sub:	Notice under Rule 60 of the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 for determination of Annual Value.		
Dear Sir / Madam			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 The annual value of your property needs to be determined due to wilful suppression of facts/furnishing of wrong information/change in the nature and area of property.</li> <li>2 Accordingly, you are requested to furnish the required information in form P.T-12 within __days of receipt of this notice.</li> <li>3 In case you fail to provide the requisite information within due time, the assessment will be carried out on the basis of information available with the Municipal Corporation along with applicable interest and penalty in accordance with the provisions of Odisha Municipal Corporation Act, 2003</li> </ol>			
Place: _____			
Date: _____		(Municipal Commissioner) with seal and name	

**Form P.T-12:**  
*[See Rule 60(1)]*  
**Return of Information**

	Name of Owner Address			
	UPTIN (if any):		Assessment Year	
Sub:	Notice under Rule 60 of the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 for determination of Annual Value.			

Dear Sir / Madam

The following information is furnished in response to the "Notice for determination of Annual Value"

- (a) Name of the owner :
- (b) Property Address :
- (i) Plot No. :
- (ii) Ward No. :
- (iii) Street No. :
- (iv) Description of the Private Street and Pedestrian pathway :
- (c) Nature of structure (Pucca/Semi-pucca/kutchha) :
- (d) Whether land and building is connected with the Corporation/Government water supply :
- (e) Uses to which the land or the building is put (Residential/Commercial/Industrial/Educational/Hotel/Recreation/Public Purpose etc.). :
- (f) The area of the land, built-up/cover area of the building :      Land                  Building
- (g) Whether-
- (i) wholly occupied :
- (ii) partly occupied and partly rented :
- (iii) wholly rented details of floor be : mentioned.
- (h) in case of apartment, details thereof :

**Declaration**

I/We declare that to the best of my/our knowledge and belief, the information furnished in the statement(s) is/are correct and complete and other particulars shown therein are truly stated.

❖ Strike out if it is not applicable.

Date: .....

Signature of owner / occupier  
(with seal, if non-individual)

**Form P.T-13:**  
*[See Rule 61 (2)]*  
**Notice for Revision of Assessment**

_____ Name of the Municipal Corporation	
_____ Address of the Municipal Corporation	
To	
Name of Owner	
Property Address	
UPTIN	Assessment Year

**Sub:** Notice under Rule 61(2) for revision of annual value

Dear Sir / Madam

1 The annual value of your property needs to be revised due to

Scenario	Tick the applicable scenario
Change in Tenancy or rent	
Change in nature of use	
Change in the covered area	
Acquisition by purchase or otherwise by the Central Government or the State Government or the Corporation	
Sold or otherwise transferred to the Central Government or the State Government or the Corporation	
Acquisition or transfer of any land or building in part, leading to a residual portion	
Any Other (Please Specify)	

2 I therefore propose to modify the Annual Value and the property tax on the basis of the information available with the municipal corporation as follows:

Sl. No	Total Covered Area: (a)	Total Vacant land/land appurtenant: (b)	Unit area value of covered land :( C)	Unit area value of vacant land: (d)	Total Annual Value:(e)=(a)*(c)+ (b)*(d)
1					
Rate of Property Tax					
Total Property Tax					

3 In case, you disagree with the assessment and the proposed increase, you may present your case with all available records either in person or through an authorized representative on ..... at ..... AM/PM in the chamber of the undersigned.

4 In case you fail to appear on the appointed date and time or otherwise explain why the AV and the tax should not be assessed as above, the assessment will be framed under Rule 61 on the basis of the information available with the municipal corporation as indicated above.

Place: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

(Municipal Commissioner)  
 with seal and name

**Form P.T-14:**

[See Rule 61 (4) and 62(1)]

**Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal  
against the order of the Municipal Commissioner**

Appeal No _____ for the year _____		
Name and Address .....	vs.	Appellant
Name and Address .....		Respondent
Sl.No	Particulars	Details
1	Appeal against order dated _____ passed by the Municipal Commissioner	
2	Property Address (for which Appeal is filled)	
3	UPTIN	
4	Assessment Year for which appeal is filled	
5	Rule under which the Order Passed and date of Order	
6	Date of Service of Notice	
7	Tax liability under the Odisha Municipal Corporation Rules, 2004 [Provide date of payment, enclose copy of challan] {Note: The appeal shall be treated as invalid in case evidence of payment of admitted tax is not enclosed}	
<i>Annexure-A</i>		
(1) : Statement of Facts		
(2): Grounds of Appeal		
(3): Relief claimed in appeal		
(4): List of Documents Attached		
Verification		
I, ....., son/daughter of ..... the appellant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.		
Date: _____	Signature of the appellant: _____	

**Form P.T-15:**  
[See Rule 63(1)]

**Assessment Book**

Sl.NO.	UPTIN	Ward No	Name and address of the person liable for payment of Property Tax	Area of Covered Space (Sq.Ft) of building owned/occupied by the person mentioned in Col 2	Area of vacant land( (Sq. Ft) owned/occupied by the person mentioned in Col 2	Annual Value as determined (Rs)		Annual Value as amended (Rs)		Remarks
						Covered space of building	Vacant land	Covered space of building	Vacant land	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[No. 23390–HUD-13-LEGIS-67-POLICY-15-9/2016/HUD.]

By Order of the Governor

G.MATHI VATHANAN  
Commissioner-*cum*-Secretary to Government

## ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ

ତା.01.10.2016 ରିଖ

### ଅଧିସୂଚନା

ଏସ.ଆର୍.ଓ ସଂଖ୍ୟା 470/2016—ଯେହ୍ନେତୁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 (2003 ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ11) ର ଉପଧାରା (1) ର ଧାରା 656 ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପ୍ରକାରେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତାହାର ଏକ ଚିଠା ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଅଧିସୂଚନା ସଂଖ୍ୟା 13097-ଏଚ୍.ୟୁ.ଡି.-13-ଲେଜିସ୍-67-ପଲିସି-15-09/2016, ତା. 31 ମେ, 2016 ରିଖରେ ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍‌ରେ ଅସାଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା 987 ତା.01 ଜୁନ୍, 2016 ରିଖରେ ଏସ.ଆର୍.ଓ ସଂଖ୍ୟା 192/2016 ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇ ତଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଉକ୍ତ ଅଧିସୂଚନା ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବାର 30 (ତିରିଶି) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପତ୍ତି ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା;

ଏବଂ, ଯେହ୍ନେତୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଚିଠା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ ;

ସୁତରାଂ, ସଂପ୍ରତି, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 656 ର ଉପଧାରା(1) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରୁଅଛୁ, ଯଥା:—

1. (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ (ଦ୍ୱିତୀୟ)(ସଂଶୋଧନ) ନିୟମାବଳୀ, 2016 ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(2) ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ ଏହା ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

2. ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 (ଏହାପରେ ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଭାବେ ସୂଚୀତ)ର ଅଧ୍ୟାୟ VIII ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧ୍ୟାୟଟି ଅନ୍ତଃସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:—

### "ଅଧ୍ୟାୟ - IX

#### ସମ୍ପର୍କର

51. ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁନଥିଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ,—

(କ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ" ଅର୍ଥ ଏହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଭିତ୍ତିରେ ଅବଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଓ ତହିଁରେ ସାମିଲହେବ ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ସମୟକୁ ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ; ସ୍ୱତଃ ପ୍ରବୃତ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ;

(ଖ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ" ଅର୍ଥ ଧାରା 218 ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ରାଜ୍ୟ ପୌର ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ;

(ଗ) "ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ" ଅର୍ଥ ପ୍ରତିବର୍ଷ ଅପ୍ରେଲ ପହିଲାଠାରୁ ଆରମ୍ଭକରି ବାରମାସର କାଳାବଧି;

(ଘ) "ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ର" ବା "ଆବୃତ ସ୍ଥାନ" ଅର୍ଥ ମୂଳଦୁଆ (ପ୍ଲଟ୍) ସ୍ତରର ଠିକ୍ ଉପରକୁ କୋଠାଘର (ପ୍ରତ୍ୟେକ ମହଲା ବା ସ୍ତର) ର ବାହାରପଟ କାନ୍ଥର ପଲସ୍ତରାଠାରୁ ମପାଯାଇ କୋଠାଘର ଦ୍ୱାରା ଆଚ୍ଛାଦିତ କ୍ଷେତ୍ର, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଆଚ୍ଛାଦିତ ସ୍ଥାନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବନାହିଁ, —

(i) ଅସ୍ଥାୟୀ ଢାଞ୍ଚା, ଯାହାର ଚଟାଣ, କାନ୍ଥ ଏବଂ ଛପର, କାଠ ବା ବାଉଁଶ କିମ୍ବା ଗାଲ୍‌ଭାନାଲଜିଟ୍ କରୁଗେଟେଟ୍ ଆଇରନ୍ (ଜି.ସି.ଆଇ)/ଆଇବେସ୍‌ଟସ ସିମେଣ୍ଟ କରୁଗେଟେଟ୍ ଚଦରରେ ତିଆରି ହୋଇଥିବ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବରେ ଗୃହପାଳିତ ପଶୁ, ଯଥା: — ଗୋରୁଗାଈ, ଘୁଷୁରି, ହେଲି, କୁକୁର, କୁକୁଡ଼ା ଏବଂ ଅନୁରୂପ ଅନ୍ୟ ପ୍ରାଣୀମାନଙ୍କୁ ରଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ;

(ii) ବଗିଚା, ପଥୁରିଆ ଉଦ୍ୟାନ (ରକେରି), କୁଅ ଓ କୁଅ ଢାଞ୍ଚା, ଗରୁଡ଼ାରା ଉଦ୍ୟାନ (ପ୍ଲାଣ୍ଟ ନର୍ସରି), ପାଣି ଗାଡ଼ିଆ (ଝାଟର ପୁଲ୍), ସୁଇମିଂ ପୁଲ୍ (ଯଦି ଅନାବୃତ୍ତ ଥାଏ), ଗରୁ ଚାରିପଟର ଚାନ୍ଦିନୀ, ପୋଖରୀ, ଝରଣା ଓ ବେଞ୍ଚ;

(iii) ଜଳନିଷ୍କାସନ ନାଳୀ (ଡ୍ରେନେଜ୍), ଛୋଟ ପୋଲ (କଲଭର୍ଟ), ଜଳପରିବାହୀ ନାଳୀ (କଣ୍ଡିକ୍ଟ), ନର୍ଦ୍ଦମା କୁଣ୍ଡ, ଗଲିପିଟ୍, ଚାମ୍ପର, ଓଲିତଳ ନାଳୀ ଓ ଅନୁରୂପ ସ୍ଥାନ;

(iv) ପାଚେରୀ, ଫାଟକ, ସ୍ଥାଲଜ୍ ବା ସୁଇଙ୍ଗ୍ କବାଟ, ଚାନ୍ଦୁଆ, ତାଜା ବା ଅନୁରୂପ ଢାଞ୍ଚାର ବର୍ଦ୍ଧିତ ଅଂଶ ଏବଂ ଅନାବୃତ୍ତ ଓ ତିନିପଟୁ ଖୋଲା ଥିବା ଶିଡ଼ି ଯାହାକି ଆକାଶ ଆଡ଼କୁ ଖୋଲା ଥିବ; ଏବଂ

(v) ସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କ୍ଷେତ୍ର, ଯଥା: — ଲିଫ୍ଟ, ଖୋଲା ଗ୍ୟାରେଜ ବା ଅନ୍ୟ ଖୋଲା ପାର୍କିଂ ସ୍ଥଳ, ଅନାବୃତ୍ତ ବାହ୍ୟ ବାଲ୍‌କୋନି ଓ ପ୍ଲଟ୍ ବା କୋଠାଘର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଅନାବୃତ୍ତ ସାଧାରଣ ପ୍ରବେଶପଥ, ଚାକରମାନଙ୍କ ରହିବା ଘର, ସବ୍-ଷ୍ଟେସନ, ପମ୍ପହାଉସ୍ ।



**ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ.**— ଯେଉଁ ବାଲ୍‌କୋନିର ପାରାପେଟ୍ ଥାଇ ଉପରେ ଚାନ୍ଦୁଆ ଟଙ୍ଗା ଯାଇଥିବ ବା ଆବୃତ କରାଯାଇଥିବ ଏବଂ ବାଲ୍‌କୋନି ଚାରିପଟେ ରେଲିଂ ଥିବ, ସେଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରର ସଂଜ୍ଞା ମଧ୍ୟରେ ଆସିବ ।

(ଡଃ.) "ବ୍ୟବସାୟିକ ବ୍ୟବହାର" ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ— କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଅଥବା ଚାଷ ଭୂମି ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭୂମି ଯାହାକି ବ୍ୟବସାୟ ଓ ବାଣିଜ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଜିନିଷପତ୍ର ମହଜୁଦ ରଖିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା କୌଣସି ଶିଳ୍ପ ସଂସ୍ଥା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ହୋଇଥାଉ କି ହୋଇନଥାଉ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବ;

(ଡି) "ଶିକ୍ଷା ସଂବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଶିକ୍ଷାର ପ୍ରସାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତଥା ବିଦ୍ୟାଳୟ, ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ, ବୃତ୍ତିଗତ ତାଲିମ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ଛାତ୍ର/ଛାତ୍ରୀ ନିବାସ ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିବା, ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ବା ବିକାଶ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର;

(ଡୁ) "ଶିଳ୍ପ ସଂବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଶିଳ୍ପ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଭାଗର ବ୍ୟବହାର;

(ଇ) "ସମ୍ପତ୍ତି" ଅର୍ଥ ଆବାସିକ, ଶିକ୍ଷା ସଂବନ୍ଧୀୟ, ବ୍ୟବସାୟିକ, ଶିଳ୍ପ ସଂବନ୍ଧୀୟ, ଖଇରାତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଏ ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର, ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ, ବାସ ଗୃହ, ପରିସର, କୁଡ଼ିଆ ଘର, ପଥର ଘର ବା ସର୍ବସାଧାରଣ କୋଠାଘର ଏବଂ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ— ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସେପରି କୋଠାଘର, ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ବା ଅନ୍ୟ ନିର୍ମାଣସ୍ଥଳର କୌଣସି ନିର୍ମାଣକାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇନଥିବା ଖାଲି ଭୂମି ଓ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ଭୂମି;

(ଈ) "ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ" ଅର୍ଥ କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର, ଯେଉଁଠାରେ ଲୋକମାନେ ମନୋରଞ୍ଜନ ବା ଅବସର ବିନୋଦନ ବା କ୍ରୀଡ଼ା ବା ସେପରି ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏକତ୍ରିତ ବା ସମବେତ ହେଉଥିବେ ଏବଂ ସେପରି କୋଠାଘରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ— ଥିଏଟର, ଚଳଚ୍ଚିତ୍ର ଗୃହ, ଡ୍ରାଇଭ୍-ଇନ୍-ଥିଏଟର, ସମ୍ମିଳନୀ କକ୍ଷ, ସିଟି ହଲ୍, ଟାଉନ୍ ହଲ୍, ପ୍ରେକ୍ଷାଳୟ, ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ହଲ୍, ସଂଗ୍ରହାଳୟ, ସ୍ପୋର୍ଟିଂ ରିଙ୍ଗ୍, ବ୍ୟାୟାମଶାଳା, ନୃତ୍ୟଶାଳା, କ୍ଲବ୍ ରୁମ୍, ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା କ୍ଲବ୍, ବୋଲିଂ ଏଲେ, ସ୍ଥାପ୍ତିୟମ ଓ ଚିତ୍ତବିନୋଦନ ପିଅରସ୍;

(ଊ) "ଆବାସିକ ବ୍ୟବହାର" ଅର୍ଥ ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସଂରକ୍ଷିତ କୌଣସି ଭୂମି ବା ଲୋକମାନଙ୍କ ନିବାସ ରୂପେ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ ନିର୍ମିତ କୌଣସି କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି

ଭାଗ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ହୋଟେଲ ବା ଲଜ୍ ବା ମେସ୍ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର ଏବଂ ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥିଲେ ହେଁ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଥିବା କୌଣସି କୋଠାଘର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବନାହିଁ ।

**ସ୍ୱସ୍ଥୀକରଣ**— ଯଦି କୌଣସି ଆବାସିକ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଉପରେ କୌଣସି ଟାଏର ବା ହୋଟିଂ ନିର୍ମାଣ ହୋଇଥିବ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଆବାସିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର ହେଉଛିବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ ଓ ବ୍ୟବସାୟିକ ରୂପେ ଗଣ୍ୟ ହେବ;

(ଟ) "ବୈଧାନିକ ନିକାୟ" ଅର୍ଥ ସଂସଦ ବା ରାଜ୍ୟ ବିଧାନ ସଭାର ଏକ ଅଧିନିୟମ ବଳରେ ଗଠିତ ଏକ ପ୍ରାଧିକାରୀ ବା ନିକାୟ;

(ଠ) "ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟି" ଅର୍ଥ ଧାରା 215 ଅନୁଯାୟୀ ଗଠିତ ରାଜ୍ୟ ପୌର ନିଗମ ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟି;

(ଡ) "ଏକକ କ୍ଷେତ୍ର" (ୟୁନିଟ୍ ଏରିଆ) ଅର୍ଥ ବର୍ଗ ଫୁଟରେ ଏକ ୟୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରଫଳ ।

52. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବ୍ୟବହାରଖାରି ବର୍ଗୀକରଣ,- ଧାରା 205 ର ଉପଧାରା (1) ଅନୁଯାୟୀ ଘୋଷଣା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ସଂପର୍କରେ ମୁଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ନିଗମକୁ ସୁପାରିଶ କରିବାବେଳେ ଅଧିନିୟମରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ ମଧ୍ୟରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ବ୍ୟବହାର ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ବିଚାରକୁ ନେବେ, ଯଥା:-

- (କ) ଆବାସିକ;
- (ଖ) ବ୍ୟବସାୟିକ;
- (ଗ) ଚିତ୍ତବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା;
- (ଘ) ଶିଳ୍ପସଂବନ୍ଧୀୟ;
- (ଙ.) ହସ୍ତିଶାଳ ଓ ନର୍ସିଂହୋମ୍;
- (ଚ) ଶିକ୍ଷା ସଂବନ୍ଧୀୟ;
- (ଛ) ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ;
- (ଜ) ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ

53. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସର୍ବସାଧାରଣ ନୋଟିସ—

(1) ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ସୁପାରିଶକ୍ରମେ ନିଗମ ଯୁନିଟ୍, ଏରିଆ ମୂଲ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖକରି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂ. ପି.ଟି.-1 ରେ ସରକାରୀ ଗେଜେଟରେ ଏବଂ ଅନ୍ୟତମ ଦୁଇଟି ସମ୍ବାଦ ପତ୍ରରେ (ସେଥିମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ ସଂପୃକ୍ତ ୱାର୍ଡର ମାତୃଭାଷାରେ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ) ଏବଂ ପୌର ନିଗମର ୱେବସାଇଟ୍ରେ ଏକ ନୋଟିସ ପ୍ରକାଶ କରିବେ ତଥା ପୌର ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ (ଗୁଡ଼ିକ)ର ସମସ୍ତଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରୁଥିବା ସ୍ଥାନମାନଙ୍କରେ ଲଗାଇବେ ।

(2) ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପତ୍ତିଥିବା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବ, ସେ ଉକ୍ତ ନୋଟିସ ପ୍ରକାଶ ପାଇବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଯଦି କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଥାଏ, ତେବେ ତାହା ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂ. ପି.ଟି.-2 ରେ କମିସନରଙ୍କ ନିକଟରେ ବା ଉକ୍ତ ନୋଟିସରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବା ମତେ କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହେଉଥିବା ପୌର ନିଗମର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

(3) ଧାରା 205 ର ଉପ ଧାରା (2) ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ତ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ କମିସନର ବା କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂ. ପି.ଟି.-3 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଅବସ୍ଥିତି, ନାମ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ବିଷୟମାନ ବିସ୍ତୃତଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(4) ସେପରି ସମସ୍ତ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ପୌର ନିଗମ, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଯେ କି, ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ ପୌର ନିଗମଠାରୁ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ମିଳିବାର ଷାଠିଏ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରି ଏକ ଆଦେଶ ଦେବେ ।

(5) ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷୁଦ୍ର କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିଠାରୁ ଆଦେଶ ପାଇବାର ପଞ୍ଚାଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିଭୁଜାଳ ସମକ୍ଷରେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂ. ପି.ଟି.-4 ରେ ଏକ ଅପିଲ ଦାଏର କରିପାରିବେ ।

(6) ଅପିଲର ରୁଡାନୁ ଫଲସଲା ହେବା ପରେ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ତାହାଙ୍କ ରୁଡାନୁ ସୁପାରିଶ ନିଗମକୁ ଜଣାଇବେ ।

(7) ନିଗମ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକର ରୁଡାନୁ ଶ୍ରେଣୀକରଣ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରର ଖାଲି ଭୂମିର ଯୁନିଟ୍ ଏରିଆ ପିଛା ରୁଡାନୁ ମୂଲ୍ୟ, ଓ କୋଠାଘର ଅନୁଭୂକ୍ତ କରୁଥିବା କ୍ଷେତ୍ରର ଯୁନିଟ୍ ଏରିଆ ପିଛା ମୂଲ୍ୟ, ଅପିଲ ଫସଲ ହେବାର ଏକୋଇଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବା ଯଥାସ୍ଥିତି, ଉପ-ନିୟମ (4) ଅନୁଯାୟୀ

ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଆଦେଶ ଦିଆଯିବାର ତିରିଶି ଦିନ ଅବସାନ ହେବାପରେ ଏକୋଇଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଧିସୂଚୀତ କରିବେ ।

**54.** ଗଢ଼ଣ ସଂବନ୍ଧୀୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ -କୋଠାଘର ନିର୍ମାଣରେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ଓ ନିୟୋଜିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତିକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି କୋଠାଘରଗୁଡ଼ିକୁ ନିମ୍ନମତେ ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗ କରାଯିବ:—

(କ) ଯଦି ଗଢ଼ଣଟି ମୁଖ୍ୟତଃ ଇଟା, ପଥର ବା କଂକ୍ରିଟ୍ରେ ବା ଏହି ସାମଗ୍ରୀଗୁଡ଼ିକର ମିଶ୍ରଣରେ ବା ଦୀର୍ଘସ୍ଥାୟୀ ସ୍ୱଭାବର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ ବା ସିମେଣ୍ଟ କଂକ୍ରିଟ୍ ଛାତ (ଆର୍.ସି.ସି.)ରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ପକ୍କା କୋଠାଘର;

(ଖ) ଯଦି ଗଢ଼ଣଟିର ପକ୍କା ସାମଗ୍ରୀରେ ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାୟୀ କାନ୍ଥ ଥାଏ କିନ୍ତୁ ପକ୍କା ଗୃହ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ ଛାତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଅର୍ଦ୍ଧକୋଠାଘର;

(ଗ) ଯଦି ଗଢ଼ଣଟି ମୁଖ୍ୟତଃ କାଠ, କାଦୁଅ, ପତ୍ର, ଘାସ କପଡ଼ା, ପଲିଥିନ୍ ରୋଲ ବା ନଡ଼ାରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଆକାରର ଅସ୍ଥାୟୀ ଗଢ଼ଣ, ଯାହାକି ଯେକୌଣସି ସାମଗ୍ରୀରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଯେଉଁ କୋଠାଘରର କାନ୍ଥ ଓ ଛାତ ଉଭୟ ଅଣପକ୍କା ସାମଗ୍ରୀରେ ନିର୍ମିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ କଳାଘର ।

**55.** ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ—(1) ଧାରା 210 ଅନୁଯାୟୀ କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅବଧାରିତ ହେବା ମତେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ, ଯଥାସ୍ଥିତି, ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି-5 ରେ ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଡାକ ବା ସ୍ୱିଚ୍ ପୋଷ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବାର୍ତ୍ତାବହୁ ଜରିଆରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ନିଗମର ୱେବ୍ ସାଇଟ୍ରେ ମଧ୍ୟ ଚଢ଼ାଯିବ ।

(2) ଉପ-ନିୟମ (1) ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶଟି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ପ୍ରକୃତ ମାଲିକ ବା ଦଖଲରେ ଥିବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଥିବା ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବ ।

**56.** ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ- (1) ଅଧିନିୟମ ଓ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସଂପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-6 ରେ ଏକ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(2) ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା ବା ତା'ଠାରୁ କମ୍ ସଂପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ତାହା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସେପରି ମାଲିକ

ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ଅଧିଭୋଗୀ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ତା. 30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର ଦିନ ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବେ ।

(3) ଧାରା 213 ରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବା ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ଯାହାକି, ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ପ୍ରତି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ତାହା ଯଥୋଚିତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହ ଉପ-ନିୟମ (2) ଅନୁସାରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରୁଥିବା ଜଣେ ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହେବ ।

(4) ଦେୟ ସଂପତ୍ତି କର ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ. ପି.ଟି.-7 ରେ ଏକ ଚାଲାଇ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

57. ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଆଦି ଦାଖଲ ନ କଲେ ସେଥିପାଇଁ ଶାସ୍ତି - ଯଦି କୌଣସି ମାଲିକ ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ସେପରି ମାଲିକ ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ଅଧିଭୋଗୀ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି ବା ଭୁଲ ସୁଚନା ଥିବା ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରନ୍ତି ବା ସୁଚନା ଦବାଇ ରଖିଥାନ୍ତି, ତେବେ କମିସନର ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-8 ରେ କର ଓ ଯଦିଥାଏ ତେବେ ସୁଧ ଦାବି କରି ଏବଂ ସେପରି ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳତା ବା ଭୁଲ ସୁଚନା ଦେବା ବା ସୁଚନା ଦବାଇ ରଖିବା ପାଇଁ ଶାସ୍ତି ଆରୋପ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଦାବି ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରିପାରିବେ ।

58. ସଂପତ୍ତିର ସ୍ଵତ୍ଵ ଅନୁରଣ କରିବା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନୋଟିସ - (1) ଧାରା 213-କ ର ଉପଧାରା (1) ରେ ସୁଚୀତ ହେବା ମତେ କୌଣସି ହୋଲଡିଂର ସ୍ଵତ୍ଵ ଅନୁରଣ ହେବା ସ୍ଥଳେ, ଅନୁରଣକାରୀ ଓ ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀ ମିଳିତଭାବେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-9 ରେ କମିସନରଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ।

(2) ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହେଲେ ତାଙ୍କର ବିଧିକ ଦାୟାଦମାନେ ଅନୁରଣଗ୍ରାହୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସଂପର୍କରେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂ.ପି.ଟି.-10 ରେ ଜଣାଇବେ ।

59. ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଯୋଗ୍ୟତା ଓ ନିୟୁକ୍ତିର ରୀତି - (1)ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ଗଠିତ ହେବ—

(କ) ଜଣେ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ,

(ଖ) ଅନ୍ୟ ଚାରି ଜଣ ସଦସ୍ୟ; ଏବଂ

(ଗ) ଜଣେ ସଦସ୍ୟ-ସଚିବ ଯେ କି, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇ ନଥିବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କଠାରୁ ତେପୁଟେସନରେ ଯାଇଥିବା ଜଣେ ଅଧିକାରୀ ହୋଇଥିବେ:

(2) ଭୂମି ବିଧି ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ବା ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତାଯିବା ଭାରତୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ସେବାର ସୁପର ଟାଇମ୍ ସ୍କେଲ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ପାହ୍ୟାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଜଣକୁ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଭାବେ ନିଯୁକ୍ତ କରାଯିବ ।

(3) ଚାରିଜଣ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ —

(କ) ଦୁଇଜଣ, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଭାରତୀୟ ପ୍ରଶାସନିକ ସେବା ବା ଓଡ଼ିଶା ପ୍ରଶାସନିକ ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିଯୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ ଭୂମି ବିଧି ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ; ଓ

(ଖ) ଜଣେ, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଓଡ଼ିଶା ଅର୍ଥ ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିଯୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବିଧିରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଧାରଣା ଥିବ; ଓ

(ଗ) ଜଣେ ମୁଖ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରୀ ବା ମୁଖ୍ୟ ସୁପତି ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ରାଜ୍ୟରେ ଓଡ଼ିଶା ଇଞ୍ଜିନିୟରିଂ ସେବା ବା ସୁପତ୍ୟ ସେବାରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ବା କରିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ନିଯୁକ୍ତ ହେବେ ଯାହାଙ୍କ ସାଧାରଣ ବିଧି, ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପୌର ପ୍ରଶାସନ ତଥା ପୌର ଓ ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ବା ସମଜାତୀୟ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ଓ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବ ।

(4) ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଦସ୍ୟ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ତାଙ୍କ ପଦ ଭାର ଗ୍ରହଣ କରିବେ ସେହି ତାରିଖଠାରୁ ତିନି ବର୍ଷ ଅବଧି ଯାଏଁ ପଦଧାରଣ କରିବେ ଓ ପୁନଃନିଯୁକ୍ତିପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ :

ପରନ୍ତୁ ପଞ୍ଚମ୍ଭି ବର୍ଷ ପୂରିବା ପରେ କେହି ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ବା ସଦସ୍ୟ ପଦରେ ରହିବେ ନାହିଁ ।

(5) ଉପ-ନିୟମ (1) ଅନୁଯାୟୀ ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ସରକାର ଏକ ଚୟନ କମିଟି ଗଠନ କରିବେ । ସେମାନେ ହେଲେ —

(କ) ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ, ଓଡ଼ିଶା - ଅଧ୍ୟକ୍ଷ

(ଖ) ଉନ୍ନୟନ କମିସନର, ଓଡ଼ିଶା - ସଭ୍ୟ

(ଗ) ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଶାସନ ସଚିବ - ସଦସ୍ୟ ସଚିବ ।

(6) ଚୟନ କମିଟି କରିଥିବା ସୁପାରିଶ ତାଲିକାରୁ ସରକାର, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ, ନିୟୁକ୍ତ କରିବେ ।

(7) ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ଏଥି ସକାଶେ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନକରି ମିଳିଥିବା ଦରଖାସ୍ତଗୁଡ଼ିକରୁ ପ୍ରାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ଏକ ନାମ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ଓ ଉକ୍ତ ନାମ ତାଲିକାରୁ ଦୁଇ ଚୟନ କମିଟି ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତ ପାଇଁ ସୁପାରିଶ କରିବେ ।

(8) ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବାଛିବାରେ କେଉଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ ତାହା ଚୟନ କମିଟି ନିଜେ ସ୍ଥିର କରିବେ ଓ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଅନୁସରଣ ହେବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଭାଗର ୱେବ୍ ସାଇଟ୍‌ରେ ପ୍ରକାଶିତ କରିବେ ।

(9) ଚୟନ କମିଟିଙ୍କ ସୁପାରିସ ଭିତ୍ତିରେ ସରକାର ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଉଚିତ୍ ମନେ କରିବା ମତେ ନିୟୁକ୍ତ କରିବେ ।

(10) ସରକାର ଅବଧାରଣ କରିବା ମତେ ସେପରି ଦରମା ଓ ଭତ୍ତାମାନ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନେ ପାଇବେ ।

60. ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନୋଟିସ୍ - (1) କୌଣସି ୱାର୍ଡ୍‌ରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ କମିସନର ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ହେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି, ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-11ରେ ନୋଟିସ୍ ଜାରିକରି ସେମାନେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ୍ ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-12 ରେ ଥିବା ତଥ୍ୟର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ସେମାନଙ୍କୁ କହିବେ ।

(2) ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘରର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ଉପ-ନିୟମ(1) ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ପରେ କମିସନର ବା ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଯଥୋଚିତଭାବେ ପ୍ରାପିକୃତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ ସେପରି ଭୂମି ବା କୋଠାଘରକୁ ପ୍ରବେଶ କରିପାରିବେ ।

61. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପୁନରୀକ୍ଷଣ - (1) ଧାରା 222 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ହେବାମତେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଯଦି ହୋଇଥାଏ ତେବେ ସେପରି ପରିବର୍ତ୍ତନର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ

ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ସେ ବିଷୟରେ କମିସନରଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ ଫଳରେ ତାହାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ହେବ ଓ ଉକ୍ତ ସୁଚନା ପାଇବା ପରେ କମିସନର ଉପ-ନିୟମ(2) ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥିତରୀତିରେ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟର ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

(2) ଧାରା 222 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟରେ ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣଯଦି କମିସନର ସ୍ୱତଃସ୍ପୃହ ହୋଇ ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କଠାରୁ ସୁଚନା ପାଇବାପରେ ବା ଅନ୍ୟଥା କରିବେ ତେବେ, ସେ ସଂଗ୍ରହ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ସୁସଙ୍ଗତ ତଥ୍ୟକୁ ବିଚାରକୁ ନେବା ପରେ, ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ସେଭାବେ ସଂଶୋଧିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ସେଭାବେ ସଂଶୋଧିତ ହାରରେ ସଂମ୍ପତ୍ତିକର ପ୍ରଦାନ କାହିଁକି ରୁଡାନ୍ତ କରାନଯିବ ସେ ବିଷୟରେ ନୋଟିସ୍ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଆବଶ୍ୟକକରି ସେପରି ଭୂମିର ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-13 ରେ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଦେବେ ।

(3) ଉକ୍ତ ନୋଟିସ୍ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ବା ମାଲିକ ବା ତାହାଙ୍କ ପ୍ରାଧିକୃତ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ପ୍ରାର୍ଥନା କ୍ରମେ ଯଦି ଉକ୍ତ କାଳାବଧି ବଢ଼ାଯାଇଥାଏ ତେବେ ସେହି କାଳାବଧି ମଧ୍ୟରେ ଜବାବ ପାଇବା ପରେ କମିସନର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଆଦେଶ ସଂଶୋଧନ କରିବେ ଓ ଯଦି କୌଣସି ଅପିଲ ଆଗତ ହୁଏ ତେବେ ତାହାର ସାପେକ୍ଷତାରେ ତାହା ରୁଡାନ୍ତ ହେବ ଓ ସେପରି ଆଦେଶ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରୀ ଡାକଯୋଗେ ବା ସ୍ଥିତ୍‌ଡାକଯୋଗେ ବା ଇ-ମେଲରେ ସେପରି ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ ଚାହିଁଥିବାମତେ ତାଙ୍କୁ ଜଣାଇଦିଆଯିବ ।

(4) ଯଦି କୌଣସି ମାଲିକ ବା ଅଧିଭୋଗୀ, ଉପ-ନିୟମ(3) ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ପୁନରୀକ୍ଷଣ ଆଦେଶରେ କ୍ଷତ୍ୟ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ସେ, ଆଦେଶ ପାଇବା ତାରିଖଠାରୁ ପଞ୍ଚାଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା ପି.ଟି.-14 ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଏକ ଅପିଲ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ ।

62. ଅପିଲ ଦାଖଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା - (1) ଧାରା 227ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ସାପେକ୍ଷତାରେ, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟିଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ସ୍ଥଳେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-4 ରେ ବା ପୁନଃନିରୀକ୍ଷଣ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ସ୍ଥଳେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-14 ରେ ତିନିକିତାର ଏକ ଅପିଲ ସ୍ଥାରକ, ମୂଲ୍ୟାୟନ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଜରିଆରେ ଓ ନିଗମ ସ୍ଥଳେ କମିସନର ବା ତାଙ୍କ ଅଧସ୍ତନ ଜଣେ ଅଧିକାରୀ ଯେ କି ମେୟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଥୋଚିତ ଭାବେ ପ୍ରାଧିକୃତ ହୋଇଥିବେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯିବ ଓ



ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ବା ଅଧିକ ସ୍ଥାନର ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଘୋଷିତ ହେବାପରେ ଉକ୍ତ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲର ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ତାଙ୍କ ଯୋଗେ ପଠାଯିବ ।

(2) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଧିକ ସ୍ଥାନର ଇଂରାଜୀ ବା ଓଡ଼ିଆରେ ଲେଖାଯିବ ଓ କୌଣସି ଯୁକ୍ତି ଉପସ୍ଥାପନ ନକରି କେବଳ ଅଧିକର କାରଣମାନ କ୍ରମାନୁସାରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଓ ଶିରୋନାମାରେ ଦର୍ଶାଯିବ ଓ ତହିଁରେ ଯଥାସ୍ଥିତି, ମୂଲ୍ୟାୟନ କମିଟି ବା କମିସନର ଦେଇଥିବା ଆଦେଶ ଯାହା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଧିକ କରାଯାଇଛି ସେହି ଆଦେଶର ଅନୁତଃ ଗୋଟିଏ ପ୍ରାମାଣିକ ନକଲ ସହିତ ତିନି କିତା ନକଲ ଦାଖଲ ହେବ ।

(3) ଅଧିକାରି ବିଚାର ପାଇଁ ଗୃହୀତ ହେବାପରେ, ସ୍ଥାନର ଏକ ନକଲ ସହିତ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଜବାବଦାତାଙ୍କୁ ପଠାଯାଇ ତାହାର ଜବାବ ଦେବାକୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

(4) ଅଧିକ ବିଚାର ପାଇଁ ଗୃହୀତ ହେବା ଓ ଜବାବଦାତା ହାଜିର ହୋଇ ତାହାଙ୍କ ଜବାବ ଦାଖଲ କରିବାପରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲ ଅଧିକର ଶୁଣାଣୀ ପାଇଁ ଏକ ତାରିଖ ଅଧିସୂଚୀତ କରିବେ ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦିନକୁ ଶୁଣାଣୀ ଘୁଞ୍ଚାଇ ପାରିବେ ଓ ଉଭୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ବୁଝାନ୍ତାଭାବେ ଶୁଣିବା ପରେ ଅଧିକକୁ ମଞ୍ଜୁର କରି ବା ଖାରଜ କରିବା ଯେଉଁ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଧିକ ହୋଇଥିବ ତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ପୁନର୍ବିଚାର ପାଇଁ ପଠାଇ ଅଧିକର ଫସଲାଇ କରିବେ :

ପରନ୍ତୁ ଅଧିକାରୀ ବା ଜବାବଦାତା ଯଦି ତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଖିଲାପ କରିବେ ତେବେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲ ଶୁଣାଣୀ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ବା ଯେଉଁ ତାରିଖକୁ ଶୁଣାଣୀ ଘୁଞ୍ଚିଥିବ ସେହି ତାରିଖରେ, ଅଧିକ ଶୁଣାଣୀ କରି ଅଧିକର ଏକ ତରଫ ଫସଲାଇ କରିପାରିବେ ।

(5) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲର କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ମୁକ୍ତ ରହିବ ଓ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲର ଆଦେଶ ଲିଖିତାକାରରେ ହେବ ଓ ତହିଁରେ ଯେଉଁ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ନେଇ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲ ଅଧିକର ବିଚାର କରିବେ ସେମାନେ ତହିଁରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବେ ଓ ତାରିଖ ଦେବେ ଓ ତାହା ନ୍ୟାୟାଳୟରେ ଖୋଲାଖୋଲିଭାବେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ।

(6) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲ ତାଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ସରକାରଙ୍କ ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ କ୍ରମେ ବିନିୟମ ଦ୍ଵାରା ନିଜର ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରଣୟନ କରିବେ ଓ ସର୍ବ ସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଉକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ବିଭାଗୀୟ ୱେବସାଇଟ୍ରେ ପ୍ରକାଶିତ କରିବେ ।

(7) ଆଦେଶ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବାପରେ, ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ତ୍ରିବୁଦ୍ଧନାଲ ତାହା ଅଧିକାରୀ ଓ ଜବାବଦାତାଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବାକୁ ପଦକ୍ଷେପ ଦେବେ ।

63. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକର ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ଅନୁରକ୍ଷଣ - (1) ପ୍ରତ୍ୟେକ ୱାର୍ଡର ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଟି.-15 ରେ ଯଥା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତକ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅନୁରକ୍ଷିତ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରରରେ ରଖାଯିବ,

ଯାହାକି ଧାରା 230 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ କୌଣସି ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ସଂଶୋଧନର ବଶବର୍ତ୍ତୀ ହେବ ।

(2) ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ଶ୍ରେଣୀବିନ୍ୟାସ ନେଇ ଆପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକ ଓ କୌଣସି ଛାଡ଼ର ସେପରି ଭୂମି ଓ କୋଠାଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ଓ ତାହାର ସେ ଭାବେ ଅବଧାରିତ ସମ୍ପତ୍ତିକର ରୂତାନ୍ତ ହେବାପରେ, କମିସନର ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତାକାରରେ ଯଥୋଚିତ ଭାବେ ପ୍ରାଧିକୃତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ, ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକାର ସମୁଚିତ ସ୍ୱମ୍ଭୂତକରେ ତାହା ଚଢ଼ାଇବେ ।

(3) ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକାରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ଚଢ଼ାଇବା ଓ ସେପରି ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ ତଥ୍ୟ ମିଳିବା ପରେ ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକାରେ ଆବଶ୍ୟକ ସଂଶୋଧନ ଚଢ଼ାଇବାକୁ ମଧ୍ୟ କମିସନର ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ ଓ ଉକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକାରେ ଯେଉଁ ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ସେ ସଂଶୋଧନ କରିବେ ସେହି ସେହି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ ଓ ତାରିଖ ଦେବେ ।

(4) ନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକାର ପ୍ରସ୍ତୁତି ପରେ, ଚଢ଼ାଯାଇଥିବା ସୂଚନାର ସଠିକତା ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଓ ତହିଁରେ କମିସନରଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ମଧ୍ୟ ଆଣିବେ ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ମୁଦ୍ରଣାଳୟରେ ତାହାର ମୁଦ୍ରଣ ଓ ସରକାରୀ ଗେଜେଟରେ ତାହାର ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ଓ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେବାପରେ ସେପରି ପୁସ୍ତିକାର ମୁଦ୍ରିତ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକାଶିତ ହେବ ଓ ନିଗମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିକ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ବିକ୍ରୟ ହେବ ।

64. ସମ୍ପତ୍ତି କର ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ଆବଶ୍ୟକ - (1) ନିଗମ ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟ କୋଡ ଆବଶ୍ୟକ କରିବ, ଯାହାକୁ "ସୁନିକ୍ ସମ୍ପତ୍ତି କର ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ସଂଖ୍ୟା" ବା ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ବୋଲି କୁହାଯିବ ।

(2) ନିଗମ କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଆବଶ୍ୟକ କରିବା ପାଇଁ କମିସନର ବା କମିସନରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ।

(3) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଧାରରେ ନିଗମ ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଆବଶ୍ୟକ କରିବ, ଯଥା:-

(କ) ଛାଡ଼ କୋଡ: XXX (ଆର.ବି ସଂଖ୍ୟାରେ 3 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା);

(ଖ) ଜୋନାଲ୍ କୋଡ୍ : XX (ଆର.ବି ସଂଖ୍ୟାରେ 2 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା);

(ଗ) ମାଲିକାନା କୋଡ୍ : X (ଆର.ବି ସଂଖ୍ୟାରେ 1 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା);

(ଘ) ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା :XXXXXXX (ଆର.ବି ସଂଖ୍ୟାରେ 7 ଗୋଟି ସଂଖ୍ୟା) ଯାହାକି ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଗା ବେସରେ ରେକର୍ଡ଼କୁ ସମସ୍ତ ସଂପତ୍ତି ପାଇଁ ପୌର ନିଗମ କ୍ରମ ଅନୁସାରେ ଆବଶ୍ୟକ କରିବ ।

(4) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର ବା ଭୂମିର ମାଲିକ, ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ନିକଟତମ ସତକଠାରୁ ସ୍ୱସ୍ଥ ରୂପେ ଦେଖାଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଏକ ପ୍ରଦର୍ଶନ ବୋର୍ଡ଼ ଉପରେ ରଙ୍ଗରେ ବା ଚୁପାଯାଇଥିବା ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶନ ବୋର୍ଡ଼କୁ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ଏବଂ ତହିଁରେ ଯେପରି କୌଣସି ଷ୍ଟିକର ବା ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର ମରାନ୍ତକାଳ ତାହାକୁ ସମ୍ପର୍କିତ ରଖାଯିବ ତାହା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଭୂମି ମାଲିକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ।

(5) ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ ନିଗମ ସହିତ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ, ଚାଲଣ ଜରିଆରେ ସମ୍ପତ୍ତିକର ଜମା କରିବା ପାଇଁ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କର ଜମା କରିବା ପାଇଁ, ନୋଟିସର ଜବାବ ଦେବା ପାଇଁ, ନିଗମରୁ କୌଣସି ସେବା ପାଇବା ପାଇଁ ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(6) ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. କୁ ଭୁଲଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ବା ଉଲ୍ଲେଖ ନ କରିବା ଫଳରେ ଦସ୍ତାବିଜ ବା ଚାଲଣ ବା ଯୋଗାଯୋଗଟି ଅବୈଧ ହୋଇଯିବ ।

(7) ନିଗମ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଓ ପୌର ସେବା ସଂକ୍ରାନ୍ତ କୌଣସି ବିଷୟରେ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ ।

(8) ନିଗମ ସମ୍ପତ୍ତି ତାଗାବେସ୍ରେ ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. କୁ ନିୟମିତ ରୂପେ ସଂଯୋଗ କରିବ ।"

3. ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ପରିଶିଷ୍ଟ-III ପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଫର୍ମ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତଃସ୍ଥାପିତ ହେବ, ଯଥା:-

## "ଫର୍ମ ପି.ଟି.-1

ନିୟମ 53(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ଯୁନିଟ୍ କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ପାଇଁ ସର୍ବ ସାଧାରଣ ନୋଟିସ୍  
 ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ. \_\_\_\_\_

ପୌର ନିଗମ ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଣ୍ଡଳଖାରୀ ଯୁନିଟ୍ ଦ୍ଵାରା ମୂଲ୍ୟଧାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଉଛି:

ଯୁନିଟ୍‌ଦ୍ଵାରାମୂଲ୍ୟ (ବର୍ଗଫୁଟ୍‌ପ୍ରତି ଟଙ୍କାରେ)

ମଣ୍ଡଳ-1 (ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ଅବସର ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ତାଳୁରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ		
ମଣ୍ଡଳ-2 (ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ବିଭିନ୍ନ ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ତାଳୁରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ		

ମଣ୍ଡଳ-3(ଅନୁଭୂକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳ)	ଭୂମିର ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିପଡିଥିବା ଭୂମି	ଆବୃତ ଅଞ୍ଚଳ
	ଆବାସିକ		
	ବାଣିଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ		
	ଅବସର ବିନୋଦନ ଏବଂ କ୍ରୀଡା		
	ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ଡାକ୍ତରଖାନା ଏବଂ ନିର୍ମାଣ		
	ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ		
	ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ		
	ହୋଟେଲ୍ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ		

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-2

ନିୟମ 53(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ପୌର କ୍ଷେତ୍ରର ଶ୍ରେଣୀକରଣ ଏବଂ ସୁନିତ କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ଅଧିସୂଚନାକୁ ପ୍ରତିବାଦ କରି ଆପଣ ଦାଖଲ ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ପୌର କମିସନର

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)  
\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)  
\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)  
\_\_\_\_\_ ନିଗମ (ପୌର ନିଗମର ନାମ) ଦ୍ୱାରା ଅଧିସୂଚନା ସଂ. \_\_\_\_\_

ତା \_\_\_\_\_ ରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଚିଠା ଅଧିସୂଚନାର ଜବାବ ।

ମୋର / ଆମ୍ଭମାନଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ଥିବାରୁ ମୁଁ / ଆମ୍ଭେମାନେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆପଣ / ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଦେଉଛୁ

ଏବଂ ମୋର / ଆମ୍ଭମାନଙ୍କର ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି । ଆପଣ / ପ୍ରସ୍ତାବଗୁଡ଼ିକର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା :

- 1. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ :
- 2. ସମ୍ପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :
- (କ) ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ. :
- (ଖ) ସୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ନଂ. (ଯଦିଥାଏ) :
- (ଗ) ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

\_\_\_\_\_ ଘର ବା ହୋଲଡିଙ୍ଗ୍ ନଂ.  
\_\_\_\_\_ ମୁଖ୍ୟ ସତକର ନାମ :  
\_\_\_\_\_ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ  
\_\_\_\_\_ ନିକଟସ୍ଥ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନର ନାମ,

ପିନ୍ କୋଡ୍ ଏବଂ

\_\_\_\_\_ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ

- (ଘ) ଯୋଗାଯୋଗ ତଥ୍ୟ  
 ଲ୍ୟାଣ୍ଡଲାଇନ୍ (ଫୋନ୍) ନଂ. \_\_\_\_\_  
 ମୋବାଇଲ ନଂ. \_\_\_\_\_  
 ଇ-ମେଲ ଆଇଡି \_\_\_\_\_

- 3. ପ୍ରତିବାଦୀଙ୍କ ସାମାଜିକ ସ୍ଥିତି  
 \_\_\_\_\_ ସମ୍ପତ୍ତି ମାଲିକ / କର ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି  
 \_\_\_\_\_ ରୟତ  
 \_\_\_\_\_ ଅନ୍ୟମାନେ (କୃପୟା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)

- 4. ପ୍ରତିବାଦୀ (Respondent/s) ଜଣ ଓଡିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ-2004 ର ନିୟମ 53(2) ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆପଣ (ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରସ୍ତାବ 100 କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ କମ୍ ଶତକରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

ତାରିଖ:

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର



ଫର୍ମ ପି.ଟି.-4

ନିୟମ 53(5) ଏବଂ 62(1) ଦ୍ଵାରା

ରାଜ୍ୟ ପୌରନିଗମ କରଧାର୍ଯ୍ୟ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ ସମକ୍ଷରେ ଅପିଲ

(Appeal before the State Municipal Corporation Assessment Tribunal)

ଅପିଲ ସଂଖ୍ୟା \_\_\_\_\_ 2016 ମସିହାର \_\_\_\_\_

ନାମ ଓ ଠିକଣା ----- ଅପିଲକାରୀ (Appellant)

ବିନାମ

ନାମ ଓ ଠିକଣା ----- ପ୍ରତିବାଦୀ (Respondent)

କ୍ରମିକ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ (Particulars) ବିଶଦ ବିବରଣୀ

ସଂଖ୍ୟାDetails

1. ମୂଲ୍ୟନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ତା  
\_\_\_\_\_ ରିଖରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆଦେଶ  
ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ

2. ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା (ଯେଉଁଠି ପାଇଁ ଅପିଲ ଦାଏର  
କରାଯାଉଛି)

3. ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍ (U.P.T.I.N.)

4. ନୋଟିସ୍ ଜାରିର ତାରିଖ:

(1) ତଥ୍ୟାବଳୀର ବିବରଣୀ (Statement of Facts)

(2) ଅପିଲର ଆଧାରମାନ (Grounds of Appeal)

(3) ଅପିଲରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ଉପଗମ

(4) ସଂଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ତାଲିକା

(List of Documents Attached)

ସତ୍ୟାପନ (Verification)

ମୁଁ \_\_\_\_\_, ପିତା \_\_\_\_\_ ଅପିଲକାରୀ ଏତଦ୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ଉପରଲିଖିତ  
ବିବରଣୀ ମୋର ସର୍ବୋତ୍ତମ ସ୍ମୃତି ଓ ବିଶ୍ଵାସ ମତେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକ୍ ଅଟେ ।

ତାରିଖ \_\_\_\_\_

ଅପିଲକାରୀ (Appellant)ଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର \_\_\_\_\_



## ଫର୍ମ ପି.ଟି.-5

ନିୟମ 55(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ଜମି ଓ ଘରର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ

ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 210 ଓ ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ନିମ୍ନମତେ ଆକଳନ କରାଯାଇଛି :

ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରର ବାର୍ଷିକ ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ

ମହଲା ସଂ.	ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ର (ବର୍ଗ ଫୁଟରେ (କ))	ବ୍ୟବହାର	ସ୍ଫୁଟିତ କ୍ଷେତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କା/ବର୍ଗଫୁଟ ପ୍ରତି(ଖ))	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ) (ଗ)=(କ) * (ଖ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ସର୍ବମୋଟ: (I)				

ଖାଲି ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ଆକଳନ ମୂଲ୍ୟ

	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ଆୟତନ (ବର୍ଗ ଫୁଟରେ (କ))	ବ୍ୟବହାର	ସ୍ଫୁଟିତ କ୍ଷେତ୍ରର ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କା/ବର୍ଗଫୁଟ ପ୍ରତି(ଖ))	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ) (ଗ)=(କ) * (ଖ)
ଖାଲି ସ୍ଥାନ				
ଘର ସହ ସଂଲଗ୍ନ ଜାଗା				

ସର୍ବମୋଟ: (II)

ସର୍ବମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (III)= (I) + (II)

## ଫର୍ମ ପି.ଟି.-6

ନିୟମ 56(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ରିଟର୍ଣ୍ଣ

ସମ୍ପତ୍ତି କରର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ

କ. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବିବରଣୀ

1. ଖାର୍ଚ୍ଚ ସଂ.
2. ୟୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍. ସଂ.
3. ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା ଅବସ୍ଥିତି/ରାସ୍ତାର ନାମ:  
(ପୁରୁଣୁ ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ) ସହର/ରାଜ୍ୟ:  
ନିକଟତମ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନ:  
ପିନ୍ କୋଡ୍ :  
ଟେଲିଫୋନ ନଂ.: ଲ୍ୟାଣ୍ଡ ଲାଇନ୍: ମୋବାଇଲ୍:  
ଇ-ମେଲ.ଆଇ.ଡି.

(ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ଠିକଣା)

ଖ. ମାଲିକାନା ବିବରଣୀ

1. କ. ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ (ପ୍ରଥମ ନାମ, ମଧ୍ୟ ନାମ, ସାଙ୍ଗିଆ)  
  
ଖ. ସହ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ (ପ୍ରଥମ ନାମ, ମଧ୍ୟ ନାମ, ସାଙ୍ଗିଆ)
2. ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ (କେବଳ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓ ଏକକ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ)
3. ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା (ବର୍ତ୍ତମାନ) : କରଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଦତ୍ତ ଠିକଣା ଠାରୁ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥିଲେ

4. ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ପ୍ରକାର (ଠିକ ସ୍ଥାନରେ \_/ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)

ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ (ଏକକ/ଯୌଥ)

ଅଂଶୀଦାର ଫର୍ମ

ରାଜ୍ୟ ସରକାର

ଦାତବ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ

କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର

ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ସଂସ୍ଥା

ନ୍ୟାସ ବା ସମିତି

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବା ଶିକ୍ଷା ବା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ  
ସେବାପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ସରକାରୀ ଭୂମି  
ଓ ଗୃହ

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଉଲ୍ଲେଖ  
କରନ୍ତୁ)

କମ୍ପାନୀ

5. କି ପ୍ରକାର ଘର (କଜା/ଆଂଶିକ ପକ୍କା/ପକ୍କା)

6. କି ପ୍ରକାର ବ୍ୟବହାର (ସଠିକ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ  
ଦିଅନ୍ତୁ)

ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା

ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନର୍ସିଂ ହୋମ୍

ଆବାସିକ

ଶିଳ୍ପ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ

ବ୍ୟବସାୟିକ

ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ

ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ

## ଗ. ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

1.ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଗୃହର ଗଢ଼ଣର ବିଶଦ ବିବରଣୀ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମହଲା/ସ୍ତରର ବ୍ୟବହାର ବିବରଣୀ				
ମହଲା ସଂଖ୍ୟା	ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନ (ବର୍ଗ ଫୁଟରେ)	ବ୍ୟବହାର (ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)	ବ୍ୟବହାରକାରୀ (ଠିକ୍ ସ୍ଥାନରେ ଚିହ୍ନ ଦିଅନ୍ତୁ)	ଗୃହର ପ୍ରକାର (କଳା ବା ଆଂଶିକ ପକ୍କା ବା କଂକ୍ରିଟ ଛାତପୂର୍ଣ୍ଣ ପକ୍କାଘର)
ମହଲା-1		<ul style="list-style-type: none"> <li>ଆବାସିକ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ବ୍ୟବସାୟିକ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ଶିଳ୍ପ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷ ପାଇଁ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ବ୍ୟବହାର</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ</li> </ul>	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	

ମତ୍ୱଳା-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ଆବାସିକ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ବ୍ୟବସାୟିକ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡ଼ା</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ଶିଳ୍ପ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନିର୍ଦ୍ଦୋଷ ପାଇଁ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ବ୍ୟବହାର</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ</li> </ul>	<p>ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତ୍ତାଟିଆ</p>	

ମତ୍ତଳା-3		• ଆବାସିକ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ବ୍ୟବସାୟିକ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡା	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ଶିଳ୍ପ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ତାଳୁରଖାନା ଓ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ଶିକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ବ୍ୟବହାର	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
		• ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ତୋରାଣ୍ଟ	ସ୍ତୁତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ ଭତାଟିଆ	
	ତିନିରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ମତ୍ତଳା ଥିଲେ ଅତିରିକ୍ତ ଫନ୍ଦ ଯୋଡ଼ନ୍ତୁ			

## ଘ. କର ଭାର

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ତାହାର ସମ୍ପତ୍ତି କର ଅବଧାରଣ କରିବା ଦାୟିତ୍ୱ ମାଲିକଙ୍କର ଅଟେ :

ଯେଉଁଟି ପ୍ରୟତ୍ନ ବାହୁଲ୍ୟ

	ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 203 ଅନୁସାରେ ଛାତ ପାଇଥିବା କରଦାତାମାନଙ୍କ ତାଲିକାରେ ନାହିଁ ।
	ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା 203 ଅନୁସାରେ ଛାତ ପାଇଥିବା କରଦାତାମାନଙ୍କ ତାଲିକାରେ ଅଛି ।

ଯଦି ଛାତ ଦାବି କରୁଥାନ୍ତି, ତେବେ ଛାତ ଦାବି କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରୟତ୍ନ ବର୍ଗ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ/ବାହୁଲ୍ୟ ।

	କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବା ତାହାର କୌଣସି ଭାଗ ଯାହାକି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ସର୍ବସାଧାରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ । (ଧାରା 203(1)(i) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଯାହାକି ସର୍ବସାଧାରଣ କବର ବା ଶୁଶାନ ରୂପେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ ବା ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ଅନୁଯାୟୀ ଯଥାବିଧି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକୃତ ହୋଇ ମୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବ୍ୟୟନ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବ (ଧାରା 203(1)(ii) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	କୌଣସି ଖୋଲା ଜାଗା ତଥା ପ୍ୟାରେଡ୍ ପଡିଆ ଯାହାକି କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବ । (ଧାରା 203(1)(iii) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)
	ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରୂପେ ଅଧିସୂଚୀତ ହୋଇଥିବା ମତେ ଐତିହ୍ୟ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଏବଂ ଭାରତର ପ୍ରତ୍ନତତ୍ତ୍ୱ ସର୍ବେକ୍ଷଣ ବା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ନତତ୍ତ୍ୱ ସମ୍ପତ୍ତି ରୂପେ ଅଧିସୂଚନା ଦ୍ୱାରା ସୁରକ୍ଷିତ ସଂପତ୍ତି ।

**୩. ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସମ୍ପତ୍ତି କରର ଆକଳନ**  
କେବଳ ଛାତ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁନଥିବା କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ

କ୍ର.ନଂ.	ବ୍ୟବହାର	ଖାଲିସ୍ଥାନ / ଗୃହ ଓ ଡକ୍ ସଲଗ୍ନ ଖାଲି ସ୍ଥାନ (କ)	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ଯୁନିଟ୍ ମୂଲ୍ୟ (ଖ)	ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନ(ଗ)	ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନ (ଘ)	ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ଯୁନିଟ୍ ମୂଲ୍ୟ (ଙ.)	ଖାଲି ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଚ)=(କ)X(ଖ)	ମାଲିକାନା ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଛ)=(ଗ)X(ଙ)	ଖାଲିସ୍ଥାନ ଓ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଜ)=(ଚ)+(ଛ)	ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ: (ଝ)=(ଘ)X(ଙ)
1.	ଆବାସିକ									
2.	ବ୍ୟବସାୟିକ									
3.	ଅବସର ବିନୋଦନ ଓ କ୍ରୀଡା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
4.	ଶିଳ୍ପ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
5.	ଡାକ୍ତରଖାନା ଓ ନର୍ସିଂହୋମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
6.	ଶିକ୍ଷା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
7.	ସର୍ବସାଧାରଣ ବ୍ୟବହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ									
8.	ହୋଟେଲ ଓ ରେସ୍ଟୋରାଣ୍ଟ									
ସର୍ବମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ										



ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ପ୍ରଦେୟ କର

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)	କରର ହାର (%)	ସମ୍ପତ୍ତି କର
ଭଡା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ : (i)		
ନିଜସ୍ୱ ଖାଲି ସ୍ଥାନ ଓ ନିର୍ମିତ ସ୍ଥାନର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ : (ii)		
ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତି କର : (କ) = (i) + (ii)		
ବିଯୋଗ : କୌଣସି ରିହାତି ଥିଲେ : (ଖ)		
ପ୍ରଦେୟ ବାର୍ଷିକ କରର ପରିମାଣ : (କ) - (ଖ)		
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଗୃହ ଉପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସେବା କର		
ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ	ସେବାକରର ହାର	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)

## ୧ - ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ

1.	ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ କରିବାପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ (ଧାରା-213(1)(ଘ) ଅନୁସାରେ ରିହାତି ପାଇଁ ଦାବି		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍ ପୂର୍ବରୁ ବାର୍ଷିକ କର ପ୍ରଦାନ.:		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍ ଏବଂ 31 ଡିସେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଅର୍ଦ୍ଧ ବାର୍ଷିକ(କର) ପ୍ରଦାନ		
	କରଧାର୍ଯ୍ୟ ବର୍ଷର 30 ଜୁନ୍, 30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର, 31 ଡିସେମ୍ବର, 28 ଫେବୃଆରି ପୂର୍ବରୁ କର ପ୍ରଦାନ		
2.	ବକେୟା ପ୍ରଦାନ		
	ସର୍ବମୋଟ ଦେୟ କର	ରିହାତି ସହିତ	ଦେୟ ତାରିଖ ପରେ ବିନା ରିହାତିରେ
	30 ଜୁନ୍ ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	30 ସେପ୍ଟେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	31 ଡିସେମ୍ବର ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	31 ମାର୍ଚ୍ଚ ପୂର୍ବରୁ ଦେୟ		
	ପ୍ରଦେୟ ନିଟ ବାର୍ଷିକ କର		
	ଯୋଗକର (ନିୟମ 213(1)(ଢ଼) ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ସୁଧ ଥାଏ		
	ବିଯୋଗକର : ଅଗ୍ରୀମ ଅର୍ଥର		
	ସମାଯୋଜନ		
	ଅଗ୍ରୀମ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ		
	ତାଲାନ୍ ନମ୍ବର :		
	ନିଟ୍ ଦେୟ ପରିମାଣ		

ମୁଁ.....(ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ନାମ), ପିତା/ସ୍ତ୍ରୀମା ..... , ଖାର୍ଚ୍ଚ ନଂ.  
 .....ର ଅଧିବାସୀ, ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ମୋର ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସମତେ ସତ୍ୟ ଅଟେ ।

ମୁଁ ଜଣେ ମାଲିକ/ଅଧିଭୋଗୀ (ଯଦି ଅଧିଭୋଗୀ ହୋଇନଥିବେ ତେବେ ,ସାମର୍ଥ୍ୟ ଓ ସ୍ଥିତି) ସାମର୍ଥ୍ୟରେ ଏହି ସୁନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ପାଇଁ ସବିସ୍ତାର ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାଇଛି । ମୁଁ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ..... ସାମର୍ଥ୍ୟରେ (ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ/ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ପଦନାମ) ଏହି ଘୋଷଣାନାମା ପ୍ରକାଶ କରୁଛି ଓ ଏହି ନିବେଦନ କରିବାକୁ ଓ ତାହା ସତ୍ୟାପିତ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସକ୍ଷମ ଅଟେ । ଜାଣିଶୁଣି କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଲୁଚାଇଲେ ବା ମିଥ୍ୟା ବା ଭୁଲ୍ ସବିଶେଷ ବିବରଣ ପ୍ରଦାନ କଲେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, **2003** (ଯଥା ସଂଶୋଧିତ) ଓ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, **2004** ରେ ବିହିତ ଦଣ୍ଡ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟରେ ମୁଁ ଅବଗତ ଅଛି ।

ତାରିଖ .....

ମାଲିକ/ଅଧିଭୋଗୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ହୋଇନଥିବେ ତେବେ ମୋହର)

ଫର୍ମ ପି.ଟି.-7  
 ନିୟମ 56(4) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ  
 ଚାଲାଣ  
 କରଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ନକଲ

ଚାଲାଣ ନଂ.

ଚାଲାଣ ତାରିଖ:-

ଯୁପିଟିଆଇ ଏନ୍ ନଂ.

ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ/ ଦଖଲକାରୀଙ୍କ ନାମ :

ସମ୍ପର୍କିତ ଠିକଣା :

ଏହି ଚାଲାଣ ସହ ପଇଠ କରିବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ଦେୟ (ଟଙ୍କାରେ)

ଚେକ୍ ବା ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିଲେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।

ଚେକ୍ ନଂ.	ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ	ଶାଖା

ଟିପ୍ପଣୀ-

1. ଚେକ୍/ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ \_\_\_\_\_ ଙ୍କ ନାମରେ ଦିଆଯିବ ।
2. ଚେକ୍ /ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ର ପତ୍ରପତେ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ଯୁପିଟିଆଇଏନ୍ ନମ୍ବର, ନିଜର ଫୋନ୍ ନମ୍ବର ଲେଖନ୍ତୁ ।
3. ଗୋଟିଏ ଚାଲାଣ ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଚେକ୍/ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

## ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ରସିଦ୍

ତାଲିକା ନଂ. :

ତାଲିକା ତାରିଖ :

ଯୁପିଟିଆଇଏନ୍ ନଂ. :

ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ/ଦଖଲକାରୀଙ୍କ ନାମ :

ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା :

ପ୍ରାପ୍ତ ଦେୟର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)

ଚେକ୍ ନଂ.		ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ		ଶାଖା	
----------	--	--------------	--	------	--

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 8

(ନିୟମ 57 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ଦାବି ନୋଟିସ୍ (ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍)

\_\_\_\_\_ ପୌର ନିଗମର ନାମ

\_\_\_\_\_ ଠିକଣା

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	
ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା	
ସୁ.ପି.ଟି.ଆଇ.ଏନ୍.	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ
ବିଷୟ	ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ-57 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ଏହା ନିୟମ-56 ଅଧୀନରେ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ ହୋଇନଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିରେ  
କିମ୍ବା

2. ଭୁଲ ସୂଚନା କିମ୍ବା ନିମ୍ନୋକ୍ତମତେ ସୂଚନା ଦବାଇରଖି ନିୟମ 56 ଅନୁଯାୟୀ ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରିଥିବା  
ସମ୍ପତ୍ତିରେ:

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ରିଟର୍ଣ୍ଣ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ମତେ	ପୌରନିଗମ ଅନୁସାରେ	ମନ୍ତବ୍ୟ

3. ସୂଚରା ପୌରନିଗମ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୂଚନା ଆଧାରରେ ଆମ୍ଭେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମତେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ  
ସଂପତ୍ତିକର ଗଣନା/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିଛୁ :

ପରିବର୍ତ୍ତିତ/ଗଣନାକୃତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ(ଟଙ୍କାରେ)	ସମ୍ପତ୍ତି କର - ହାର	ସମ୍ପତ୍ତି କର (ଟଙ୍କାରେ)

4. "ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003" ର ଧାରା 213(1) ବ୍ୟବସ୍ଥାମତେ ନିମ୍ନମତେ ଅତିରିକ୍ତ ସୁଧ ଏବଂ  
ଜୋରିମାନା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି :

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କାରେ)
1	2
ସୁଧ	
ଜୋରିମାନା	

5. ଆପଣଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସର୍ବମୋଟ ବକେୟା ଅର୍ଥର ପରିମାଣ (ସଂପତ୍ତି କର, ସୁଧ ଏବଂ ଲୋରିମାନା ସମେତ) ହେଉଛି\_\_\_\_\_ଟଙ୍କା ।
6. \_\_\_\_\_ସୁଦ୍ଧା ଉପରୋକ୍ତ ଅର୍ଥ ପଇଠ ନକଲେ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ଧାରା-256 ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ:

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ:

(ମୋହର ଏବଂ ନାମ)

(ନିୟମ 58(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)  
ସମ୍ପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତର ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

ପୌର କମିସନର

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

ପ୍ରସଙ୍ଗ ସୂଚନା: ସୁପିଟିଆଇଏନ୍ ନଂ. \_\_\_\_\_ ରେ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତର ଏବଂ ଦାଖଲ ଖାରଜ ।

ବିକ୍ରୟ/ବିଭାଜନ/ନ୍ୟସ୍ତ (ଏସାଇନମେଣ୍ଟ)/ ପରିବାର ବନ୍ଦୋବସ୍ତର ପରିଣାମ ହେତୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି କି, ଏହି ଆବେଦନପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମ୍ପତ୍ତି ସଂପର୍କରେ ପୌର ନିଗମର ସମ୍ପତ୍ତି ତାଟାବେସରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦାଖଲ-ଖାରଜ (ମ୍ୟୁଟେସନ୍) କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉ ।

1. ସମ୍ପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

(କ) ପ୍ଲଟ ନଂ.

(ଖ) ସମ୍ପତ୍ତି/ଘର ନଂ. :

(ଗ) ସମ୍ପତ୍ତି/ଘର ନଂ:

(ଘ) ସମ୍ପତ୍ତି ଠିକଣା

\_\_\_\_\_ ଘର ନମ୍ବର  
\_\_\_\_\_ ପ୍ରଧାନ ରାସ୍ତାର ନାମ  
\_\_\_\_\_ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ  
\_\_\_\_\_ ନିକଟସ୍ଥ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନର ନାମ  
\_\_\_\_\_ ପିନ୍‌କୋଡ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ

2. ହସ୍ତାନ୍ତରକାରୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ)

ପିତାଙ୍କ ନାମ

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ/ମାଲିକଙ୍କ

(ମାନଙ୍କ) ନାମ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ହସ୍ତାନ୍ତରଗ୍ରାହୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ)

ପିତାଙ୍କ ନାମ

ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ହସ୍ତାନ୍ତରର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

କାରଣ: ବିକ୍ରି/ ବିଭାଜନ/ ସମର୍ପଣ/ ପରିବାର ବନ୍ଦୋବସ୍ତ

ହସ୍ତାନ୍ତର ତାରିଖ :

ହସ୍ତାନ୍ତର ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂପାଦନ ହେବାର ତାରିଖ:



5. ଆମ୍ଭେ ଏତଦ୍ୱାରା ଜଣାଉଛୁ କି ଉପରୋକ୍ତ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଆମ୍ଭର ଜ୍ଞାନମତେ ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଅଟେ ତଥା ଆମ୍ଭେ ଆମ୍ଭର ନିବେଦନପତ୍ର ସପକ୍ଷରେ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସଂଯୁକ୍ତ କରୁଛୁ ।

ତାରିଖ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ଦସ୍ତାନ୍ତରକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ଦସ୍ତାନ୍ତରଗ୍ରାହୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଆବେଦନପତ୍ର ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଛି:

	ଜମି ଦସ୍ତାନ୍ତର ସାଫ୍ଟିଫିକେଟର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ
	ଅନ୍ୟତନ ପୌର କର ଜମା ହେବାର ପ୍ରମାଣିତ ନକଲ
	ବିକ୍ରୟ / ଖରିଦ ଦଲିଲ (ଖରିଦ / ବିକ୍ରି କ୍ଷେତ୍ରରେ)
	ଉପହାର ଦଲିଲ
	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ ଥିଲେ (ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 10  
(ନିୟମ 58(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)  
ସମ୍ପତ୍ତିର ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ ଅନୁରଣ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପକ,

ପୌର କମିସନର

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ନାମ)

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

\_\_\_\_\_ (ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା)

ପ୍ରସଙ୍ଗ: ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ ଅନୁରଣ ଓ ଦାଖଲଖାରଜ ବିଷୟରେ ସଂପତ୍ତି ଓ ସୁପିଟିଆଇଏନ୍ ସଂଖ୍ୟା \_\_\_\_\_

ଉତ୍ତରାଧିକାର/ ଦାୟାଧିକାର ଯୋଗୁଁ ଏହି ଦରଖାସ୍ତରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସଂପତ୍ତିକୁ ପୌର ନିଗମର ସଂପତ୍ତି ଡାଗାବେସରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦାଖଲଖାରଜ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ ।

1. ସଂପତ୍ତିର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

(କ) ସ୍ୱାଧୀନ ସଂଖ୍ୟା:

(ଖ) ସଂପତ୍ତି/ଗୃହ ସଂଖ୍ୟା :

(ଗ) ସଂପତ୍ତି/ ଗୃହ ସଂଖ୍ୟା:

(ଘ) ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତିର ଠିକଣା

\_\_\_\_\_ କୋଠା ଘର ସଂଖ୍ୟା

\_\_\_\_\_ ମୁଖ୍ୟ ରାସ୍ତାର ନାମ

\_\_\_\_\_ ଉପ ବା ପାର୍ଶ୍ୱ ରାସ୍ତାର ନାମ

\_\_\_\_\_ ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ବିଶିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନର ନାମ

\_\_\_\_\_ ପିନ୍‌କୋଡ୍ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ

2. ଅନୁରଣକାରୀ (ମାନଙ୍କ) ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	ପିତାଙ୍କ ନାମ	ମୃତ୍ୟୁ ତାରିଖ (ମୃତ୍ୟୁ ସ୍ଥଳେ)

3. ଅନୁରଣ ଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

\_\_\_\_\_ ଅନୁରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ନାମ

\_\_\_\_\_ ପିତାଙ୍କ ନାମ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ଅନୁରଣର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

କାରଣ: ଉତ୍ତରାଧିକାର/ଦାୟାଧିକାର

ଅନୁରଣ ତାରିଖ

ଅନୁରଣ ଦସ୍ତାବିଜ କେଉଁ ତାରିଖରେ ନିଷ୍ପାଦିତ ହେଲା ।

5. ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା କହୁଛୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ସବିସ୍ତାର ବିବରଣ ଆମର ଜ୍ଞାନମତେ ସତ୍ୟ ଓ ଠିକ୍ ଓ ଆମର ଦରଖାସ୍ତ୍ର ସପକ୍ଷରେ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରିଛୁ

ତାରିଖ \_\_\_\_\_

ଦାୟାଦ/ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦରଖାସ୍ତ୍ର ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଲଗ୍ନ କରାଗଲା ।

	ଭୂମିଅନୁରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ଅଦ୍ୟତନ ପୌର କର ପ୍ରଦାନର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ପୌରପାଳିକା ବା ରାଜ୍ୟର କୌଣସି ବିଭାଗଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମୃତ୍ୟୁ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ପ୍ରମାଣୀକୃତ ନକଲ
	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବେ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 11

(ନିୟମ 60(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ନୋଟିସ୍

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ			
ସମ୍ପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା			
ସୁପିଡିଆଇଏନ୍		ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ	

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ 60 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍
------	---

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ଜାଣିଶୁଣି ତଥ୍ୟ ଲୁଚାଇଥିବାରୁ/ଭୁଲ୍ ସୂଚନା ଦେଇଥିବାରୁ/ସମ୍ପତ୍ତିର କିମ୍ପା ଓ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
2. ତଦନୁସାରେ, ଏହି ନୋଟିସ୍ ପାଇବା ତାରିଖଠାରୁ \_\_\_\_\_ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପଣ ଫର୍ମ ପି.ଟି 12 ରେ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନାମାନ ଦେବାକୁ ଅନୁରୋଧ ।
3. ଦେୟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଆପଣ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନକଲେ ପୌର ନିଗମ ପାଖରେ ଥିବା ସୂଚନା ଭିତ୍ତିରେ ଓ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଅନୁସାରେ ଲାଗୁହେଉଥିବା ସୁଧ ଓ ଶାସ୍ତି ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ : \_\_\_\_\_

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ: \_\_\_\_\_

ମୋହର ଓ ନାମ

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 12

(ନିୟମ 60(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ସୂଚନାର ରିଗର୍ଣ୍ଣ

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	
ସୁପିଡିଆଇଏନ୍ (ଯଦି ଥାଏ)	ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ନିଗମ ନିୟମାବଳୀ, 2004 ର ନିୟମ 60 ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ୍
------	---

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

"ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଅବଧାରଣ ନୋଟିସ୍" ଉପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

- (କ) ମାଲିକଙ୍କ ନାମ
- (ଖ) ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା
- (I) ପ୍ଲଟ୍ ସଂଖ୍ୟା
- (II) ଖାର୍ଚ୍ଚ ସଂଖ୍ୟା
- (III) ସ୍ଟ୍ରୀଟ୍ ସଂଖ୍ୟା
- (IV) ଘରୋଇ ଗଳି ଓ ପଦଚାରୀ ପଥର ବର୍ଣ୍ଣନା
- (ଗ) କି ପ୍ରକାର ଗଢ଼ଣ
- (ପକ୍କା/ ଅଧା ପକ୍କା/ କକା)
- (ଘ) ଭୂମି ଓ କୋଠାଘର ନିଗମ/
- ସରକାରୀ ଜଳଯୋଗାଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ
- ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ।
- (ଙ) କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ
- (ଆବାସିକ/ ବ୍ୟବସାୟିକ/ ଶିଳ୍ପ ସମ୍ପର୍କୀ/ ଶିକ୍ଷା ସମ୍ପର୍କୀ /
- ହୋଟେଲ/ ଅବସରବିନୋଦନ/ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ହିତ ଆଦି)

(ଡ଼) ଭୂମିର ପରିସର, କୋଠାଘରର

ନିର୍ମିତ/ଆବୃତ କ୍ଷେତ୍ର : ଭୂମି କୋଠାଘର

(ଛ) ନିମ୍ନୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁଟି -

(I) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣରୂପେ ଅଧିକୃତ

(II) ଆଂଶିକରୂପେ ଅଧିକୃତ ଓ ଆଂଶିକରୂପେ ଭଡ଼ାଦିଆଯାଇଛି

(III) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣରୂପେ ଭଡ଼ାଦିଆଯାଇଥିବା ବଟାଣ କ୍ଷେତ୍ରର ସବିସ୍ତାର ବିବରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଗଲା

(ଜ) ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ତାହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣ:

### ଘୋଷଣା

ମୁଁ/ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଛି/କରୁଛୁ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟାବଳୀ ମୋର/ଆମର ସର୍ବୋତ୍ତମ ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସମତେ ଠିକ୍ ଓ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ ଏବଂ ତହିଁରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସବିଶେଷ ବିବରଣ ମଧ୍ୟ ସତ୍ୟ ଅଟେ ।

- ଯାହା ଲାଗୁନୁହେଁ ତାହା କାଟିଦିଅନ୍ତୁ

ତାରିଖ:

ମାଲିକ/ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦୋକ୍ତ ହୋଇଥିବେ ତେବେ ମୋହର ଲଗାନ୍ତୁ)

ଫର୍ମ ପି.ଟି - 13

(ନିୟମ 61(2) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପୁନରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନୋଟିସ

ପୌର ନିଗମର ନାମ \_\_\_\_\_

ପୌର ନିଗମର ଠିକଣା \_\_\_\_\_

ପ୍ରାପକ,

ମାଲିକଙ୍କ ନାମ			
ସଂପତ୍ତିର ଅବସ୍ଥିତ ଠିକଣା			
ୟୁପିଟିଆଇଏନ୍		ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ	

ବିଷୟ	ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟରପୁନରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ନିୟମ 61 (2) ଅନୁଯାୟୀ ନୋଟିସ
------	--

ମହାଶୟ/ମହାଶୟା

1. ନିମ୍ନୋକ୍ତ କାରଣରୁ ଆପଣଙ୍କ ସଂପତ୍ତିର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟର ସଂଶୋଧନ ଆବଶ୍ୟକ:

କାରଣ	ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ କାରଣରେ ଟିକ୍ ରିଦ୍ ଦିଅନ୍ତୁ
ଭଡ଼ା ବା ପ୍ରଜାସ୍ୱତ୍ୱରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
ବ୍ୟବହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
ଆକ୍ରାନ୍ତିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ	
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବା ନିଗମ ଦ୍ୱାରା ଖରିଦ ବା ଅନ୍ୟଥା ଅର୍ଜିତ	
କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବା ନିଗମକୁ ବିକ୍ରୟ ଦ୍ୱାରା ବା ଅନ୍ୟଥା ଅନ୍ତରିତ	
କୌଣସି ଭୂମି ବା କୋଠାଘର ଆଂଶିକ ଭାବେ ଅର୍ଜିତ ବା ଅନ୍ତରିତ ହୋଇଛି	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ଦର୍ଶାନ୍ତୁ)	

2. ତେଣୁ ପୌର ନିଗମରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୁଚନା ଭିତ୍ତିରେ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସଂପତ୍ତି କରକୁ ନିମ୍ନମତେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ମୁଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ରଖୁଛି :-

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ମୋଟ କ୍ଷେତ୍ର (କ)	ଆଚ୍ଛାଦିତ	ମୋଟ ଖାଲିଭୂମି /ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ଭୂମି(ଖ)	ଆଚ୍ଛାଦିତଭୂମିର କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ (ଗ)	ସୁନିର୍ମିତ ଖାଲି ଭୂମିର ସୁନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ର ମୂଲ୍ୟ(ଘ)	ମୋଟ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ତଂ)=(କ)*(ଗ)+(ଖ)*(ଘ)

ସମ୍ପତ୍ତିକରର ଦ୍ଵାରା  
ମୋଟ ସମ୍ପତ୍ତିକର

3. ଆପଣ ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ବୃଦ୍ଧିରେ ସହମତ ନୁହେଁ ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ କାଗଜାତ୍ ସହିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ବା ଜଣେ ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଜରିଆରେ ନିମ୍ନସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ପ୍ରକୋଷ୍ଠରେ ତା\_\_\_\_\_ ସମୟ\_\_\_\_\_ ବେଳେ ଆପଣଙ୍କ ମାମଲା ଉପସ୍ଥାପନ କରିପାରିବେ ।

4. ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଓ ସମୟରେ ଆପଣ ଯଦି ଦ୍ଵାର ନୁହେଁ ବା ଅନ୍ୟଥା କାହିଁକି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ କର ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାନଯିବ ତାହାର ଦୃଢ଼ବୋଧ ହେବାଭଳି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାନ୍ତି ତେବେ ଉପରେ ସୂଚିତ ହେବା ମତେ ପୌର ନିଗମ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୁଚନା ଭିତ୍ତିରେ ନିୟମ 61 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ ।

ସ୍ଥାନ :

(ପୌର କମିସନର)

ତାରିଖ :

ମୋହର ଓ ନାମ



ଫର୍ମ ପି.ଟି - 14

(ନିୟମ 61 (4) ଏବଂ 62(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ପୌର କମିସନରଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରାଜ୍ୟ ପୌରନିଗମ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଟ୍ରିବୁନାଲ୍‌ଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଅପିଲ

ଅପିଲ ନଂ \_\_\_\_\_ ବର୍ଷ \_\_\_\_\_

ନାମ ଓ ଠିକଣା \_\_\_\_\_ ଆବେଦନକାରୀ (ଆପେଲାଣ୍ଟ)

ବନାମ

ନାମ ଓ ଠିକଣା \_\_\_\_\_ ଜବାବଦାତା

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ
1	ପୌରକମିସନରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତାରିଖ _____ ରେ ପାରିତ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ୍	
2	ଅପିଲ୍ ଦାଖଲ କରାଯାଉଥିବା ସମ୍ପର୍କିତ ଅବସ୍ଥିତି ଠିକଣା	
3	ସୁପିରିଆଇଂଗ୍	
4	କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବର୍ଷ ଅପିଲ୍ ଦାଖଲ ହୋଇଛି	
5	କେଉଁ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦେଶ ପାରିତ ହୋଇଛି ଓ ଆଦେଶର ତାରିଖ	
6	ନୋଟିସ୍ ଜାରି ହେବାର ତାରିଖ	
7	ଓଡ଼ିଶା ପୌରନିଗମ ନିୟମାବଳୀ 2004 ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ କର (କର ପଲ୍ଲୀ ହେବାର ତାରିଖ ସହିତ ତାଲାନ୍ ସଂଯୁକ୍ତ କରନ୍ତୁ) (ଟିପ୍ପଣୀ - ସ୍ଵୀକୃତ କର ପଲ୍ଲୀର ପ୍ରମାଣ ସଂଯୁକ୍ତ ନକଲେ ଅପିଲ୍ ଅସିଦ୍ଧ ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ )	

ପରିଶିଷ୍ଟ (କ)

(1) ତଥ୍ୟାବଳୀର ବିବରଣୀ

(2) ଅପିଲର ଆଧାର

(3) ଅପିଲରେ ଦାବି କରାଯାଉଥିବା ଅବ୍ୟାହତ

(4) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଦସ୍ତାବିଜର ତାଲିକା

ସତ୍ୟାପନ

ମୁଁ \_\_\_\_\_ ପିତା/ସ୍ୱାମୀ \_\_\_\_\_ ଅଧିକାରୀ ଏତଦ୍ୱାରା  
 ଘୋଷଣା କରୁଛି କି ଉପରଲିଖିତ ସୂଚନା ମୋର ସର୍ବୋତ୍ତମ ଜ୍ଞାନ ଓ ବିଶ୍ୱାସ ମତେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକ୍ ।

ତାରିଖ: \_\_\_\_\_

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର \_\_\_\_\_

ଫର୍ମ ପି.ଡି-15  
(ନିୟମ 63 (1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)  
ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପୁସ୍ତିକା

କ୍ର.ନ.	ସୂଚିଆଇଏନ୍	ଝାଡ଼ ସଂଖ୍ୟା	ସମ୍ପତ୍ତିକର ଦେବାକୁ ଦାୟା ବ୍ୟକ୍ତି ନାମ ଓ ଠିକଣା	ସ୍ତମ୍ଭ-2 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାଲିକାନା / ଅଧିଭୋଗରେ ଥିବା କୋଠାଘରର ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ପରିସରର କ୍ଷେତ୍ରଫଳ (ବର୍ଗଫୁଟ)	ଖାଲିଥିବାଜମିର କ୍ଷେତ୍ରଫଳ (ବର୍ଗଫୁଟରେ) ସ୍ତମ୍ଭ-2 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାଲିକାନା ବା ଅଧିଭୋଗରେ ଥିବା ଖାଲି ଭୂମିର କ୍ଷେତ୍ରଫଳ (ବର୍ଗଫୁଟ)	ଅବଧାରିତ ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)		ସଂଶୋଧିତ ବାର୍ଷିକମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)		ମନୁବ୍ୟ
						କୋଠାଘରର ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ପରିସର	ଖାଲିପଡ଼ି ଥିବା ଭୂମି	କୋଠାଘରର ଆକ୍ରାନ୍ତିତ ପରିସର	ଖାଲିପଡ଼ି ଥିବା ଭୂମି	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[ସଂଖ୍ୟା-23390-ଏଚ୍.ସୁ.ଡି.-13-ଲେଜିସ୍-67-ପଲିସ୍-15-09/2016/ଗୃ.ନ.ଉ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଜି. ମାଧି ଭାଧନନ୍  
କମିଶନର-ଡିଆ-ଶାସନ ସଚିବ