

The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1848, CUTTACK, MONDAY, SEPTEMBER 24, 2012/ ASWINA 2, 1934

HOUSING & URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 24th September, 2012

S.R.O. No. 523/2012—The following draft of certain rules which the State Government propose to make in exercise of the powers conferred by sub-section(2) of Section 387 of the Odisha Municipal Act, 1950 (Odisha Act 23 of 1950) further to amend the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989 is hereby published as required by Section 392 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the *Odisha Gazette*.

Any objection or suggestion which may be received from any person in respect of the said draft before expiry of the period so specified above will be considered by the State Government.

DRAFT

1. (1) These rules may be called the Odisha Municipal Employees (Pension) Amendment, Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. In the Odisha Municipal Employees (Pension) Rules, 1989, rule 82 shall be substituted by the following rule, namely:—

“82(1) After the pension papers of an employee have been sent to the Director, the Mayor / Chairman shall draw provisional pension not exceeding $\frac{3}{4}$ th of the maximum as indicated in Form VIII and for the purpose adopt the following procedure, namely:—

(a) He shall issue a sanction letter to the employee endorsing a copy thereof to the Director indicating the amount of provisional pension payable to such employee on retirement from service.

(b) After issue of the sanction letter, the employee shall draw the amount of provisional pension;

(2) The Mayor / Chairman of the concerned Municipal Corporation, Municipality or Notified Area Council, as the case may be from where the employee has retired, shall take steps to draw and disburse the provisional pension to the retired employee on the first day of the month following the month in which the employee retires from service.

(3) The payment of provisional pension shall continue till sanction of pension by the Director.

(4) The Mayor / Chairman shall inform the Director as soon as the provisional pension has been paid to the retired employee ”.

[No.26781-Legis-43/2012/HUD.]

By Order of the Governor

INJETI SRINIVAS

Principal Secretary to Government

ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ଅଧିସୂଚନା

ତାରିଖ: ୨୪.୦୯.୨୦୧୨

ଏସ୍. ଆର. ଓ. ନଂ.523/2012—ଯେତେତୁ ଓଡ଼ିଶା ପୌର ଅଧିନିୟମ,1950 (1950 ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ 23) ର ଧାରା 392 ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପ୍ରକାରେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 387 ର ଉପଧାରା 2 ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, 1989 କୁ ଅଧିକତର ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଉକ୍ତ ଅଧିସୂଚନା ଓଡ଼ିଶା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ରକାଶିତ ହେବାର ତିରିଶ ଦିନ କାଳାବଧି ମଧ୍ୟରେ ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କଠାରୁ ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ଆହ୍ୱାନ କରୁଅଛୁ ।

ଉକ୍ତ ଚିଠା ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ଉପରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ବିଚାର କରିବେ ।

ଚିଠା

1.(କ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ସଂଶୋଧନ, ନିୟମାବଳୀ, 2012 ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(ଖ) ଏହା ଓଡ଼ିଶା ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ରକାଶ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

2. ଓଡ଼ିଶା ପୌର କର୍ମଚାରୀ (ପେନ୍ସନ୍) ନିୟମାବଳୀ, 1989 ର ନିୟମ 82 ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମ ଭାବେ ପ୍ରତିସ୍ଥାପିତ ହେବ ।

"82 (1) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ପେନ୍ସନ୍ କାଗଜ ପତ୍ର ପଠାହୋଇ ସାରିବା ପରେ ମେୟର / ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍ ଫର୍ମ ସଂଖ୍ୟା-viii ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥର ସର୍ବାଧିକ 3/4 ଅର୍ଥ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ ଉଠାଇବେ ଓ ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରିବେ:—

(କ)ସେ, କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ସେବାରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବାରେ ତାହାଙ୍କୁ ଦେୟ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ୍ର ପରିମାଣ ଦର୍ଶାଇ ସଂପୃକ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏକ ମଞ୍ଜୁର ଆଦେଶ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ଓ ତାହାର ଏକ ନକଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।

(ଖ)ମଞ୍ଜୁରୀ ଚିଠି ପଠାହେଲେ କର୍ମଚାରୀ ଉକ୍ତ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ୍ ପରିମାଣ ଉଠାଇବେ ।

(2) ଯେଉଁ ପୌରନିଗମ, ମୁନିସିପାଲିଟି ବା ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦରୁ କର୍ମଚାରୀ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିଥିବେ ତାହାର ମେୟର / ଚେୟାରମ୍ୟାନ, କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ମାସର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପହିଲା ତାରିଖରେ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ୍ ଉଠାଇବା ଓ ବଣ୍ଟନ କରିବାପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

(3) ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପେନ୍ସନ୍ ମଞ୍ଜୁର ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦାନ ଚାଲୁରହିବ ।

(4) ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସାମୟିକ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା ସାଙ୍ଗେ ସାଙ୍ଗେ ମେୟର/ଚେୟାରମ୍ୟାନ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।"

[ସଂଖ୍ୟା-26781-ଲେଜିସ୍-43/2012/ଗୃ.ପୌ.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ଇନଜେଡି ଶ୍ରୀନିବାସ

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ