

The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1482, CUTTACK TUESDAY, JULY 30, 2013/ SRAVAN 8, 1935

HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 30th July, 2013

S.R.O. No.515/2013— Whereas the draft Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989 was published, as required by Section 392 of the Odisha Municipal Act, 1950 (Odisha Act 23 of 1950), in the Extraordinary issue No.1848, dated the 24th September, 2012 of the *Odisha Gazette* under the notification of the Government of Odisha in the Housing & Urban Development Department No.26781-Legis-43/2012, dated the 24th September, 2012 as S.R.O. No. 523/2012 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of the period of thirty days from date of publication of the said notification in the *Odisha Gazette*;

And, Whereas, the objection/s and suggestion/s received in respect of the said draft during the stipulated period have been duly considered by the State Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 81 of the said Act, the State Government do hereby make the following rules further to amend the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989, namely:—

1. (1) These rules may be called the Odisha Municipal Employees (Pension) Amendment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989, rule 82 shall be substituted by the following rule, namely:—

“82. After the pension papers of an employee have been sent to the Director, the Mayor/Chairman shall draw provisional pension not exceeding 3/4th of the maximum as indicated in Form VIII and for the purpose, adopt the following procedure, namely:—

(a) He shall issue a sanction letter to the employee endorsing a copy thereof to the Director indicating the amount of provisional pension payable to such employee on retirement from service.

(b) After issue of the sanction letter, the employer shall draw the amount of provisional pension.

(c) The Mayor/Chairman of the concerned Municipal Corporation, Municipality or Notified Area Council, as the case may be from where the employee has retired shall take steps to draw and disburse the provisional pension to the retired employee on the first day of the second month following the month in which the employee retires from service.

(d) The payment of provisional pension shall continue till sanction of pension by the Director.

(e) The Mayor/Chairman shall inform the Director as soon as the provisional pension has been paid to the retired employee”.

[No. 24129-HUD-13-LEGIS-67-POLICY-15-39/2013/HUD.]

By Order of the Governor

INJETI SRINIVAS

Additional Chief Secretary to Government

ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ

ଅଧିସୂଚନା

ତାରିଖ: 30-07-2013

S.R.O. No.515/2013— ଯେହେତୁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୦ (୧୯୫୦ ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ ୨୩)ର ଧାରା ୩୯୨ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପ୍ରକାରେ ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ତାହାର ଏକ ଚିଠା ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଅଧିସୂଚନା ସଂଖ୍ୟା ୨୬୭୮୧-ଲେଜିସ୍-୪୩/୨୦୧୨/ଗୃ.ପୌ., ତା.୨୪ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୧୨ ରିଖରେ ଓଡ଼ିଶା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ଅସୋସିଏସନ୍ ସଂଖ୍ୟା ୧୮୪୮, ତା.୨୪ ସେପ୍ଟେମ୍ବର, ୨୦୧୨ ରିଖରେ ଏସ୍.ଆର୍.ଓ. ସଂଖ୍ୟା ୫୨୩/୨୦୧୨ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିଲା ଏବଂ ତଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଉକ୍ତ ଅଧିସୂଚନା ଓଡ଼ିଶା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ରକାଶିତ ହେବାର ୩୦ (ତିରିଶ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆପତ୍ତି ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା;

ଏବଂ, ଯେହେତୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଚିଠା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଆପତ୍ତି ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଚାର କରାଯାଇଅଛି;

ସୁତରାଂ, ସଂପ୍ରତି, ରାଜ୍ୟ ସରକାର, ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା ୮୧ ର ଉପଧାରା (୨) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ, ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରୁଅଛୁ, ଯଥା:—

୧. (କ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ସଂଶୋଧନ, ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୧୩ ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(ଖ) ଏହା ଓଡ଼ିଶା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ରକାଶ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

୨. ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, ୧୯୮୯ ର ନିୟମ ୮୨ ବଦଳରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମଟି ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ:-

"୮୨ କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ପେନ୍ସନ୍ କାଗଜପତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାହୋଇସାରିବା ପରେ, ମେୟର/ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-VIII ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ବାଧିକ ଅର୍ଥପରିମାଣର ତିନି ଚତୁର୍ଥାଂଶ ଅର୍ଥର ପରିମାଣଠାରୁ ଅଧିକ ହେଉନଥିବା

ଅର୍ଥପରିମାଣର ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ଉଠାଇବେ ଓ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିବେ:—

(କ) ସେ, କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ସେବାରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବାପରେ ତାହାଙ୍କୁ ପ୍ରଦେୟ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ର ପରିମାଣ ଦର୍ଶାଇ ସଂପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏକ ମଞ୍ଜୁରି ଆଦେଶ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଓ ତାହାର ଏକ ନକଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।

(ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ଚିଠି ପଠାଯିବାପରେ, ନିଯୋକ୍ତା ଉକ୍ତ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପରିମାଣ ଉଠାଇବେ ।

(ଗ) ଯେଉଁ ସଂପୃକ୍ତ ପୌରନିଗମ, ମୁନିସିପାଲିଟି ବା ଅଧିସ୍ୱତ୍ୱିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦରୁ କର୍ମଚାରୀ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ, ତାହାର ମେୟର/ଚେୟାରମ୍ୟାନ, କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ମାସର ପରବର୍ତ୍ତୀ ଦ୍ୱିତୀୟମାସର ପହିଲା ତାରିଖରେ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ଉଠାଇବା ଓ ତାହାକୁ ବର୍ଣ୍ଣନ କରିବାପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

(ଘ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପେନ୍ସନ୍ ମଞ୍ଜୁର ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦାନ ଚାଲୁରହିବ ।

(ଙ) ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଅସ୍ଥାୟୀ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା ସାଙ୍ଗେ ସାଙ୍ଗେ ମେୟର/ଚେୟାରମ୍ୟାନ ସେ ବିଷୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।"

[ସଂଖ୍ୟା-୨୪୧୨୯-ଏଚ୍.ସ୍ୱତ୍ୱି-୧୩-ଲେଜିସ୍-୨୭-ପଲିସି-୧୫-୩୯/୨୦୧୩/ଗୁ.ପୌ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଇଞ୍ଜେଟି ଶ୍ରୀନିବାସ

ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ