

The Orissa Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 2123, CUTTACK, TUESDAY, DECEMBER 21, 2010/ MARGASIRA 30, 1932

ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ

ଅଧିସୂଚନା

ତା.18 ଡିସେମ୍ବର, 2010

ଏସ୍.ଆର୍.ଓ.ସଂ. 643/2010— ଯେତେତୁ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ଅଧିନିୟମ, 1950 (1950 ର ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ 23) ର ଧାରା 392 ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବାପଦେ, ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀ, 2009ର ଚିଠାକୁ ଓଡ଼ିଶା ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗର ଅଧିସୂଚନା ସଂ. 25257-ଲେଜିସ୍-1-16/09/ଗୁ.ପୌ.ବି., ତା.19 ଅକ୍ଟୋବର, 2009 ରେ ଏସ୍.ଆର୍.ଓ. ସଂ.428/2009 ରୂପେ ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ଅସାଧାରଣ ସଂ.1558, ତା.20 ଅକ୍ଟୋବର, 2009 ରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଥିଲା । ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ଉକ୍ତ ଅଧିସୂଚନା ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ପନ୍ଦରଦିନ ପୂରିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାଳାବଧି ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଅଧିସୂଚନା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଭାବିତ ହେବାର ସମ୍ଭାବନାଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କଠାରୁ ଆପଣ ଓ ପ୍ରସ୍ତାବମାନ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଇଥିଲା;

ଏବଂ, ଯେତେତୁ, ଉକ୍ତ ଚିଠା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କାଳାବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଆପଣ ଓ ପ୍ରସ୍ତାବ ମିଳିନାହିଁ;

ସୁତରାଂ, ସମ୍ପ୍ରତି, ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 387 ର ଉପଧାରା (1) ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗକ୍ରମେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ଧାରାର ଉପଧାରା (2) ର ଖଣ୍ଡ (vi- କ) ଅନୁଯାୟୀ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରୁଅଛନ୍ତି:—

ସଂକ୍ଷିପ୍ତ
ନାମ ଓ
ପ୍ରାରମ୍ଭ।

1. (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀ, 2010 ନାମରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

(2) ଏହା ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

(3) ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଅଧୀନରେ ଯେଉଁ କର୍ମଚାରୀମାନେ 2005ର ଜାନୁଆରି ପହିଲାଦିନ କିମ୍ବା ତା'ପରେ ସେମାନଙ୍କ ଚାକିରିରେ ଯୋଗଦାନ କରିଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ, କାର୍ଯ୍ୟରତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପ୍ରତି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଲାଗୁ ହେବ ।

ସଂଜ୍ଞା । 2. (1) ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁନଥିଲେ, ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ—

(କ) "ହିସାବ ଅଧିକାରୀ" ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥା ନିଧିର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ।

(ଖ) " ଭୂତି "ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ସେବା ସଂହିତାରେ ସଂଜ୍ଞାକୃତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ବେତନ, ଭୁଟି ଦରମା କିମ୍ବା ଜୀବନନିର୍ବାହ ମଞ୍ଜୁରି ।

(ଗ) "କର୍ମଚାରୀ "ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ଅଧିନିୟମ, 1950, ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ଏବଂ ତା.01.01.2005 ପୂର୍ବରୁ ତଦଧୀନ ପ୍ରଣୀତ ନିୟମାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଅସ୍ଥାୟୀ/ସ୍ଥାୟୀ ପଦର ବେତନ ହାରରେ ନିୟୁତ ହୋଇଥିବା/ସ୍ଥାନାପନ୍ନ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର କର୍ମଚାରୀ ।

(ଘ) " ପରିବାର " ଅର୍ଥ-

(i) ପୁରସ୍ତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ତ୍ରୀ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପତ୍ନୀ ଓ ପିଲାପିଲି ଏବଂ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ ପୁତ୍ରଙ୍କ ବିଧବା ପତ୍ନୀ ଓ ପିଲାପିଲି:

ପରନ୍ତୁ ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ପ୍ରମାଣ ଦିଅନ୍ତି ଯେ ତାହାଙ୍କଠାରୁ ତାହାଙ୍କ ପତ୍ନୀଙ୍କର ଅଦାଲତୀ ବିଚ୍ଛେଦ ଘଟିଛି କିମ୍ବା ତାହାଙ୍କ ପତ୍ନୀ ଯେଉଁ ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ସେହି ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ଲୋକାଚାରିକ ବିଧି ଅନୁଯାୟୀ ସେ ଭରଣପୋଷଣ ପାଇବା ହକ୍ଦାରରୁ ରହିତ ହୋଇଛନ୍ତି; ତାହାହେଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ତାଙ୍କ ପତ୍ନୀ ସେଭାବେ ତାଙ୍କ ପରିବାରର ଜଣେ ସଦସ୍ୟା ହୋଇ ରହିବେ ବୋଲି ପରବର୍ତ୍ତୀ କାଳରେ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ ଦ୍ଵାରା ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନ ଜଣାଇଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟ ପ୍ରତି ତେଣିକି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପତ୍ନୀ ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର ଜଣେ ସଦସ୍ୟା ହୋଇ ଆଉ ରହି ନାହାନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ; ଏବଂ

(ii) ମହିଳା ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ତ୍ରୀ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପତି ଓ ପିଲାପିଲି ଏବଂ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ ପୁତ୍ରଙ୍କ ବିଧବାପତ୍ନୀ ଓ ପିଲାପିଲି :

ପରନ୍ତୁ ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ତାହାଙ୍କ ପରିବାରରୁ ତାଙ୍କ ପତିଙ୍କୁ ବାଦ୍ ଦେବାପାଇଁ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତାକାରରେ ନୋଟିସ୍ ଦେଇ ତାହାଙ୍କ ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି, ତାହାହେଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ପରବର୍ତ୍ତୀ କାଳରେ ତାହାଙ୍କ ପତିଙ୍କୁ ବାଦ୍ ଦେବା ବିଷୟକ ନୋଟିସ୍‌କୁ ଔପଚାରିକ ଭାବରେ ଲିଖିତାକାରରେ ରଦ୍ଦ ନ କଲେ, ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସମ୍ପର୍କିତ ବିଷୟ ପ୍ରତି ତେଣିକି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପତି ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର ଜଣେ ସଦସ୍ୟ ହୋଇ ଆଉ ରହି ନାହାନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ;

ଟିପ୍ପଣୀ I- " ପରିବାର " ଅର୍ଥ ବୈଧ ପିଲାପିଲି ।

ଟିପ୍ପଣୀ II- ଯେତେବେଳେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କର, କିମ୍ବା, ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମନରେ ସନ୍ଦେହ ଉତ୍ପତ୍ତିବାସ୍ତୁଲେ, ଜିଲ୍ଲାର ସରକାରୀ ଓକିଲଙ୍କର ଦୃଢ଼ବୋଧ ହୁଏ ଯେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାୟତ୍ତ ବିଧି ଅନୁଯାୟୀ ଯୌଷ୍ୟ ପିଲାକୁ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମିତ ପିଲାର ପଦମର୍ଯ୍ୟାଦା ଦିଆଯାଇ ଯୌଷ୍ୟ ଗ୍ରହଣକୁ ବିଧିତଃ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି, କିନ୍ତୁ ତାହା କେବଳ ଏହିସ୍ଥଳେ, ଯେତେବେଳେ ଯୌଷ୍ୟ ପିଲାକୁ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମିତ ପିଲା ରୂପେ ବିଚାର କରାଯିବ ।

ଯେତେବେଳେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ତାଙ୍କର ପିଲାକୁ ଅନ୍ୟଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଯୋଷ୍ୟ ଗ୍ରହଣରେ ଯୋଷ୍ୟ ପିଲାରୂପେ ପ୍ରଦାନ କରିଥାନ୍ତି, ଯେତେବେଳେ, ଯଦି ଯୌଷ୍ୟ ଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ସ୍ୱାୟତ୍ତ ବିଧି ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଷ୍ୟ ପିଲାକୁ ପ୍ରକୃତ ଜନ୍ମିତ ପିଲାର ପଦମର୍ଯ୍ୟାଦା ଦିଆଯାଇ ଯୋଷ୍ୟଗ୍ରହଣକୁ ବିଧିତଃ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ, ତାହାହେଲେ ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ଏପରି ପିଲା ପ୍ରକୃତ ପିତାଙ୍କ ପରିବାରରୁ ପୃଥକ୍ ହୋଇଯାଇଛନ୍ତି ବୋଲି ଧରି ନିଆଯିବ ।

(ଡ) " ନିଧି " ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ।

(ଡି) " ଫାରମ " ଅର୍ଥ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଫାରମ ।

(ଡି଼) " ସରକାର " ଅର୍ଥ ସରକାରଙ୍କ ଗୃହନିର୍ମାଣ ଓ ପୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ।

(ଜ) " ଟୁଟି " ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ଅଧିନିୟମ, 1950 ଓ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ନିଗମ ଅଧିନିୟମ, 2003 ଏ ଦୁଇଟି ଅଧିନିୟମ ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁ ଅଧିନିୟମଟି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହେଉଥାଏ, ସେହି ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଣୀତ ନିୟମାବଳୀ ବା ବିନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ଗୃହୀତ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାର ଟୁଟି; ଏବଂ

(ଝ) " ବେତନ " ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ ନିମ୍ନୋକ୍ତରୂପେ ମାସିକ ଆଦରଣ କରୁଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ-

(i) ବିଶେଷ ବେତନ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ବେତନ କିମ୍ବା ସେ ଅଧିଷ୍ଠାୟୀ

ଭାବରେ ବା ସ୍ଥାନାପନ୍ନ ସାମର୍ଥ୍ୟରେ ଧାରଣ କରିଥିବା ପଦପାଇଁ

ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯୋଗ୍ୟତାକୁ ମଞ୍ଜୁରି ଦିଆଯାଇଥାଏ ତାହାଙ୍କର

ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ବଳରେ ସେ କରୁଥିବା ସେବାପାଇଁ ପ୍ରଦତ୍ତ

ହେଉଥିବା ବେତନ କିମ୍ବା କ୍ୟାଡରସ୍ଥିତ ତାହାଙ୍କ ପଦସ୍ଥିତି ପାଇଁ ସେ ଯେଉଁ

ବେତନ ପାଇବାପାଇଁ ହକ୍ଦାର ଅଟନ୍ତି, ସେହି ବେତନ;

(ii) ବିଶେଷ ବେତନ ଓ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବେତନ; ଏବଂ

(iii) ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଅନ୍ୟ ଯେଉଁ ପୌନଃପୁନିକ ଭୂତିକୁ ବେତନରୂପେ

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରିପାରନ୍ତି,
ସେହି ପୌନଃପୁନିକ ଭୂତି ।

(ଝ) " ବିଶେଷ ବେତନ " ଅର୍ଥ-

- (i) ବିଶେଷ କଠିନ ପ୍ରକୃତିର କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ
ପ୍ରତିଫଳ ସ୍ୱରୂପ; କିମ୍ବା
- (ii) କାର୍ଯ୍ୟ ବା ଦାୟିତ୍ୱ ସହିତ ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଧରଣର କାର୍ଯ୍ୟ
ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ପ୍ରତିଫଳ ସ୍ୱରୂପ; କିମ୍ବା
- (iii) କାର୍ଯ୍ୟସ୍ଥଳୀର ଅସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକର ବାତାବରଣ ଯୋଗୁଁ ସ୍ଥାନୀୟ
ପୌର ସଂସ୍ଥାର କୌଣସି ପଦର ବା କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କର
ଭୂତିରେ ମଞ୍ଜୁରିକୃତ ବେତନ ପ୍ରକୃତିର ଅର୍ଥମିଶାଣ ।

(ଟ) " ବର୍ଷ " ଅର୍ଥ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ।

2. ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥିବା କିନ୍ତୁ ସଂଜ୍ଞା ନିରୂପଣ କରାଯାଇ ନଥିବା ସମସ୍ତ ଶବ୍ଦ ଓ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତିରୂପକର ଅର୍ଥ ଯଥାକ୍ରମେ ଓଡ଼ିଶା ମୁନିସିପାଲ ଅଧିନିୟମ, 1950 ଓ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅଧିନିୟମ, 1925 ରେ ଯାହା ଅଛି ତାହା ହେବ ।

ନିଧର
ଗଠନ ।

3. ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌରସଂସ୍ଥା ତାଙ୍କର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ନିଧି ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରି ତାହାକୁ ଚଳାଇବେ । ସମ୍ପୃକ୍ତ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌରସଂସ୍ଥାର ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ପରିଶିଷ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ନିଧିର ଅନୁରକ୍ଷଣ କରିବେ । ଟଙ୍କା ଆକାରରେ ନିଧି ଅନୁରକ୍ଷିତ ହେବ ।

ଯୋଗ୍ୟତାର
ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ।

4. ସ୍ଥାନୀୟ ପୌରସଂସ୍ଥାର କର୍ମଚାରୀମାନେ ନିରବଚ୍ଛିନ୍ନଭାବେ ଗୋଟିଏ ବର୍ଷ ସେବା ସମାପ୍ତ କରିସାରିବା ପରେ ଯାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ପକ୍ଷେ ନିଧିକୁ ଚାନ୍ଦା ଦେବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

ମନୋନୟନ ।

5. (କ) ନିଧିରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପ୍ରଦେୟ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବା ପ୍ରଦାନ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇ ପ୍ରଦତ୍ତ ନ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ, ଉକ୍ତ ଗଚ୍ଛିତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାପାଇଁ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏକ ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଅଧିକାର ଅର୍ପଣ କରି ମନୋନୟନପତ୍ର, ସେ ନିଧିରେ ଯୋଗଦାନ କରିବା ପରେ ପରେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ:

ପରନ୍ତୁ, ଯଦି ମନୋନୟନ କରାଯିବା ସମୟରେ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ପରିବାର ରହିଥାଏ, ତାହାହେଲେ ତାହାଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କୌଣସି ମନୋନୟନ କରାଯିବ ନାହିଁ:

ଅଧିକନ୍ତୁ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏହି ନିଧିରେ ଯୋଗଦାନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଅନ୍ୟ ଯେଉଁ ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ ଚାନ୍ଦା ଦେଉଥିଲେ ସେହି ଭବିଷ୍ୟନିଧି ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ମନୋନୟନ, ଯଦି ଏପରି

ଆନ୍ୟାନ୍ୟ ନିଧିରେ ତାହାଙ୍କ ଜମାରେ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଏହି ନିଧିକୁ ଅନୁରିତ ହୋଇଆସିଥାଏ, ତାହାହେଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ମନୋନୟନରୂପେ ବିବେଚିତ ହେବ ।

(ଖ) ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ଉପନିୟମ (କ) ଅନୁଯାୟୀ ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରିଥାନ୍ତି, ତାହାହେଲେ ନିଧିରେ ତାହାଙ୍କ ଜମାରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ସମୁଦାୟ ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ କିଭଳିଭାବରେ ବଣ୍ଟାଯିବ ଓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ସମୁଦାୟ ଅର୍ଥ ପରିମାଣରୁ କେତେ ପରିମାଣର ଅର୍ଥ ବା ଅଂଶ ପାଇବେ ତାହା ସେ ମନୋନୟନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(ଗ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଭବିଷ୍ୟନିଧି. 1 (କ) ରୁ 1 (ଘ) ଯାଏଁ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଫରମଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ପରିସ୍ଥିତି ମୁତାବକ ଯେଉଁ ଫରମଟି ଉପଯୁକ୍ତ, ସେହି ଫରମରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନୋନୟନ କରାଯିବ ।

(ଘ) କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ ପଠାଇ ମନୋନୟନକୁ ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ :

ପରନ୍ତୁ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏପରି ନୋଟିସ୍ ସହିତ ଉପନିୟମ (କ) ରୁ (ଗ) ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାନୁସାରେ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ସାନି ମନୋନୟନ ପତ୍ର ପଠାଇବେ ।

(ଙ) ଉପନିୟମ (ଘ) ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରତି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ନ ପକାଇ, ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କରିଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନୋନୟନ ପତ୍ର ସହିତ ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଦ୍ଦକରଣ ନୋଟିସ୍ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ । ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଭବିଷ୍ୟନିଧି 2 (କ) ଓ ଭବିଷ୍ୟନିଧି 2 (ଖ) ଫରମଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ପରିସ୍ଥିତି ମୁତାବକ ଯେଉଁ ଫରମଟି ଉପଯୁକ୍ତ, ସେହି ପଫରମରେ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଦ୍ଦକରଣ ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯିବ ।

(ଚ) ଯଦି କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିବାରୁ ଉପନିୟମ (ଙ) ଉଲ୍ଲିଖିତ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଦ୍ଦକରଣ ନୋଟିସ୍‌ଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୁଏ ଏବଂ ଯାହାଫଳରେ ସେହି ନୋଟିସ୍ ସଂପର୍କିତ ମନୋନୟନ ପତ୍ରଟି ରଦ୍ଦ ହୋଇଯାଏ, ତାହାହେଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଉପନିୟମ (କ) ରୁ (ଗ) ଯାଏଁ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାନୁସାରେ ଏକ ସାନି ମନୋନୟନ ପତ୍ର ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ ।

(ଛ) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନୋନୟନ ପତ୍ର ଓ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ରଦ୍ଦକରଣ ନୋଟିସ୍, ତାହା ବିଧିମାନ୍ୟ ହୋଇ ରହିଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତଥା ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଏହା ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗୃହୀତ ହୁଏ, ସେହି ତାରିଖରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

(ଜ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ବଳବତ୍ତର ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଯଥାବିଧି କରାଯାଇଥିବା ଓ ତାହା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ହୋଇ ରହିଥିବା କୌଣସି ମନୋନୟନ ପତ୍ରକୁ, ଉପନିୟମ (କ) ରୁ (ଗ) ଯାଏ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାନୁଯାୟୀ ଅବିଧିମାନ୍ୟ କରିବାପାଇଁ କିମ୍ବା ତାହା ସ୍ଥାନରେ ଏକ ସାନି ମନୋନୟନ ପତ୍ର କରିବାପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ କରିବା ସକାଶେ ଉକ୍ତ ଉପନିୟମ (କ) ରୁ (ଗ) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ କୌଣସି ବିଷୟ ନାହିଁ ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ :

ପରନ୍ତୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ବଳବତ୍ତର ହେବାପରେ ପରେ, ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ମନୋନୟନ ପତ୍ର ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଢକରଣ ନୋଟିସ୍ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବେ । ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଭବିଷ୍ୟନିଧି 2 (କ) ଓ ଭବିଷ୍ୟନିଧି 2 (ଖ) ଫରମଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ପରିସ୍ଥିତି ମୁତାବକ ଯେଉଁ ଫରମଟି ଉପଯୁକ୍ତ, ସେହି ଫରମରେ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଢକରଣ ନୋଟିସ୍ ପଠାଯିବ ।

(ଝ) ଯେତେବେଳେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପରିବାରର କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟବୃନ୍ଦଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାପାଇଁ କୌଣସି ମନୋନୟନ ପତ୍ର ଅଭିପ୍ରେତ ହୋଇଥାଏ, ସେତେବେଳେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ଅଛି କି ନାହିଁ ସେ ବିଷୟରେ ତାଙ୍କୁ ଜଣାଇବାପାଇଁ କହିବେ ଏବଂ ଯଦି ସେ ଦେଖନ୍ତି ଯେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ପରିବାର ରହିଛି, ତାହାହେଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ତା'ଙ୍କ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କରିଥିବା ମନୋନୟନପତ୍ରକୁ ସେ ଗ୍ରହଣ କରିବେନାହିଁ । ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ମନୋନୟନ ପତ୍ରକୁ ଗ୍ରହଣ କଲାପରେ ଯାଇ ତାହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

(ଞ) ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ବିଷୟରେ ତଦନ୍ତ କରିସାରିବାପରେ ତାହାକୁ ଉପନିୟମ (ଗ) ଉଲ୍ଲିଖିତ ହିସାବ ବିବରଣୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ —

- (i) ଚାନ୍ଦାଦାତା ଉପନିୟମ (କ) ଅନୁଯାୟୀ କରିଥିବା ମନୋନୟନ ପତ୍ରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କି ନାହିଁ; ଏବଂ
- (ii) ଚାନ୍ଦାଦାତା ତାଙ୍କ ପରିବାରର କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟବୃନ୍ଦଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ମନୋନୟନପତ୍ର କରିନଥିବାସ୍ଥଳେ, ତାଙ୍କର ପରିବାର ରହିଛି କି ନାହିଁ ।

(ଟ) ହିସାବ ଅଧିକାରୀ, ନିଧିର ଚାନ୍ଦାଦାତାମାନଙ୍କର ଏକ ରେଜିଷ୍ଟର ଓ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଫରମ 9 ରେ ସେମାନଙ୍କର ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଏକ ତାଲିକା ରଖାଇବେ । ମନୋନୟନ ପତ୍ରର ଅନ୍ୟ ଏକକିତା ନକଲ ସେବା ପୁସ୍ତକରେ ଲଗାଯିବ ।

6. ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ହିସାବ ଓ ଚାନ୍ଦା ଆଦାୟ

(କ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମରେ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲାଯିବ ଓ ପ୍ରତି ଚାନ୍ଦାଦାତା କର୍ତ୍ତବ୍ୟରତ ଥିବାବେଳେ ମାସକୁ ମାସ ନିଧିକୁ ଚାନ୍ଦାଦେବେ କିମ୍ବା ଚୁଟିରେ ଥିବାବେଳେ ତାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ ଚାନ୍ଦା ଦେଇପାରିବେ । ଚୁଟି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଚାନ୍ଦାଦେବା କି ଚାନ୍ଦା ନଦେବା କଥା ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତଭାବରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ । କିନ୍ତୁ ତାହାଙ୍କ ଚୁଟି ଦରମା ଆହରଣବେଳେ ସେଥିକୁ ଚାନ୍ଦାକୁ କାଟି ରଖାଯିବ :

ପରନ୍ତୁ ନିଲମ୍ବନ ସମୟରେ କୌଣସି ଚାନ୍ଦା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ନିଲମ୍ବନ କାଳ ଅତିବାହିତ ହୋଇଯିବା ଉତ୍ତାରୁ ପୁନଃସ୍ଥାପନ ହେବାପରେ, ବକେୟା ଚାନ୍ଦା ବାବଦକୁ ହେଉଥିବା ସର୍ବାଧିକ

ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଠାରୁ ଅଧିକ ଦେଉନ ଥିବା ଧନରାଶି ଏକାଧରକେ, କିମ୍ବା କିଛି ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରିବା ସକାଶେ ଅନୁମତି ମିଳିବ ।

(ଖ) ଚାନ୍ଦା ଦାତା ନିଜେ, ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତିସାପେକ୍ଷତାରେ, ଚାନ୍ଦା ପରିମାଣ ସ୍ଥିର କରିବେ:—

(i) ଚାନ୍ଦା ପରିମାଣ ପୁଣ୍ୟାଙ୍କ ଟଙ୍କାରେ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ହେବ ।

(ii) ଏହା କସ୍ତିନକାଳେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୌଳିକ ବେତନ 10% ଭାଗରୁ କମ୍ ହେବନାହିଁ କି ମୌଳିକ ବେତନଠାରୁ ବେଶୀ ହେବନାହିଁ ।

(ଗ) ଯଦି ପ୍ରଦେୟ ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣରେ ଗୋଟିଏ ଟଙ୍କା ଭଗ୍ନାଂଶ ରହିଥାଏ, ତାହାହେଲେ ତାହାକୁ ନିକଟତମ ପୁଣ୍ୟାଙ୍କ ଟଙ୍କାରେ ପୁଣ୍ୟାଙ୍କିତ କରାଯିବ । ½ (ପଚାଶ ପଇସା) କୁ ଟଙ୍କାଟିଏ ରୂପେ ଗଣନା କରାଯିବ ।

(ଘ) ଏପରି ସ୍ଥିତିକୃତ ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣକୁ ବର୍ଷର ଯୋଜୈଣସି ସମୟରେ ହ୍ରାସ କରାଯାପାରିବ କିମ୍ବା ବର୍ଷକ ମଧ୍ୟରେ ଦୁଇଥର ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇପାରିବ :

ପରନ୍ତୁ ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣକୁ ଉପନିୟମ 6(ଖ) (ii) ରେ ବିଦ୍ୱିତ ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣଠାରୁ କମ୍ ହେବାପରେ ହ୍ରାସ କରାଯିବନାହିଁ :

ଅଧିକନ୍ତୁ ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା କୌଣସି ମାସର କୌଣସି ଅଂଶବିଶେଷ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତବ୍ୟରତ ଥିବାବେଳେ ସେହି ମାସର ଆବଶିଷ୍ଟ ସମୟପାଇଁ ତୁଟିରେ ରହିଥା'ନ୍ତି ଏବଂ ସେ ତୁଟିରେ ଥିବାବେଳେ ଚାନ୍ଦା ନ ଦେବାକୁ ଇଚ୍ଛା ପ୍ରକାଶ କରିଥା'ନ୍ତି, ତାହାହେଲେ ସେ ମାସରେ କର୍ତ୍ତବ୍ୟରତଥିବା ଦିନଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟାନୁପାତରେ ହିଁ ପ୍ରଦେୟ ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ।

7. (କ) ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ଦରମା ବିଲ୍‌କୁ ଚାନ୍ଦା (ଅଂଶଦାନ) କଟାଯାଇ ରଖାଯିବ ଓ ସେପରି କାଟି ରଖାଯାଇଥିବା ପରିମାଣକୁ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ହିସାବରେ ଆକଳନକୁ ଆଡ଼ଜଷ୍ଟ କରାଯିବ ।

(ଖ) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଅବସର ଗ୍ରହଣ ବୟସ ଯୋଗୁଁ ଯେବେ ଅବସର କରିବାକୁ ଥିବ ସେହି ତାରିଖରୁ ଶେଷ ଚାରି ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସେ ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ କୌଣସି ଅଂଶଦାନ କରିବେ ନାହିଁ ।

8. ସେପରି ଆକଳନ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ଶେଷରେ ଫର୍ମ୍ ସଂଖ୍ୟା-ପି.ଏଫ୍-5 ରେ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଲେଜରରେ ଅଠାରେ ଲଗାଯିବ ଓ ତାହାକୁ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌରସଂସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ରଖାଯିବ ।

9. ଦରମା ବିଲ୍‌ରୁ ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ କଟାଯାଇ ରଖାଯାଇଥିବା ସେପରି ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ତଥା ଭବିଷ୍ୟନିଧି ସମ୍ପର୍କିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଧନରାଶିକୁ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଆବଶ୍ଟନ କରାଯାଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯିବ । ସମସ୍ତ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌରସଂସ୍ଥା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମରେ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବେ ଓ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଅଲଗା ଅଲଗା ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ଆବଶ୍ଟନ କରାଯିବ । ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ମାସିକ ଦରମାରୁ କଟାଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯିବ । ଅଂଶଦାନ ଯେଉଁ

ମାସ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇଥିବ ତା'ର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ଆରମ୍ଭରୁ ଅନ୍ୟନ ସାତଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ ଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅଂଶଦାନ ପରିମାଣକୁ ଜମା କରାଯିବ । ଯେଉଁ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାମାନ ଉକ୍ତ ଅଂଶଦାନ ଜମା କରିବାରେ ଖିଲାପ କରିବେ ସେଗୁଡ଼ିକ ସେପରି ଖିଲାପ ଅବଧି ସକାଶେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉପରେ ବାର୍ଷିକ ଶତକଡା 18 ହାରରେ ସୁଧ ଦେବେ ।

10. (କ) ଭବିଷ୍ୟନିଧିରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅଂଶଦାନ ପରିମାଣକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୌର ସଂସ୍ଥାର ଲଲାକା ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଯେଉଁ ଜାତୀୟକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ସର୍ବାଧିକ ସୁଧ ଦେବେ ସେପରି ଯେ କୌଣସି ଜାତୀୟକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଯଥାସମ୍ଭବ ଶୀଘ୍ର ପୁଞ୍ଜିଲଗାଣ କରାଯିବ ।

(ଖ) ଭବିଷ୍ୟନିଧିରେ ଜମା ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାକୁ ରଣ ଆକାରରେ ଦିଆଯିବା ଲାଗି ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଗଠିତ ହୋଇଛି ତଦ୍ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉଠାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।

11. ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମରେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଆକାଶ୍ଟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିଷୟମାନ ଦର୍ଶାଯିବ:—

(କ) ଚାନ୍ଦାଦାତା ଦେଉଥିବା ଅଂଶଦାନର ପରିମାଣ ସହିତ ଉକ୍ତ ପରିମାଣ ଉପରେ ମିଳୁଥିବା ସୁଧ; ଏବଂ

(ଖ) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧିରୁ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅଗ୍ରିମ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ ଉଠାଣର ପରିମାଣ ।

12. ସୁଧ:—

(କ) ନିୟମ 4 ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ, ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଚାକିରୀ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପ୍ରତି ଯେଉଁ ହାରରେ ସୁଧ ଗ୍ରାହ୍ୟ ଅଟେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉପରେ ସେହି ହାରରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(ଖ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭିତରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷର ଶେଷ ତାରିଖରେ ସୁଧ ଆକଳନ କରାଯିବ:—

(i) ପୂର୍ବ ବର୍ଷର ଶେଷ ତାରିଖରେ କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଜମାରେ ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣରୁ ଚଳିତ ବର୍ଷ ସେ ଉଠାଇଥିବା ଧନରାଶିକୁ ବିୟୋଗ କଲାପରେ-12 ମାସ ପାଇଁ ସୁଧ,

(ii) ଚଳିତ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ଧନରାଶି ଉପରେ ଯେଉଁ ମାସରେ ଟଙ୍କା ଉଠାଯାଇଛି, ଚଳିତ ବର୍ଷ ଆରମ୍ଭରୁ ସେହି ମାସର ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ଶେଷ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁଧ,

(iii) ପୂର୍ବ ବର୍ଷର ଶେଷ ଦିନ ପରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଧନରାଶି ଉପରେ ଉକ୍ତ ଧନରାଶି ଜମା ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଚଳିତ ବର୍ଷର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁଧ; ଏବଂ

(iv) ସୁଧର ମୋଟ ପରିମାଣ ଯଦି ଗୋଟିଏ ଟଙ୍କାର ଭସ୍ମାଣ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେପରି ସୁଲେ ତାହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଟଙ୍କା ଭାବରେ ହିସାବକୁ ନିଆଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍ ପଚାଶ ପଇସାକୁ ତା'ର ପରବର୍ତ୍ତୀ ଏକ ଟଙ୍କା ଭାବରେ ହିସାବ କରାଯିବ) ।

(ଗ) ଏହି ନିୟମ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବିଲ୍‌ର ମୋଟ ପରିମାଣରୁ ଯେଉଁ ମାସରେ ଅର୍ଥ ଅସୁଲ କରାଯିବ ସେହି ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନକୁ ଜମା କରାଯିବାର ତାରିଖ ବୋଲି ଧରି ନିଆଯିବ ଏବଂ ଯେଉଁ ସୁଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପଠାଉଥିବେ ସେପରି ସୁଲେ, ହିସାବ ଅଧିକାରୀ, ଯଦି ସେପରି ପରିମାଣକୁ ସେହି ମାସର ପାଞ୍ଚ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ପାଇଥିବେ ତେବେ ଉକ୍ତ ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନକୁ ଜମା ତାରିଖ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଅଥବା ଯଦି ସେ ତାହାକୁ ପାଞ୍ଚ ତାରିଖ ଦିନ ବା ତାହାପରେ ପାଇଥିବେ ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନକୁ ଜମା ତାରିଖ ଭାବେ ହିସାବକୁ ନିଆଯିବ ।

(ଘ) ନିୟମ 22 ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା କୌଣସି ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ସହିତ ଯେଉଁ ମାସରେ ସେପରି ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ତା'ର ପୂର୍ବ ମାସର ଶେଷ ବା ଯେଉଁ ମାସରେ ସେହି ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପ୍ରଦେୟ ତାହାର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରୁ ତୁଅ ମାସ ଶେଷ ଏହି ଦୁଇ ଅବଧି ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି କମ୍ ହେଉଥିବ ସେହି ଅବଧି ପାଇଁ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ, ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ଦିଆଯିବା କଥା ତାହାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(ଙ) ନିୟମ 19 ଅନୁଯାୟୀ ଯେବେ କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଜମାରେ ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଗୋଟିଏ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥାରୁ ଅନ୍ୟ ଗୋଟିଏ ସ୍ଥାନୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅନୁରିତ ହୋଇଥାଏ ସେପରି ସୁଲେ ଉକ୍ତ ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା, ଯେଉଁ ସ୍ଥାନୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷରୁ ଚାନ୍ଦାଦାତା ବଦଳି ହୋଇଥିଲେ ସେହି ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ସୁଧ ଜମା କରାଯାଇଛି ତା'ର ପରବର୍ତ୍ତୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ସେହି ସ୍ଥାନୀୟ ପୌର ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ସେପରି ଅନୁରଣ ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉପରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧ ଜମା କରାଯିବ ।

13. ବାଜ୍ୟାପ୍ତ ନିଷେଧ:—

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଅର୍ଥ ପରିମାଣରୁ କୌଣସି ଉପାୟରେ ଅର୍ଥ ସମର୍ପଣ କରାଯିବ ନାହିଁ ବା ତହିଁରୁ କୌଣସି ପରିମାଣ ମଧ୍ୟ କାଟି ରଖାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ରଣ ବା ଦାୟିତ୍ୱ ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ସିଭିଲ୍, ରାଜସ୍ୱ ବା ଫୈଜଦାରୀ ନ୍ୟାୟାଳୟଙ୍କର କୌଣସି ଡିକ୍ରି ବା ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଉକ୍ତ ସ୍ଥାୟୀ ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ତତ୍ ସମୟେ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ଯେକୌଣସି ବିଧି ଅନୁଯାୟୀ

ନିମ୍ନକୁ କୌଣସି ପଦୀୟ ସମର୍ପଣଗ୍ରାହୀ ବା ଗ୍ରହୀତା ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପାଇବାକୁ ହୁଏତଦେବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ତାହା ଉପରେ ତାଙ୍କର କୌଣସି ଦାବି ରହିବ ନାହିଁ ।

14. ଅଗ୍ରିମ:—

(କ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ କ୍ଷମତାପନ୍ନ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଗଢ଼ିତଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣରୁ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରିପାରିବେ ।

(i) ଚାନ୍ଦାଦାତା, ମଞ୍ଜୁରିକାରୀ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କର ହୃଦବୋଧ କରାଇବେ ଯେ ତାଙ୍କର ଆର୍ଥିକ ପରିସ୍ଥିତି, ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ଲାଗି ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସେହି ଅଗ୍ରିମ କେବଳ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଓ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ବାବଦରେ ବ୍ୟୟ କରାଯିବ ମାତ୍ର ତାହା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ନୁହେଁ ।

(ii) ଚାନ୍ଦାଦାତା ନିଜେ ବା ତାହାଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରକୃତରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଅସୁସ୍ଥତା ବାବଦ ବ୍ୟୟ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ;

ଚିପ୍ପଣୀ: ଶଯ୍ୟାଶାୟୀ ଅବସ୍ଥା ବାବଦ ବ୍ୟୟ ଭରଣା କରିବା ସକାଶେ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ (i) ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଚିକିତ୍ସା, ଡାକ୍ତରଖାନାରେ ଅଧିକ ଦିନ ରହିବା, ବା ବିଳମ୍ବିତ ଚିକିତ୍ସା ଏବଂ (ii) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଆୟଠାରୁ ଅଧିକ ବ୍ୟୟ ହେଉଥିବା ସ୍ଥଳେ ମଧ୍ୟ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ।

(ii) ଚାନ୍ଦାଦାତା ନିଜେ ବା ତାହାଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରକୃତରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ବା ଶିକ୍ଷାଗତ କାରଣ ଯୋଗୁଁ ଦରିଆପାରି ଯାତ୍ରା ନିମନ୍ତେ ହେଉଥିବା ବ୍ୟୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ; ଏବଂ

(iii) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ସାମାଜିକ ମର୍ଯ୍ୟାଦାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରଖି, ବିବାହ, ଅନ୍ୟେକ୍ଷ୍ଟିକ୍ରିୟା ବା ତାହାଙ୍କ ଉପରେ ପ୍ରକୃତରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉତ୍ସବ ପାଳନ ନିମନ୍ତେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଲୋକାଚାରିକ ପ୍ରଥା ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ବ୍ୟୟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିଥାଏ ତାହା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ।

(2) ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କଲାବେଳେ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଗଢ଼ିତଥିବା ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣ ଓ ଉକ୍ତ ପରିମାଣ ଉପରେ ମିଳିଥିବା ସୁଧର ପରିମାଣରୁ କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଧ୍ୟ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।

(3) ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରୁଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ କେଉଁ କାରଣ ଯୋଗୁଁ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରିଛନ୍ତି ତାହା ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ।

(ଖ) ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରୁଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ, ଅଗ୍ରିମ ପରିମାଣ ଧାର୍ଯ୍ୟ କଲାବେଳେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ପରିମାଣକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖିବେ ।

(ଗ) ଚାନ୍ଦାଦାତା ବୟୋତିକ୍ରାନ୍ତ ଯୋଗୁଁ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବେ ସେହି ତାରିଖର ଚାରି ମାସ ପୂର୍ବରୁ ତାହାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ନାହିଁ ।

(ଘ) ଭବିଷ୍ୟନିଧିରୁ ପ୍ରତି ରୁଅ ମାସରେ କେବଳ ଥରେ, ଅର୍ଥାତ୍, ଯେ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ମାତ୍ର ଦୁଇଥର ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇପାରିବ ।

15. ବିଶେଷ କାରଣ ଲିପିବଦ୍ଧ ହୋଇନଥିଲେ ଏବଂ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରୁଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ ବିଶେଷ ମଞ୍ଜୁର ଆଦେଶ ଦେଇନଥିଲେ ଅଗ୍ରିମ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ତନିମାସର ବେତନ ପରିମାଣ ବା ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ତାଙ୍କର ପରିମାଣ ସହିତ ତା'ଉପରେ ସୁଧ ମିଶି ଯେତିକି ହେବ ତାହାର ଅଧା ପରିମାଣ, ଏ ଦୁଇଟି ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁ ଟି କମ୍ ତା' ଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।

16. (କ) ସକ୍ଷମ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠିରୁ ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରିମ ଓ ଅଣଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଅଗ୍ରିମ, ପରିଶିଷ୍ଟରେ ଯେପରି ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ହୋଇଛି ସେପରି ଭାବରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ଅଗ୍ରିମ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅର୍ଥପରିମାଣ ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଜାତୀୟ କରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣରୁ ଉଠାଯିବ ।

(ଖ) ଯେଉଁସ୍ତୁଲେ ନିୟମ 14 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ଯେ କି ଉପନିୟମ (କ) ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ଯେ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଅଗ୍ରିମ ଉଠାଇ ଦେଇଥିବେ ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ଅଗ୍ରିମ ଉଠାଇବେ ସେପରି ସ୍ତୁଲେ ସେ ନିଜ ବିବେକାଧିକାର ଅନୁସାରେ ମଞ୍ଜୁରଦାରୀ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଜରିଆରେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତାକାରରେ ଅନୁରୋଧ କରି ଚାକିରୀକାଳ କୋଡିଏ ବର୍ଷ ସମାପ୍ତି ପରେ (ଯଦି ଚାକିରୀକାଳ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ସାମୟିକ ଅନୁର ହେବା ଅବଧି ଥାଏ ତେବେ ତାହା ସମେତ) ବା ବୟୋତିକ୍ରାନ୍ତ ଯୋଗୁଁ ଚାକିରୀରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣର ଦଶବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଏ ଦୁଇଟି ଅବଧି ମଧ୍ୟରୁ ଯେଉଁଟି ଶୀଘ୍ରତର ହେବ ସେହି ଅବଧିପାଇଁ ତାହାଙ୍କ ଉପରେ ଅପରିଶୋଧିତ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ବୃତ୍ତାନ୍ତ ଅର୍ଥ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଭାବରେ ବଦଳାଇ ପାରିବେ ।

17. ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ:—

(କ) ମଞ୍ଜୁରକାରୀ ପ୍ରାଧିକାରୀ ଯେପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ସେପରି ସଂଖ୍ୟକ ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତିରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ କରାଯିବ ମାତ୍ର ସେପରି ସମାନ କିସ୍ତିକୁ ଚାନ୍ଦା ଦାତା ସେ ଭାବେ ଦେବାକୁ ନ ଚାହୁଁଲେ ଉକ୍ତ ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ବାରଟି କିସ୍ତିରୁ କମ୍ ହେବ ନାହିଁ ବା ଅଠଚାଳିଶ କିସ୍ତିରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ । କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ଯଦି ନିଜେ ଇଚ୍ଛା କରିବେ ତେବେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା କିସ୍ତି ସଂଖ୍ୟାରୁ କମ୍ ସଂଖ୍ୟକ କିସ୍ତିରେ ସେ ନେଇଥିବା ଅଗ୍ରିମକୁ ପରିଶୋଧ କରିପାରିବେ । ପ୍ରତ୍ୟେକ କିସ୍ତିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଟଙ୍କାର ସଂଖ୍ୟା ଅନୁସାରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ଓ ସେଥିପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ଅଗ୍ରିମ ପରିମାଣକୁ ବୃଦ୍ଧି ବା ହ୍ରାସ କରାଯାଇପାରିବ ।

(ଖ) ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ ଚାନ୍ଦା ଦେବା ସକାଶେ ନିୟମ 7 (କ) ରେ ଯେପରି ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ହୋଇଛି ସେପରି ଭିତ୍ତିରେ ଅସୁଲ କରାଯିବ ଓ ଯେଉଁ ମାସରେ ଅଗ୍ରିମ ଉଠା ଯାଇଥିବ ତା'ର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ବେତନରୁ ଉକ୍ତ ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ ଆରମ୍ଭ ହେବ । ଚାନ୍ଦା ଦାତା ସେପରି ନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ଭାବରେ ବା ଅନ୍ୟଥା

ତାଙ୍କର ଅଭିପ୍ରାୟ ଜଣାଇ ନଥିଲେ ସେ ଛୁଟିରେ ଥିବା ବେଳେ ବା ଜୀବନ ନିର୍ବାହ ଅନୁଦାନ ପାଉଥିବା ବେଳେ ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଯଦି ବେତନ ଅଗ୍ରିମ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବ ତେବେ ତାହା ଅସୁଲ ଦେଉଥିବା ସମୟରେ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲକୁ ସୁଗିତ ରଖା ଯାଇ ପାରିବ ।

(ଗ) କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଯଦି ଏକାଧିକ ଅଗ୍ରିମ ଦିଆଯାଇଥିବ ତେବେ ଅଗ୍ରିମ ଅସୁଲ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଗ୍ରିମକୁ ଏକତ୍ର କରାଯିବ ଏବଂ ସେହି ଏକତ୍ରୀକୃତ ପରିମାଣକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଅସୁଲ କରିବା ଲାଗି କିଛି ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ ।

(ଘ) ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ଯାହା ଅସୁଲ କରାଯିବ ତାହା ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଦିଆଯାଇଥିବାରୁ ଉକ୍ତ ଅସୁଲ ପରିମାଣକୁ ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅଗ୍ରିମଗୁଡ଼ିକ ବାବଦରେ ସୁଧ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

(ଙ) ହିସାବ ଅଧିକାରୀ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅସୁଲ ଅଗ୍ରିମ ଓ ସେ ସଂକ୍ରାନ୍ତୀୟ ଅସୁଲକୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ପି.ଏଫ୍. 10 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ରଖାଯିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଇବେ ।

18. ହିସାବ ବନ୍ଦ ଓ ରୁତାନ୍ତ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ପରିସ୍ଥିତିରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ହିସାବକୁ ବନ୍ଦ କରି ଦିଆଯିବ, ସେଗୁଡ଼ିକ ହେଲା;-

(କ) ଯେତେବେଳେ ସେ ଚାକିରୀରୁ ବହିଷ୍କାର ବା ଅପସାରଣ ହେବେ ବା ଅସଦାଚରଣ ବା ଦକ୍ଷତା ହୀନତାଯୋଗୁଁ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବ କିମ୍ବା ନୋଟିସ ନ ଦେଇ ବା ଅନୁମତି ନ ନେଇ ସେ ଇସ୍ତଫା ଦେଇଥିବେ ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ପରିବୀକ୍ଷଣ (ପ୍ରୋବେସନ) ଭିତ୍ତିରେ ନିୟୁକ୍ତି ପାଇ ଯଦି ସେ ଉକ୍ତ ପରିବୀକ୍ଷଣ ଅବଧି ଶେଷରେ ଚାକିରୀରେ ସ୍ଥାୟୀ ହୋଇ ନଥିବେ, ବା

(ଖ) ଯେତେବେଳେ ସେ ଚାକିରୀରୁ ଅବସର ଗ୍ରହଣ କରିବେ ବା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ପଦ ଦ୍ଵାରା ଯୋଗୁଁ ସେ ଚାକିରୀ ଦୁରାଇଥିବେ ବା ଯେତେବେଳେ ଅଣ ଯୋଗ୍ୟକାରୀ ସେବାକୁ ପଦାବନତି ଯୋଗୁଁ ବା ଯୋଗ୍ୟକାରୀ ସେବାରୁ ଅଣ ଯୋଗ୍ୟକାରୀ ସେବାକୁ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ ବଦଳି ହେବା କାରଣରୁ ସେ ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ ଅଂଶଦାନ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ହେବେ କିମ୍ବା ଯେତେବେଳେ ଏହି ନିୟମର ଉପ-ନିୟମ (କ) ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତି ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସେ ଚାକିରୀରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇଥିବେ, ବା

(ଗ) ଯେତେବେଳେ ସେ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରିବେ ।

19. ବଦଳି ହେବା ଯୋଗୁଁ ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତା ଅନ୍ୟ ଏକ ସ୍ଥାନୀୟ ସଂସ୍ଥାରେ ଚାକିରୀ କରନ୍ତି ତେବେ ପୂର୍ବ ସଂସ୍ଥାରେ ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଜମାରେ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଓ ସେ ପ୍ରକୃତରେ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବଦଳି ହେଲେ ସେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ ସହିତ ସେ ବଦଳିପରେ ଚାକିରୀ କରିଥିବା ସଂସ୍ଥାକୁ ଅନୁରଣ ହୋଇଯିବ । ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣର ସେପରି ଅନୁରଣ

ଯଥା ସମ୍ଭବ ଶୀଘ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ ପରନ୍ତୁ ଉକ୍ତ ଅନୁରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ଏପରି ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ ଯେପରି କି ଉଭୟ ସ୍ଥାନୀୟ ସଂସ୍ଥାର ସୁଧ ପାଇବାରେ ସେମାନଙ୍କର ଯେପରି କ୍ଷତି ନ ଘଟେ । ଦ୍ଵିତୀୟ ଅଧିକାରୀ, ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦ୍ଵିତୀୟ, ଅନୁରଣ କରିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ ।

20. (କ) ଯେବେ କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଦ୍ଵିତୀୟ ବନ୍ଦ କରି ଦିଆଯାଏ ତେବେ ସେପରିସ୍ଥଳେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଚାନ୍ଦା ଅକାରରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣ ଓ ତାହା ଉପରେ ମିଳିଥିବା ସୁଧ ସହିତ ଯଥା ସମୟରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଅତିର୍ତ୍ତ ତଥା ମାସିକ ଦ୍ଵିତୀୟ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ ଦ୍ଵିତୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉକ୍ତ ଦ୍ଵିତୀୟକୁ ଯତ୍ନ ସହକାରେ ଜାମିନ କଲାପରେ ତାହାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(ଖ) ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦେୟ ଚାନ୍ଦାର ପରିମାଣ ଯାହାକୁ କି ତୁଅ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଦାବି କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ତାହା " ଜମା " ଶୀର୍ଷ ଅଧୀନକୁ ଅନୁରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ସାଧାରଣତଃ " ଜମା " ଶୀର୍ଷ ପ୍ରତି ଯେଉଁ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ସେହି ନିୟମ ଅନୁସାରେ ତାହାକୁ ଅନୁରଣ କରାଯିବ । ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିବା ପରେ ନିୟମ 5 ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ମନୋନୟନରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ନିକଟକୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ- ପି.ଏଫ. 4 ରେ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରିକୃତ ତାଙ୍କ ଯୋଗେ ନୋଟିସ୍ ପଠାଯାଇଥିବ ସେହି ତାରିଖରୁ ଉକ୍ତ ତୁଅ ମାସର ଅବଧିକୁ ଗଣନା କରାଯିବ ।

(ଗ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ଅସୁଲ ଦେବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ ଯଦି ନିୟମ 18 ଅନୁଯାୟୀ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ଵିତୀୟ ବନ୍ଦ ଦେବା ତାରିଖରେ ନିରୂପଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ ଏବଂ ତତ୍ପରେ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ଘଟୁଛି ତେବେ ସେପରିସ୍ଥଳେ ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାହାଙ୍କଠାରୁ ଅସୁଲ ଦେବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ ନିରୂପଣ ନ ହୋଇଛି ଏବଂ ତାହାଙ୍କୁ ଦେୟ ଦେଉଥିବା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ସେ ଗ୍ରହଣ କରିପାରନ୍ତି ବୋଲି ଜଣାଇ ଦିଆ ନ ଯାଇଛି ସେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ସୁଧ ପାଇବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନା ଜଣାଇଦିଆଯିବ ସେହି ତାରିଖ ପରଠାରୁ ତାହାଙ୍କୁ ଆଉ ସୁଧ ମିଳିବ ନାହିଁ ।

21. ଚାନ୍ଦାଦାତା ଚାକିରୀ ଛାଡ଼ିବା ପୂର୍ବରୁ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କଲେ ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁ ପରିମାଣକୁ କାଟି ରଖାଯାଇଛି ତାହା ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ:

(କ) ଯେବେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଏକ ପରିବାର ଛାଡ଼ି ଯାଇଥାନ୍ତି -

(i) ତେବେ ନିୟମ 5 ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ମନୋନୟନରେ ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟମାନେ ବଞ୍ଚିଥିଲେ ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧିରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ପରିମାଣ ବା ଉକ୍ତ ପରିମାଣର ଯେଉଁ ଅଂଶ ମନୋନୟନ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇଥିବ, ସେହି ପରିମାଣକୁ ମନୋନୟନରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଅନୁପାତରେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ବା ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ;

(ii) ଯଦି କରାଯାଇଥିବା ସେପରି ମନୋନୟନରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟମାନେ ଜୀବିତ ନ ଥିବେ ବା ଯଦି ସେପରି ମନୋନୟନ, ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧିରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ପରିମାଣର ଏକ ଅଂଶ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇଥିବ ତେବେ ଯେଉଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣ ବା ତାହାର ଏକ ଅଂଶ, ମନୋନୟନ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇ ନଥିବ ସେହି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଆଂଶିକ ପରିମାଣକୁ ଯଥାସ୍ଥିତି ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ମନୋନୟନ ନଥିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମାନ ସମାନ ଅଂଶ ଆକାରରେ ବଣ୍ଟାଯିବ :

ପରନ୍ତୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ସମାନ ଅଂଶ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

(1) ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କ ହାସଲ କରିଥିବା ପୁତ୍ର;

(2) ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କ ହାସଲ କରିଥିବା ମୃତ ପୁତ୍ରର ପୁତ୍ର;

(3) ସ୍ତ୍ରୀମାନେ ଜୀବିତ ଥିବା ବିବାହିତ ଝିଅ;

(4) ମୃତ ପୁତ୍ରର ବିବାହିତ ଝିଅ, ଯାହାଙ୍କର କି ସ୍ତ୍ରୀମାନେ ଜୀବିତ ଥିବେ ଏବଂ

ଅଧିକନ୍ତୁ ମୃତ ପୁତ୍ରର ବିଧବା ପତ୍ନୀ ଓ ତାହାଙ୍କ ସନ୍ତାନ ବା ସନ୍ତାନମାନେ, ତାଙ୍କର ପିତା ବଞ୍ଚିଥିଲେ ଯେଉଁ ଅଂଶ ପାଇଥାନ୍ତେ ସେପରି ଅଂଶ ପାଇବେ ଓ ତାହାକୁ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମାନ ଭାବରେ ବାଣ୍ଟିକରିନେବେ ।

(ଖ) ଯେତେବେଳେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ନଥାନ୍ତି ଏବଂ ନିୟମ 5 ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ଜୀବିତ ଥିବା ଯେକୈଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ ଯଦି ତାହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୟନ କରାଯାଇଥାଏ ତେବେ ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧିରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ପରିମାଣ ବା ଉକ୍ତ ପରିମାଣର ଯେଉଁ ଅଂଶ ମନୋନୟନ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇଥିବ ସେହି ପରିମାଣକୁ ମନୋନୟନରେ ଭଲ୍ଲିଖିତ ଆନୁପାତରେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ସ୍ୱତ୍ୱାକରଣ- ଯେତେବେଳେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ନଥିବେ ଏବଂ ନିୟମ 5 ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ତାହାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ମନୋନୟନର ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଜୀବିତ ନଥିବେ ଏବଂ ସେପରି ମନୋନୟନ, ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଜମାରେ ଗଢ଼ିତଥିବା ପରିମାଣର କେବଳ ଅଂଶ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇଥିବ ତେବେ ସେପରି ସ୍ତ୍ରୀମାନେ ଯେଉଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣ ବା ତହିଁର ଅଂଶ ସେପରି ମନୋନୟନ ସମ୍ପର୍କିତ ହୋଇ ନଥିବ, ସେପରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣ ବା ଅଂଶ ବିଶେଷଙ୍କ ପ୍ରତି ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅଧିନିୟମ, 1925 ର ଧାରା 4 ର ଉପଧାରା (1) ର ଖଣ୍ଡ (ଖ) ଓ ଖଣ୍ଡ (ଗ) ର ଉପଖଣ୍ଡ (ii) ରେ ଥିବା ସୁସଙ୍ଗତ ବ୍ୟବସ୍ଥାମାନ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ହେବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ-1 ମୃତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାବାଳକ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅର୍ଥ ପ୍ରକାଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯାଇଥିବା ଘୋଷଣାନାମାରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ, ଯଦି ସେପରି ଘୋଷଣାନାମାର ବିଧିମାନ୍ୟତା ନିୟମ 5 ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇରହିଥିବ । ଚାନ୍ଦାଦାତା ଯଦି କୌଣସି ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରି ନଥିବେ ତେବେ ସେପରି

ସ୍ଥଳେ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ନିୟୁତ୍ତ ଅଭିଭାବକ, ନାବାଳକ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ । ମାତ୍ର ସମ୍ପୃକ୍ତ ପକ୍ଷ ଯଦି ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ପାଇବା ପାଇଁ ଯାହା ଖର୍ଚ୍ଚ ହେବ ତାହା କରିବା ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଅସାମର୍ଥ୍ୟ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି ତେବେ ସେପରି ସ୍ଥଳେ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସକାଶେ ସରକାରଙ୍କର ଆଦେଶ ଆଣିବାକୁ ହେବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ-2 ଯଦି ଜଣେ ନାବାଳକ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଅଂଶ ଟ.500/- ରୁ ଅଧିକ ହେଉ ନଥିବ, ତେବେ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ନ କରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ -

- (i) ଉକ୍ତ ନାବାଳକ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାଭାବିକ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ; ବା
- (ii) ଯଦି କୌଣସି ସ୍ୱାଭାବିକ ଅଭିଭାବକ ନ ଥାନ୍ତି, ତେବେ ଉକ୍ତ ନାବାଳକ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ ଅର୍ଥ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ବିବେଚନା କରିବା ପ୍ରକାରେ ଏପରି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଯେ କି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ପି.ଏଫ୍.ଫର୍ମ ସଂ. - II ରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କୌଣସି ଦାବି ଉତ୍ପତ୍ତିଲେ ପରିଷଦକୁ ତାହାର କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହେଉଥିବା ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୂତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହେଉଥିବା ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିଷ୍ପାଦନ କରିବେ :

ପରନ୍ତୁ ଯଦି ସମୀଚୀନ ବିବେଚିତ ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କୌଣସି ଦାବି ଉଦ୍ଭୂତ ହେଲେ ପରିଷଦକୁ ତାହାର କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହେଉଥିବା ଦୁଇ ଜଣ ପ୍ରତିଭୂତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିଷ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ସ୍ୱାଭାବିକ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ କୁହାଯାଇ ପାରିବ :

ଅଧିକନ୍ତୁ ହିନ୍ଦୁ ବିଧି ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ମାମଲାଗୁଡ଼ିକର ଉପରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଟ.500/- ର ସୀମା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟରେ ସାବତ ସନ୍ତାନମାନଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନାବାଳକ ସନ୍ତାନମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ଜଣେ ମୃତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ହିନ୍ଦୁ ବିଧିବା ପତ୍ନୀଙ୍କୁ ନ୍ୟାୟାଳୟରୁ ଏକ ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଲୋଡା ନ ଯାଇ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇ ପାରିବ । ଯଦି ସମୀଚୀନ ବିବେଚିତ ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କୌଣସି ଦାବି ଉଦ୍ଭୂତ ହେଲେ ପରିଷଦକୁ ତାହାର କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହେଉଥିବା ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୂତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିଷ୍ପାଦନ କରିବାପାଇଁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିଯିବା ପୂର୍ବରୁ ତାଙ୍କୁ କୁହାଯାଇ ପାରିବ ।

ଟିପ୍ପଣୀ-3 ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବରୁ ମୃତ୍ୟୁବରଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟରେ ମନୋନୟନ ପତ୍ର ବୈଧ ଥାଏ ଅଥବା ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ପରେ କିନ୍ତୁ ଅର୍ଥ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରନ୍ତି, ସେହିସ୍ଥଳେ ନିଧିରେ

ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଥିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଆଂଶିକ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନୋନୀତ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଦେୟ ଭବିଷ୍ୟନିଧିର ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକାରେ କରାଯିବ:—

(i) ଯେବେ ମୃତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଦେୟ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଟ.500/- ରୁ ଅଧିକ ହେଉଥିବ, ତେବେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ଯେପରି ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ ଦାବିଦାର ବା ଦାବିଦାରମାନଙ୍କ ଅଧିକାର ଓ ହକ୍ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସେପରି ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବା ପରେ, ଯଦି ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ପ୍ରଶାସନ ପତ୍ର ବା ଅନ୍ୟ ବିଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପତ୍ର ଦାଖଲକୁ ପରିହାର କରାଯାଇପାରିବ ବୋଲି ବିବେଚନା କରନ୍ତି, ତେବେ, ଅର୍ଥ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ହକ୍ଦାର ବୋଲି ରିପୋର୍ଟ କରାଯିବା ଦାବିଦାର ବା ଦାବିଦାରମାନଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ପରିଷଦ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିପାରିବ । ଅନୁସଂଧାନ ରେକର୍ଡରେ ଅନ୍ୟତମ ଦୁଇ ଜଣ ବିଶ୍ୱାସଯୋଗ୍ୟ ବା ନିରପେକ୍ଷ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷରଯୁକ୍ତ ବିବୃତି ରହିବ :

ପରନ୍ତୁ ସେପରି ସ୍ଥଳେ, ହିସାବ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ସମୀଚୀନ ମନେକରନ୍ତି, ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କୌଣସି ଦାବି ଉଦ୍ଭୂତ ହେଲେ ସେଥିପାଇଁ ପରିଷଦକୁ କ୍ଷତିପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହେଉଥିବା ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୂତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ବଣ୍ଟ ନିଷ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ପକ୍ଷକୁ କହି ପାରିବେ ।

(ii) ଯେବେ ମୃତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଦେୟ ପରିମାଣ ଟ.500/- ରୁ ଅଧିକ ହେଉଥିବ, ତେବେ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ମୃତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମାହାଲର ପ୍ରଶାସନ ପାଇଁ ତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବାର ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଥିବା ପ୍ରୋବେଟ ବା ପ୍ରଶାସନପତ୍ର ବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପାଇବାକୁ ହକ୍ଦାର ହେଉଥିବା ଉତ୍ତରାଧିକାର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଧାରଣ କରିଥିବେ, ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ :

ପରନ୍ତୁ ଯେବେ ମୃତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ରୂପେ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଦାବି କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅଧିକାର, ହକ୍ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏବଂ ପ୍ରଶାସନପତ୍ର ବା ଅନ୍ୟ ବିଧିକ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଜୋର ଦିଆଗଲେ ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ଓ କଷ୍ଟସାଧ୍ୟ ହେବ ବୋଲି ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦୃଢ଼ବୋଧ ହେଲେ, ଏହା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଠାରୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦନ ନେଇ, ଯଦି ଦାବିଦାର କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଦାବି ଉଦ୍ଭୂତ ହେଲେ, ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେବା ପାଇଁ ସହମତ ହେଉଥିବା ପି.ଏଫ୍. ସଂ. 12 ରେ ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୂତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରଯୁକ୍ତ ଏକ ବନ୍ଧପତ୍ର ନିଷ୍ପାଦନ କରିନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିପାରିବେ ।

22. ନିଧିରେ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବା ରୀତି:—

(କ) ଯେବେ ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ବା ତହିଁରୁ କୌଣସି କାଟ କରାଯିବା ପରେ ତାହାର ଅବଶେଷ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଥାଏ, ତେବେ କୌଣସି କାଟ କରାଯିବ ନାହିଁ

ବୋଲି ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦୁଦବୋଧ ହେବା ପରେ, ସେ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ବିଧିନିୟମ, 1925 ର ଧାରା 4 ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

(ଖ) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କୌଣସି ଅର୍ଥ ବା ପଲିସି ପ୍ରଦାନ, ସମର୍ପଣ, ପୁନଃସମର୍ପଣ ବା ଦେବାକୁ ଥାଏ ସେ ଜଣେ ବାତୁଳ ହୋଇଥାନ୍ତି, ଯାହାଙ୍କ ସଂପତ୍ତି ପାଇଁ ମାନସିକ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିନିୟମ, 1987 ଅନୁଯାୟୀ ଏତଦୁପଲକ୍ଷେ ଜଣେ ପରିଚାଳକ ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ବା ପୁନଃ ସମର୍ପଣ ବା ଅର୍ପଣ ବାତୁଳଙ୍କୁ କରା ନ ଯାଇ ଉକ୍ତ ପରିଚାଳକଙ୍କୁ କରାଯିବ:

ପରନ୍ତୁ ଯେଉଁସ୍ଥଳେ କୌଣସି ପରିଚାଳକ ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇ ନ ଥାନ୍ତି ଏବଂ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦେୟ ଅଟେ, ସେ ଜଣେ ବାତୁଳ ବୋଲି ମାଜିଷ୍ଟ୍ରେଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣୀକୃତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ସେହି ସ୍ଥଳେ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ ନେଇ ମାନସିକ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିନିୟମ, 1987 ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଉକ୍ତ ବାତୁଳଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

(ଗ) ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଦାବି କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ତଦୁପଲକ୍ଷେ, ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଦରଖାସ୍ତ୍ର ପଠାଇବେ ।

(ଘ) ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵିସାବ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ତହିଁରୁ ଉଦ୍ଭୂତ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ, ତାଙ୍କୁ ବା ତାଙ୍କ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏହି ନିୟମାବଳୀର ସଂଲଗ୍ନ ପି.ଏଫ୍.ଫର୍ମ 8 ରେ ଏକ ଭାଉଚରରେ କରାଯିବ ।

23. କେଉଁ ଫର୍ମରେ ନିଧିରେ ଅର୍ଥ ଧାରଣ କରାଯିବ :- ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ବା ନିୟମ 19 ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵିସାବ ଅନ୍ୟ ଜଣେ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଅନୁରଣ କରାଗଲେ, ଯଥା ସମ୍ଭବ ଶୀଘ୍ର, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଅଂଶଦାନ ଓ ସୁଧ ସମେତ ତାଙ୍କ ଜମାରେ ଥିବା ପରିମାଣ ଦର୍ଶାଉଥିବା ଏକ ବିବରଣୀ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ପି.ଏଫ୍ -3 ରେ ଦିଆଯିବ । ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ ଫର୍ମ ପି.ଏଫ୍. 6 ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବର୍ଷ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏବଂ ଯଦି କୌଣସି ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵିସାବ ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅନୁରଣ ହୁଏ ତେବେ ସଂପୃକ୍ତ ଲେଜର ଦ୍ଵିସାବ (ଫର୍ମ ପି.ଏଫ୍. 5) ରେ ଦରଜ ଗୁଡ଼ିକର ଶେଷ ଭାଗରେ ଏକ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦେବେ ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତା ବା ସଂପୃକ୍ତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କୁ ଫର୍ମ ପି.ଏଫ୍. 3 ରେ ଏକ ଦ୍ଵିସାବ ବିବରଣୀ ଦିଆଯାଇଅଛି । ଉକ୍ତ ବିବରଣୀ ଗୁଡ଼ିକର ସଠିକତା ସଂପର୍କରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାମାନେ ନିଜର ଦୁଦବୋଧ କରାଇବେ ଏବଂ ସେଥିରେ ତ୍ରୁଟି ଥିଲେ ତାହା ପାଇବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

24. ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ ନିଧିର କାରବାର ନିମନ୍ତେ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ସଂଲଗ୍ନ ଫର୍ମ ପି. ଏଫ୍. 5, ପି. ଏଫ୍. 6 ଓ ପି. ଏଫ୍. 7 ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଚାନ୍ଦାଦାତାମାନଙ୍କର ଏକ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଲେଜର, ଏକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର ଓ ଏକ ରେକର୍ଡ ବହି ରଖିବେ । ବେତନ ବିଲରୁ ବା ମାସିକ ବିବରଣୀରୁ ଚାନ୍ଦା ପ୍ରାପ୍ତି ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବା ସଂପୃକ୍ତ ପ୍ରଦତ୍ତ ଭାଉଚରରୁ ଅଗ୍ରୀମ ଗୁଡ଼ିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଲେଜର ଓ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଚଢ଼ାଯିବ । ବର୍ଷ ଶେଷରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵିସାବର ସୁଧ ଓ ଅଂଶଦାନ ଗଣନା

କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ସ୍ୱ ସ୍ୱ ସ୍ତମ୍ଭରେ ପରିମାଣ ଚିତ୍ତାୟିବ । ତାହା ପରେ ମୋଟ ବାହାର କରାଯାଇ ରେକର୍ଡ ବହିରେ ଆବଶ୍ୟକ ଦରଜମାନ କରାଯିବ । ଏକା ସମୟରେ ଏକ ଅନୁରଣ ସମାଯୋଜନ ଭାଉଚର ବାହାର କରାଯିବ ଏବଂ "ବିକଳନ ଦ୍ୱାରା ଭବିଷ୍ୟନିଧି" ରଣ ଶୀର୍ଷକୁ ଅଂଶଦାନର ମୋଟ ପରିମାଣର ଜମା ନିମନ୍ତେ "ଭବିଷ୍ୟନିଧିକୁ ଅଂଶଦାନ" ସେବା ଶୀର୍ଷକୁ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ କରାଯିବ ଏବଂ ବର୍ଷର ହିସାବରେ ସମାଯୋଜନ ଅନୁଭୁକ୍ତ କରାଯିବ । ଯଦି ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ହିସାବ ବନ୍ଦ ହୁଏ, ତେବେ ହିସାବ ବନ୍ଦ ହେବା ସଂଗେ ସଂଗେ ଅଂଶଦାନର ସମାଯୋଜନ ନିମନ୍ତେ ସେହି ଏକା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ ।

25. ପୂର୍ବ ମାସର ଅନ୍ତିମ ଅବଶେଷ ସହିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ରୋକତ ବହି ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ । ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ଚାନ୍ଦା ପରିମାଣକୁ ମାସ ଶେଷରେ ଗୋଟିଏ ଦରଜରେ ଜମା କରାଯିବ ; କିନ୍ତୁ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କାରବାର ଗୁଡ଼ିକୁ ସଂଗେ ସଂଗେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ଏବଂ ପରିମାଣ ଗୁଡ଼ିକ ଯେପରି ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଦର୍ଶାଯାଏ ସେଥିପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦିଆଯିବ । ରୋକତ ବହିକୁ ପ୍ରତି ମାସରେ ସମ୍ବଳିତ କରାଯିବ ଏବଂ "ଭବିଷ୍ୟନିଧି" ଶୀର୍ଷରେ ଆୟ ବ୍ୟୟ ସ୍ୱାରକରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ମୋଟ ନିଟ ଅବଶେଷ ସହିତ ସତ୍ୟାପନ କରାଯିବ । ବର୍ଷ ଶେଷରେ ଯଦି "ବିବିଧ" ଶୀର୍ଷରେ କୌଣସି ବଳକା ରହିଥାଏ, ତେବେ ତାହା ପରିଷଦର ଜମାକୁ ଅନୁରଣ କରାଯିବ । ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା "ଭବିଷ୍ୟନିଧି" ଶୀର୍ଷରୁ ବିକଳନ କରାଯାଇ "ବିବିଧ" ଶୀର୍ଷରେ ଜମା କରାଯାଇ "ଭବିଷ୍ୟନିଧି"ରୁ ଅନୁରିତ ବଳକା ବାହାର କରାଯିବ ଓ ପାରିତ ହେବ । ରୋକତ ବହିରେ ଏହାକୁ "ବିବିଧ" ଶୀର୍ଷରେ ଏକ ଚାର୍ଜ ରୂପେ ଦର୍ଶାଯିବ । ଯେତେବେଳେ ରୋକତ ବହିକୁ ବନ୍ଦ କରାଯିବ, "ଅଂଶଦାନ" ଶୀର୍ଷରେ ଅନ୍ତିମ ଅବଶେଷକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ତତ୍ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମୋଟ୍ ସହିତ ସତ୍ୟାପନ କରାଯିବ ।

ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରକାରେ ମିଳାଇବା ବେଳେ ଯଦି କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ତାହାର କାରଣ ବାହାର କରିବାକୁ ପଦକ୍ଷେପ ନିଆଯିବ ଓ ଅବିଳମ୍ବେ ଆବଶ୍ୟକ ସମାଯୋଜନ କରାଯିବ ।

26. ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଲେଜର, ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର, ରୋକତ ବହି ଓ ନିଧିର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଭିଲେଖମାନ ପ୍ରତି ମାସରେ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରୀକ୍ଷା କରାଯିବ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ ନିଧି ହିସାବର ପରୀକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅତିତ୍ କରାଯିବ ।

27. ଚାନ୍ଦାଦାତାମାନଙ୍କର ମନୋନୟନ ପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ଏକ ପୃଥକ ନଥିରେ ପ୍ରତ୍ୟେକଟିରେ ଏକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯାଇ ନିରାପଦ ଅଭିରକ୍ଷାରେ ଯତ୍ନସହକାରେ ସାଇତି ରଖାଯିବ ଏବଂ ତାହାର ଏକ ନକଲ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସେବା ପୁସ୍ତକରେ ଅଠାଦେଇ ମରାଯିବ । ସଂଖ୍ୟାଟି ପି.ଏଫ୍. ଫର୍ମ ସଂ.9 ରେ ତଥା ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଲେଜର ହିସାବରେ ପି.ଏଫ୍. ଫର୍ମ ସଂ.5 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ।

ବିବିଧ

28. କୋହଳ ବ୍ୟବସ୍ଥା:— ଯେବେ ଲୋନ ସ୍ୱାର୍ଥ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ସରକାର ଆବଶ୍ୟକ ବା ସମୀଚୀନ ବୋଲି ବିବେଚନା କରିବେ, ତେବେ ସେ ଲିଖିତ କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆଦେଶ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଖଣ୍ଡ ବା ବର୍ଗର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଏହି ନିୟମାବଳୀର ଯେକୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ କୋହଳ କରିପାରିବେ ।

29. ନିରସନ ଓ ବିଚ୍ଛେଦ:—ଉଚ୍ଚିଷ୍ଟନିଧି ସଂପର୍କିତ ଓ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ବିଷୟ ଗୁଡ଼ିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ, ଏହି ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରାରମ୍ଭ ହେବାର ଠିକ୍ ପୂର୍ବରୁ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ସମସ୍ତ ନିୟମାବଳୀ, ବିନିୟମାବଳୀ, ଅନୁବେଶ ବା ଆଦେଶମାନ ଏତଦ୍ୱାରା ନିରସିତ ହେଲା :

ପରନ୍ତୁ ସେପରି ନିରସିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ, ବିନିୟମାବଳୀ, ଅନୁବେଶ ବା ଆଦେଶଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଉଚ୍ଚିଷ୍ଟନିଧି ବିଷୟରେ ପୂର୍ବରୁ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ, ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚିତ ହେବ ।

30. ବ୍ୟାଖ୍ୟା:—ଏହି ନିୟମାବଳୀର ବ୍ୟାଖ୍ୟା ସଂପର୍କିତ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ଉତ୍ପତ୍ତିଲେ, ତାହା ସରକାରଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯିବ ଏବଂ ତାହା ଉପରେ ତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୂପାନ୍ତ ହେବ ।

31. ଅନୁଦେଶ ଜାରି କରିବାକୁ କ୍ଷମତା:—ସରକାର ସମୟକୁ ସମୟ ଏହି ନିୟମାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେଉନଥିବା ବିଷୟଗୁଡ଼ିକୁ ବିନିୟମିତ କରିବାକୁ ଯେପରି ଆବଶ୍ୟକ ବିବେଚନା କରିବେ ଏହି ନିୟମାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ସହ ଅସଂଗତ ହେଉନଥିବା ସେପରି ଅନୁଦେଶମାନ ମଧ୍ୟ ଜାରି କରିପାରିବେ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ

[ନିୟମ 3 ଓ 16 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଦ୍ୱିସାବ ରକ୍ଷାଶାବେକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ଓ ଅଗ୍ରୀମ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ପାଇଁ ସକ୍ଷମ ପ୍ରାପ୍ତକାରୀ ।

କେଉଁ ବର୍ଗର କର୍ମଚାରୀ	କି ପ୍ରକାର ଅଗ୍ରୀମ	ମଞ୍ଜୁର କରିବା ପାଇଁ ସକ୍ଷମ ପ୍ରାପ୍ତକାରୀ	ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ରକ୍ଷାଶାବେକ୍ଷଣ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ପ୍ରାପ୍ତକାରୀ
1. ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ (ପ୍ରତିନିୟୁକ୍ତି ଭିତ୍ତିରେ ଯୌର ସ୍ଥାନୀୟ ନିକାୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଥିବା ସରକାରୀ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ)	ଅଣଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ଅଗ୍ରୀମ ଓ ରୂତାନ୍ତ ପ୍ରଦାନ	ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ମୁନିସ୍ପାଲ ପ୍ରଶାସନ - ଚଅ/- ପଦପ୍ରୟୁକ୍ତ, ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ଗୃହ ଓ ଯୌର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ।	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଯୌର ସ୍ଥାନୀୟ ନିକାୟର ଦ୍ୱିସାବ ଅଧିକାରୀ
	ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଗ୍ରୀମ	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଯୌର ସ୍ଥାନୀୟ ନିକାୟର ଦ୍ୱିସାବ ଅଧିକାରୀ	

ପି.ଏଫ୍.ପି. ନଂ.1 (କ)

[ନିୟମ - 5(ଗ)]

(କ୍ୱାଟର ପୁଲସ୍ତୋପରେ ହୁପାଯିବ)

(ଯେଉଁସ୍ତ୍ରଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଏକ ପରିବାର ଥିବ ଓ ସେ ସେଥିରୁ ଜଣେ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବେ, ସେହିସ୍ତ୍ରଲେ ଏହା ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ)

ମୁଁ, ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 2 ରେ ସଂଜ୍ଞା ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ମୋ ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥିବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ଦେୟ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ହେଲେ ବା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନଥିଲେ ନିଧିରେ ମୋ ଜମାରେ ଥିବା ପରିମାଣ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନୋନୀତ କରୁଛି:—

ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ	ବୟସ	ନାବାଳକ ହୋଇଥିଲେ ଅଭିଭାବକ ନାମ

ଅନ୍ୟ ତା _____ ମାସ _____ ବର୍ଷ _____ ସ୍ଥାନ _____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(1)

(2)

ପି.ଏଫ୍.ଫର୍ମ ନଂ.1 (ଖ)

[ନିୟମ - 5(ଗ)]

(କୃଷର ପୁଲସ୍ତେପରେ ହୁପାଯିବ)

(ଯେଉଁସ୍ତୁଲେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଏକ ପରିବାର ଥିବ ଓ ସେ ସେଥିରୁ ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ

ମନୋନୀତ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବେ, ସେହିସ୍ତୁଲେ ଏହା ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ)

ମୁଁ, ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 2 ରେ ସଂଜ୍ଞା ହୋଇଥିବା ପ୍ରକାରେ ମୋ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟ ହୋଇଥିବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ, ଅର୍ଥ ଦେୟ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ହେଲେ ଅଥବା ଦେୟ ହୋଇ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନଥିଲେ ନିଧିରେ ମୋ ଜମାରେ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନୋନୀତ କରୁଛି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଉଅଛି ଯେ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନରେ ସେମାନଙ୍କ ନାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଭାତିରେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥ ବିତରଣ କରାଯିବ ।

ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ	ବୟସ	ମୋଟ ପରିମାଣର କେତେ ଅଂଶ ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ	ନାବାଳକ ହୋଇଥିଲେ ଅଭିଭାବକ ନାମ

ଅଧ୍ୟ ତା _____ ମାସ _____ ବର୍ଷ _____ ସ୍ଥାନ _____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(1)

(2)

ଟିପ୍ପଣୀ:- ଏହି ସ୍ୱମ୍ଭୁ ଏପରି ପୂରଣ କରାଯିବ, ଯେପରିକି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ନିଧିରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଥିବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିମାଣ ଅନୁଭୂତ ହେଉଥିବ ।

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଫରମ ସଂଖ୍ୟା.1 (ଗ)
[ନିୟମ - 5(ଗ)]

(ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ନଥିବାବେଳେ ଏବଂ ସେ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ
ମନୋନୀତ କରିବାପାଇଁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ସ୍ଥଳେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ)

ନିଧିରେ ଗଚ୍ଛିତଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପ୍ରଦେୟ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବା ପ୍ରଦାନ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 2 ରେ ସଂଜ୍ଞାକୃତ ହୋଇଥିବା ପରିବାର ମୋର ନ ଥିବାରୁ ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ସେହି ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରୁଅଛି:-

ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ	ବୟସ

ଅନ୍ୟ ତା _____

ସ୍ଥାନ _____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ

(1)

(2)

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଫରମ ସଂଖ୍ୟା.1 (ଘ)

[ନିୟମ - 5(ଗ)]

(ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ନଥିଲେ ଓ ସେ ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରିବାପାଇଁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ସ୍ଥଳେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ)

ନିଧିରେ ଗଚ୍ଛିତଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ପ୍ରଦେୟ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବା ପ୍ରଦାନ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇ ପ୍ରଦତ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 2 ରେ ସଂଜ୍ଞାକୃତ ହୋଇଥିବା ପରିବାର ମୋର ନ ଥିବାରୁ ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ସେହି ଅର୍ଥ ପରିମାଣକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମନୋନୀତ କରୁଅଛି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଉଅଛି ଉକ୍ତ ଅର୍ଥପରିମାଣ ନିମ୍ନବର୍ଣ୍ଣିତ ରୀତିରେ ଉକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବଣ୍ଟନ କରାଯିବ ।

ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ	ବୟସ	ଏକତ୍ର ଅଂଶଧନ ପରିମାଣକୁ ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ

ଅଦ୍ୟ ତା _____

ସ୍ଥାନ _____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ

(1)

(2)

ଟିପ୍ପଣୀ:-ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ନିଧିରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ଯେଉଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଗଚ୍ଛିତ ରହିଥାଏ ତାହାକୁ ଅନୁଭୂତ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏହି ସ୍ୱାକ୍ଷରକୁ ପୁରଣ କରାଯିବ ।

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଫରମ ସଂଖ୍ୟା.2 (କ)
[ନିୟମ - 5(ଡ) ଏବଂ (ଜ)]

ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଦ୍ଦକରଣ ନୋଟିସ୍

(ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପରିବାରର ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ସଦ୍ୟମାନଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ମନୋନୟନ କରାଯିବାପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ)

_____ ରେ ମୁଁ କରିଥିବା ମନୋନୟନକୁ ରଦ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ମୁଁ ଯେତେବେଳେ ଉଚିତ ମନେକରିବି ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 5ର ଉପନିୟମ (ଘ) ଅନୁଯାୟୀ ରହିଥିବା ମୋର ଅଧିକାର ପ୍ରତି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ନପକାଇ, ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ନୋଟିସ ଦେଉଅଛିଯେ ତଦନୁଯାୟୀ ମନେନୀତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିବା ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ, ଉକ୍ତ ମନୋନୟନ ତତ୍କ୍ଷଣାତ୍ ରଦ୍ଦହୋଇଯିବ ।

ଅଦ୍ୟ ତା_____

ସ୍ଥାନ_____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ

(1)

(2)

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଫରମ ସଂଖ୍ୟା.ଭବିଷ୍ୟନିଧି 2 (ଖ)

[ନିୟମ - 5(ଡ) ଏବଂ (ଞ)]

(ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପରିବାରର ସଦସ୍ୟ ନଥିବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ମନୋନୟନ କରାଯିବାସ୍ଥଳେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ)

_____ ରେ ମୁଁ କରିଥିବା ମନୋନୟନକୁ ରଦ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ମୁଁ ଯେତେବେଳେ ଉଚିତ୍ ମନେକରିବି ମୁନିସିପାଲ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 5ର ଉପନିୟମ (ଘ) ଅନୁଯାୟୀ ରହିଥିବା ମୋର ଅଧିକାର ପ୍ରତି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ନପକାଇ ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ନୋଟିସ ଦେଉଅଛିଯେ ତଦନୁଯାୟୀ ମନେନୀତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି/ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିବା ପୂର୍ବରୁ ସେମାନଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ, ଉକ୍ତ ମନୋନୟନ ତତ୍କ୍ଷଣାତ ରଦ୍ଦହୋଇଯିବ କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 2 ରେ ସଜ୍ଜାକୃତ ହୋଇଥିବା ପରିବାର ଏଥିଉତ୍ତାରୁ ମୋ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଜନ କରାଗଲେ, ଉକ୍ତ ମନୋନୟନ ତତ୍କ୍ଷଣାତ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

ଅଦ୍ୟ ତା_____

ସ୍ଥାନ_____

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଦୁଇଜଣ ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ

(1)

(2)

ଫରମ ସଂଖ୍ୟା, ଭବିଷ୍ୟନିଧି 3.

(ନିୟମ 23)

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅନୁଷ୍ଠାନ

_____ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ ସୁଦ୍ଧା ଶେଷ ହୋଇଥିବା ବର୍ଷ ପାଇଁ _____

_____ (ନାମ) _____

(ପଦବୀ)ଙ୍କ ଜମା ହିସାବ

ହିସାବ ନମ୍ବର

	ତାରିଖ	ଅଂଶଦାନ	ମନ୍ତବ୍ୟ
ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଶେଷ-			
ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କଠାରୁ			
ଯଦି କୌଣସି ଅବଶେଷ..			
ଅର୍ଥପରିମାଣ ଅନୁରୂପହୋଇ			
ଆସିଥାଏ, ତେବେ ତାହା _____			
_____ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଜମାର ସୁଧ _____			
ମୋଟ _____			
ବର୍ଷର ଉଠାଣ _____			
31 ମାର୍ଚ୍ଚ ସୁଦ୍ଧା ଅବଶେଷ _____			

* ଅପ୍ରେଲ ରୁ ମାର୍ଚ୍ଚ ମାସ ମଧ୍ୟରେ କରାଯାଇଥିବା ଆଦାୟକୁ ଅନୁଭୁକ୍ତ କରିବ

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 23 ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବାମତେ ତାରିଖାତାଙ୍କ ନିକଟକୁ

ପଠାଗଲା ।

ଦ୍ଵିସାବ ବିବରଣୀର ସଠିକତା ସମ୍ପର୍କରେ ତାହାଙ୍କର ଦୁର୍ଦ୍ଦ୍ଵୋଧ ହେବା ନେଇ ତାହାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି ଏବଂ ଏଥିରେ ଯଦି କୌଣସି ଭୁଲ୍ ରହିଥାଏ ତାହାହେଲେ ଏହାର ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖଠାରୁ ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ତାହାକୁ ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଆଣନ୍ତୁ ।

ତାହାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଅଛି ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 5 (କ) ଅନୁଯାୟୀ କରାଯାଇଥିବା ମନୋନୟନରେ ସେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଚାହୁଁଛନ୍ତି ନାହିଁ ତାହା ଦର୍ଶାନ୍ତୁ ଚାନ୍ଦାବାତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିବାର ନଥିବା ବେଳେ ସେ ତାହାଙ୍କ ପରିବାରର କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ବା ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କୌଣସି ମନୋନୟନ କରିଛନ୍ତି ନାହିଁ ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉଛି ଯେ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାଳରେ ସେ କୌଣସି ପରିବାର ଅର୍ଜନ କରିଛନ୍ତି ନାହିଁ ତାହା ଦର୍ଶାନ୍ତୁ ।

ସ୍ଵାକ୍ଷର

ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ

_____ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ସଂଖ୍ୟା _____ ତାରିଖ _____

ଫରମ ସଂଖ୍ୟା ଭବିଷ୍ୟନିଧି,4

[ନିୟମ 20 (ଖ)]

ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ନୋଟିସ

ସଂଖ୍ୟା _____ ତା _____

ପ୍ରେରକ

ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ _____

ପ୍ରାପକ

ମହାଶୟ,

ମୁଁ ଆପଣଙ୍କୁ ସଦୟ ସୂଚନା ଦେଉଅଛିଯେ ସ୍ଵର୍ଗତଃ _____ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କର୍ମଚାରୀ ଥାଇ ତା _____ରେ ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କରିଛନ୍ତି ଉକ୍ତ _____ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅନଷ୍ଟାନର ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଥିଲେ, ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅନଷ୍ଟାନକୁ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ 5 ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂପାଦିତ ହୋଇଥିବା ମନୋନୟନରେ ସେ ଇଚ୍ଛାକରିଥିଲେ ଯେ ତାଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁହେଲେ ନିଧିରୁ ତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେଉଥିବା ପରିମାଣ ଉପରୋକ୍ତ ନାମ ଓ ଠାକଣାଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ମୃତ୍ୟୁବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିଧିର ଜମାରେ ଗଢ଼ିତ ଥିବା ପରିମାଣ _____ ଟଙ୍କା ଯାହାକି ଉପରୋକ୍ତ ମନୋନୟନରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତି ସହିତ ଆପଣଙ୍କର କି ପ୍ରକାର ସଂପର୍କ ରହିଛି ତାହାର ସନ୍ତୋଷଜନକ ପ୍ରମାଣ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ପରେ ଯାଇ ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଏହି ତାରିଖଠାରୁ ରୁଅ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଧନରାଶିପ୍ରତି ଆପଣ କୌଣସି ଦାବି ଉପସ୍ଥାପନ ନକଲେ, ସେହି ଧନରାଶି " ଜମା " ଶୀର୍ଷକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଯିବ ଏବଂ ତାହା ଜମା ସାଧାରଣତଃ ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ ।

ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ

ଫାରମ ସଂଖ୍ୟା ଭବିଷ୍ୟନିଧି.5
(ନିୟମାବଳୀ 8,23,24,ଏବଂ 27)

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଲେଜର

ନାମ _____ ପଦନାମ _____ ବେତନ _____ ହିସାବ ସଂଖ୍ୟା _____

20 _____ 20 _____	ଚାନ୍ଦା ହିସାବ				ଅଂଶଦାନ ହିସାବ						
	ଜମା	ଉଠାଣର ତାରିଖ	ଫେରସ୍ତ ପରିମାଣ	ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ମୋଟ	ଉଠାଣ	ମାସିକ ଅବଶେଷ ଉପରେ କଷା ଯାଉଥିବା ସୁଧ	ମାସିକ ଅବଶେଷ ଉପରେ ସୁଧ	ଚାନ୍ଦାଦାତା ତ୍ରୁଟିରେ ଥିବା ବେଳେ ଭୁଟିଅଦରଣ କରିଥିଲେ କିମ୍ବା ସେ ତ୍ରୁଟି ଦରମା ଆଦରଣକରିବା ମଧ୍ୟରେ ଚାନ୍ଦା ଦେବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରିଥିଲେ	ଅଂଶଦାନ	ଆଂଶଦାନ ର ସୁଧ	ମନ୍ତବ୍ୟ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଶେଷ ଅପ୍ରେଲ ମଇ ଜୁନ୍ ଜୁଲାଇ ଅଗଷ୍ଟ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ଅକ୍ଟୋବର ନଭେମ୍ବର ଡିସେମ୍ବର				ଟ.	ଟ.	ଟ.	ଟ.	ଟ.	ଟ.	ଟ.	

ମୋଟ

ମୂଳସହିତ ମୋଟ ସୁଧ ମିଶାଯିବ

ଅବଶେଷ ସହିତ ମୋଟ

ମୋଟ ଉଠାଣ

ଅନୁମ ଅବଶେଷ

ମୋଟ

ମୋଟ ଅଂଶଧନ

ଅଂଶଧନ ସହିତ ସୁଧ ମିଶାଯିବ

ହିସାବର ଅନୁମ ଅବଶେଷ ଚାନ୍ଦା

ଫରମ ସଂଖ୍ୟା ଭବିଷ୍ୟନିଧି.6

(ନିୟମ 23 ଏବଂ 24)

_____ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ଅନୁଷ୍ଠାନର ସାରାଂଶ

ଟୀପ୍ପଣୀ- (1)

ବର୍ଷର ସବୁ ଅନ୍ତିମ ଅବଶେଷ ଗୁଡିକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପୃଷ୍ଠାର ସ୍ତମ୍ଭ (5) ଓ (6) ରେ ଚିତ୍ରାୟିତାପରେ ସେହି ଦୁଇଟି ସ୍ତମ୍ଭ ମଧ୍ୟରେ ଗୋଟିଏ ନାଲିଗାର ଚିତ୍ରାୟିତ ଏବଂ ତାହାର ଗାଏମୋଟ ହିସାବ କରାଯିବ । ବର୍ଷମଧ୍ୟରେ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଯେଉଁ ଚାନ୍ଦା ଓ ବୋନସ ହିସାବ ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ପ୍ରାଧୀକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହୋଇଆସିପାରେ ତାହା ଯଥାକ୍ରମେ ସ୍ତମ୍ଭ (5) ଓ (6) ରେ ଦରଜ କରାଯିବାପରେ ମୋଟ କରାଯିବ ।

(2)

ସ୍ତମ୍ଭ (7) ରୁ (18) ରେ ଥିବା ମାସିକ ଜମାର ମୋଟ ରୋକଟ୍ ବହିରେ ଥିବା ଅନୁରୂପ ମୋଟ ସହିତ ମେଳ ଖାଇବ ।

କ୍ରମିକ ନମ୍ବର (1)	ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମ (2)	ପଦନାମ (3)	କେତେ ବେତନ ଉପରେ ଚାନ୍ଦା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଛି (4)	ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଶେଷ	
				ଚାନ୍ଦା ହିସାବ (5)	ଅଂଶଦାନ ହିସାବ (6)
			ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.

ଫର୍ମ ନଂ.ପି.ଏଫ୍.7

(ନିୟମ 24)

(ପୁରା ଫୁଲ୍ ସ୍କେପ () ଉପରେ ମୁଦ୍ରିତ ହେବ)

20. 20. ବର୍ଷପାଇଁ ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ପାଣ୍ଠି ଅନୁଷ୍ଠାନର କ୍ୟାସ୍‌ବୁକ

ଟିପ୍ପଣୀ - ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ସଂସ୍ଥା ମଧ୍ୟକୁ ବା ମଧ୍ୟରୁ ଅନୁରୂପ ହୋଇଥିବା ତାତ୍ତ୍ଵ ଓ ଅଂଶଦାନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

ସାଧାରଣ ଦେ'ଣ ନେ'ଣ ଠାରୁ ପୃଥକ୍‌ଭାବେ ଦର୍ଶାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ପ୍ରାପ୍ତି							ଦେ'ଣ ନେ'ଣ ର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ						ପ୍ରତି ମାସର ମୋଟ୍ ନିଟ୍ ଅବଶେଷ	
ବାତା	ଅଂଶଦାନ	ସୁଧ	ଅର୍ଥ ଲଗାଣ	ଅର୍ଥ ଲଗାଣ ଉପରେ ଡିସ୍କ୍ କାଉଣ୍ଟ	ବିବିଧ	ମାସ ଓ ତାରିଖ		ବାତା	ଅଂଶଦାନ	ସୁଧ	ଅର୍ଥ ଲଗାଣ	ପ୍ରିମିଅମ୍ ଅର୍ଥ ଲଗାଣ	ବିବିଧ	ଟ୍ରେଜେରୀ ରେ	ସଂତସ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ୍‌ରେ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
ଟ.ପ.	ଟ.ପ.	ଟ.ପ.	ଟ.ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.	ଟ.ପ.	ଟ.ପ.	ଟ. ପ.	ଟ.ପ.	ଟ. ପ.	ଟ. ପ.

ଫର୍ମ ନଂ.ପି.ଏଫ୍.୮

[ନିୟମ 22(ଘ)]

(ଅଧା ଫୁଲ୍‌ସ୍ଲେପ ଉପରେ ମୁଦ୍ରିତ ହେବ)

ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠିରୁ ପରିଶୋଧ ନିମନ୍ତେ ଭାଉଚରଭାଉଚର ନଂ.

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମ	ଜମାରେ ଥିବା ଅବଶେଷ			କେତେବର୍ଷ ଚାକିରୀ କରିଛନ୍ତି ?	ଦାବି କରାଯାଉ ଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ	ଫେରସ୍ତର କାରଣ	ମନୋନୟନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସୂଚନାକୁମ୍ଭେ କାହାକୁ ପ୍ରଦେୟ ହେବ	ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସ୍ଵାକ୍ଷର	ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ	ସମାଯୋଜିତ ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ ପରିମାଣ	ମନୁବ୍ୟ
	ବୋନସ୍	ଚାନ୍ଦା	ମୋଟ୍								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

ପ୍ରମାଣୀକୃତ ହେଲା ଯେ ଉକ୍ତ ପରିଶୋଧ ଓ ସାମାଯୋଜନ, ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠି ଲେଜରରେ ସଂପୃକ୍ତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମ ପାର୍ଶ୍ଵରେ ଯଥାବିଧି ଆଗତ କରାଯାଇଅଛି । ମୁଁ ସମ୍ମୁଖ ଯେ ଉକ୍ତ ପରିମାଣ, ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ଦ୍ଵିସାବ ତନଖି ଅବସ୍ଥାରେ ରହିଅଛି ଓ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ନାମିତ ହୋଇଥିବା ପକ୍ଷଙ୍କୁ ପ୍ରଦେୟ ହେବ ।

ସ୍ଥାନ..... ଙ୍କୁ ପ୍ରଦେୟ ଟ.(.....) ଅକ୍ଷରରେ

ତାରିଖ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ପାରିତ କରାଗଲା ଟ..... ଅକ୍ଷରରେ ବୁଝିନେଲି ।

ଦୟାକରି.....ଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉ

ତାରିଖ

ଦ୍ଵିସାବ ଅଧିକାରୀ ଅର୍ଥ ବୁଝିନେଲି

ପ୍ରକୃତ ପ୍ରାପକ

ଫର୍ମ ନଂ.ପି.ଏପଫ.11

(ନିୟମ 21)

(ଅର୍ଦ୍ଧ ଫୁଲ ସ୍କେପ ଉପରେ ମୁଦ୍ରିତ ହେବ)

କୌଣସି ମୃତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କର ନାବାଳକ ଶିଶୁ/ଶିଶୁମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଥିବା ଅର୍ଥରାଶି,ଯେଉଁ ସୁଲେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ନାବାଳକ ଶିଶୁଙ୍କର ଅଂଶ 500 ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ହେଉନାହିଁ, ସେହି ସୁଲେ ତାଙ୍କର/ ସେମାନଙ୍କର ସ୍ୱାଭାବିକ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଣ ନିମନ୍ତେ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି ବନ୍ଧପତ୍ର

ଲିଖିତ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି ବନ୍ଧପତ୍ରଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ଅବଗତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ
(କ)..... ବାସସ୍ଥାନ.....ଓ ମୁଁ/ ଆମ୍ଭେ
(ଖ).....ବାସସ୍ଥାନ.....

ତାହାଙ୍କ/ସେମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ପ୍ରତିଭୁ ରୂପେ (ଏହାପରେ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ ଭାବେ ଅଭିହିତ ହେବ) ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦକୁ ଦେବାକୁ ଯିବା ଟ. _____(_____ ଟଙ୍କାର) ଅର୍ଥରାଶି ବାସ୍ତବରେ ଓ ସଠିକ୍ ଭାବେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ ଆମ୍ଭମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଥକ ଭାବେ ନିଜକୁ, ଆମ୍ଭ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ, ନିଷ୍ଠାଦକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଶାସକମାନଙ୍କୁ ଓ ସମର୍ପଣକାରୀମାନଙ୍କୁ ଏବଂ ପ୍ରତି ଦୁଇଜଣ ଓ ଆମ୍ଭେ ସମସ୍ତେ ମିଳିତ ଭାବେ ନିଜକୁ ଓ ଆମ୍ଭ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ, ନିଷ୍ଠାଦକ ମାନଙ୍କୁ, ପ୍ରଶାସକମାନଙ୍କୁ ଓ ସମର୍ପଣକାରୀମାନଙ୍କୁ ଦୃଢ ଭାବେ ଉକ୍ତ ବନ୍ଧ ପତ୍ର ଦ୍ୱାରା ଆଇନତଃ ବନ୍ଧିତ କରୁଅଛୁ ।

20.....ମସିହା.....ମାସର ଉକ୍ତ ଦିନ ସାକ୍ଷୀଭାବରେ, ଯେଉଁସୁଲେ (ଗ)
.....ତାହାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁବେଳକୁ..... ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ସ୍ଥାପିତ ଓ ଅନୁରକ୍ଷିତ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଡିର ଜଣେ ଚାନ୍ଦାଦାତା ଥିଲେ, ଉକ୍ତ (ଗ)
.....ଙ୍କର 20..... ମସିହାର

ମାସର.....ଦିନ ମୃତ୍ୟୁ ହେଲା ଏବଂ ଟ. _____(..... ଟଙ୍କା)ର ଅର୍ଥରାଶି ତାହାଙ୍କ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଡି ଜମା ହେତୁରୁ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦେୟ ଅଟେ ।

ଏବଂ ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଉପରୋକ୍ତ ବନ୍ଧିତ (କ) ଏହାପରେ ଦାବିଦାର ଭାବେ ଅଭିହିତ, ଉକ୍ତ (ଗ).....ଙ୍କର ନାବାଳକ ଶିଶୁ/ଶିଶୁମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଦାବି କରୁଥାନ୍ତି, ମାତ୍ର କୌଣସି ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ହାସଲ କରିନଥାନ୍ତି ।

ଏବଂ ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଦାବିଦାର/ଦାବିଦାରମାନେ ସଂପୃକ୍ତ ହିସାବ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସମ୍ବୁଷ୍ଟ କରିଥିବେ ଯେ, ସେ/ ସେମାନେ ପୂର୍ବୋକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ପାଇବା ପାଇଁ ହକ୍ଦାର ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଦାବିଦାରଙ୍କୁ (ଦାବିଦାରମାନଙ୍କୁ) ପ୍ରଦେୟ ଦେଉଥିବା ସ୍ଥଳେ, ଯଦି ଦାବିଦାର/ ଦାବିଦାରମାନେ ଯେଉଁଠି ଏକ ଅଭିଭାବକତ୍ୱ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବ, ତଦ୍ୱାରା ଅଯଥା ବିଳମ୍ବ ଓ ଅସୁବିଧା ହେବ । ସେ ପ୍ରଥମେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଦାବିଦାରଙ୍କୁ/ଦାବିଦାରମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ (ଗ).....(ମୃତକ) ଙ୍କର ପୂର୍ବୋକ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ପରିମାଣ ସମସ୍ତ ଦାବି ବାବଦ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବାକୁ ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୁକ୍ତ ସମେତ ଏକ ବନ୍ଧପତ୍ର ନିଷ୍ପାଦନ କରିବେ । ବର୍ତ୍ତମାନ ବନ୍ଧପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଏଭଳି ଅଟେ ଯେ, ଦାବିଦାରଙ୍କୁ ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ କରିସାରିବାପରେ ଦାବିଦାର ବା ପ୍ରତିଭୁମାନେ ଟ.....ଙ୍କର ଉପରୋକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ବାବଦରେ ଅନ୍ୟ କେହି ବ୍ୟକ୍ତି ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ ଉପରେ ଦାବି କରୁଥିଲେ, ଉକ୍ତ ଦାବିଦାର ବା ପ୍ରତିଭୁମାନେ ଟ.....ଙ୍କର ସେହି ଅର୍ଥରାଶି ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କୁ ପେଫରସ୍ତ ଦେବେ ଓ ଅନ୍ୟଥା ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କର କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତିକରିବେ ଓ ପୂର୍ବୋକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଓ ତତ୍ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯେ କୌଣସି ଦାବିର ପରିଣାମରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ପ୍ରତି କ୍ଷତି ନିଘଣ୍ଟା ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱରୁ ତାହାଙ୍କୁ ରକ୍ଷା କରିବେ । ତତ୍ପରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବନ୍ଧପତ୍ର ବା ବାଧ୍ୟତା ଅସିଦ୍ଧ ହେବ, ଅନ୍ୟଥା ତାହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଓ ସଠିକ୍ ଭାବେ ବଳବତ୍ତର ରହିବ ।

ଉଲ୍ଲିଖିତ ବନ୍ଧପତ୍ର ଓ ତହାର ସର୍ତ୍ତର ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱରୂପ ଆମ୍ଭେ..... ଓ ଓ..... ଆଜି ତା..... 20 ରିଖରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଅଛୁ ।

ବିଭାଗୀୟ ଚିପ୍ପଣୀର ପ୍ରମାଣପତ୍ର

ପ୍ରମାଣୀକୃତ ହେଲା ଯେ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠି ଲେଜରରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ନାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ପରିଶୋଧ ଓ ତତ୍‌ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମାଯୋଜନ ଯଥାବିଧି ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଅଛି । ମୋର ଦୃଢ଼ବୋଧ ହେଉଅଛି ଯେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥପରିମାଣ ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ଜମାରେ ରହିଅଛି ଓ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଉକ୍ତ ନାମଧାରୀ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ତାହା ପ୍ରଦେୟ ଅଟେ ।

ଶ୍ରୀ.....ଙ୍କର ପାଉଣା ବାବଦ ଟ.....
(....., ଟଙ୍କା) କୁ ତାହାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପାରିତ କରାଗଲା ।

ସ୍ଥାନ:

ତାରିଖ: ଦ୍ୱିସାବ ଅଧିକାରୀ

ଟ.....(.....) ବୁଝିନେଲି ।

ଶ୍ରୀ.....ଙ୍କୁ ଦୟାକରି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉ ।

ତାରିଖ.....

ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥ ରାଶି ବୁଝିନେଲି

ତା.....20.. ପ୍ରକୃତ ପ୍ରାପକ

* ଏଠାରେ "ହକଦାର ହେବେ" ଜିମ୍ମା " ଜିମ୍ମା ଅଭିଭାବକ ରୂପେ"
ଯଥାସ୍ଥିତି ଅନୁସ୍ଥାପିତ କରାଯାଉ ।

(କ) ଦାବିଦାରଙ୍କ (ମାନଙ୍କ) ପୂରା ନାମ
ବ୍ୟବସାୟସ୍ଥଳୀ (ସ୍ଥଳୀଗୁଡିକ) ସହିତ

(ଖ) ପ୍ରତିଭୁମାନଙ୍କର ପୂରା ନାମ

(ଗ) ମୂତକଙ୍କ ନାମ

ଫର୍ମ ନଂ.ପି.ଏଫ.12

(ନିୟମ 21)

(ଅଧା ଫୁଲ ସ୍ଳେପ ଉପରେ ମୁଦ୍ରିତ ହେବ)

ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ମୃତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଭାବେ ଅର୍ଥଦାବି କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରଶାସନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ସମ୍ମତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପତ୍ର ପେଶ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନକରି ସାଧାରଣ ଭବିଷ୍ୟନିଧିର ଜମା ଅର୍ଥ ଦେବାକୁ କ୍ଷମତାପନ୍ନ କରିବା ସକାଶେ ଗୃହୀତ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି ଫର୍ମ ।

ଲିଖିତ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି ଫର୍ମଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ଅବଗତ ହୁଅନ୍ତୁ ଯେ,

ମୁଁ/ଆମ୍ଭେ (କ)

ବାସସ୍ଥାନଓ ଆମ୍ଭେ (ଖ)

ବାସସ୍ଥାନ ଏବଂ ()

ବାସସ୍ଥାନ.....ତାହାଙ୍କ/ସେମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ପ୍ରତିଭୁରୁପେ.....

ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ (ଏହାପରେ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ ଭାବେ ଅଭିହିତ) ନିକଟରେ ଟ.....

(.....ଟଙ୍କା) ର ଅର୍ଥରାଶି ପାଇଁ ଦୃଢ଼ଭାବେ ବନ୍ଧିତ ଅଟୁ ଯାହା ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କୁ ସଠିକ୍‌ଭାବେ ଏବଂ ବାସ୍ତବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ଆମ୍ଭେମାନେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ନିଜକୁ ଓ ତାହାଙ୍କ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ନିଷ୍ଠାଦକ, ପ୍ରଶାସକ, ଆଇନ୍‌ସମ୍ମତ ପ୍ରତିନିଧି ଓ ସମର୍ପଣଗ୍ରାହୀମାନଙ୍କୁ ପୃଥକ୍ ଭାବେ ବନ୍ଧିତ କରୁଅଛୁ ଏବଂ ଆମ୍ଭମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରତିଦୁଇଜଣ ଓ ଆମେ ସମସ୍ତେ ମିଳିତଭାବେ ନିଜକୁ ଓ ଆମ୍ଭର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ନିଷ୍ଠାଦକ, ପ୍ରଶାସକ, ଆଇନ୍‌ସମ୍ମତ ପ୍ରତିନିଧି ଓ ସମର୍ପଣଗ୍ରାହୀମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ଲିଖିତ ଦଲିଲ ଦ୍ୱାରା ଦୃଢ଼ଭାବେ ବନ୍ଧିତ କରୁଅଛୁ ।

ଅବ୍ୟ 20..... ମସିହା ମାସ.....ତାରିଖ

ରେ ଏହାର ପ୍ରମାଣସ୍ୱରୂପ ଆମ୍ଭେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କଲୁ ।

ଯେହ୍ନେତୁ (ଗ)..... ତାହାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ସମୟକୁ
ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥାପିତ ଏ ଅନୁରକ୍ଷିତ ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠିର ଜଣେ
 ଚାନ୍ଦାଦାତା ଥିଲେ ଏବଂ ଯେହ୍ନେତୁ ଉକ୍ତ
 (ଗ).....20.....ମସିହା.....ମାସ..... ତାରିଖ ଦିନ

ମୃତ୍ୟୁ ବରଣ କଲେ,

ଏବଂ ଯେହ୍ନେତୁ ଉକ୍ତ (ଗ)ଙ୍କର ଭବିଷ୍ୟନିଧି ପାଣ୍ଠିରେ ଜମା ଥିବା ହେତୁ
 ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉକ୍ତ (ଗ).....ଙ୍କର ନୋମିନି (ଘ).....ଙ୍କୁ
 ଟ.....(.....ଟଙ୍କା) ର ଅର୍ଥରାଶି ପ୍ରଦେୟ ଅଟେ,

ଏବଂ ଯେହ୍ନେତୁ ଉକ୍ତ (ଘ).....
 ଉକ୍ତ (ଗ)ଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ପୂର୍ବରୁ ପରଲୋକଗତ ହୋଇଥିବେ

ଉକ୍ତ (ଗ) ଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁପରେ ମାତ୍ର ଅର୍ଥରାଶି ପାଇବା ପୂର୍ବରୁ ମରିଯାଇଥିବେ

ଏବଂ ଯେହ୍ନେତୁ ଉପରଲିଖିତ ବକ୍ଷିତ (ଏହାପରେ ଦାବିଦାତାବେ ଅଭିହିତ) ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଦାବି
 କରୁଛନ୍ତି, ମାତ୍ର ସେ ପ୍ରମାଣିକୃତ ଇଚ୍ଛାପତ୍ର ବା ପ୍ରଶାସନ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବିଧିକ ପ୍ରାପିକାର ହାସଲ
 କରିନାହାନ୍ତି

ଏବଂ ଯେହ୍ନେତୁମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦ, ଦାବିଦାର (କ) ଙ୍କୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ
 ପୂର୍ବାନୁମୋଦନ ସହିତ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚାହାନ୍ତି ମାତ୍ର ଏହା ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିଚାରକରନ୍ତି
 ଯେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଦାବିଦାରଙ୍କୁ (ମାନଙ୍କୁ) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ (ଘ)ଙ୍କର ପୁରୋକ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ
 ପରିମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣାୟ ଦାବି ବାବଦରେ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କର କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବା ସକାଶେ ଦାବିଦାର(ମାନେ)
 ପ୍ରଥମେ ଦୁଇଜଣ ପ୍ରତିଭୁଙ୍କ ସହିତ ଏକ ବନ୍ଧପତ୍ର ନିଷ୍ପାଦନ କରିବେ ।

ବର୍ତ୍ତମାନ ଉକ୍ତ ବନ୍ଧପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଯଦି ଯେ ଦାବିଦାରଙ୍କୁ(ମାନଙ୍କୁ) ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପରେ ପୂର୍ବୋକ୍ତ ଟ.....ର ଅର୍ଥରାଶି ବାବଦ.....ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ଉପରେ ଅନ୍ୟକେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯଦି କିଛି ଦାବି କରନ୍ତି, ତେବେ ସେହି ଦାବିଦାର (ଦାବିଦାରମାନେ) କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ପ୍ରତିଭୁମାନେମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କୁ ଟଙ୍କାର ଅର୍ଥରାଶି ଫେରସ୍ତ ଦେବେ ଏବଂ ପୂର୍ବୋକ୍ତ ଅର୍ଥରାଶି ଓ ସେହି ଦାବିର ପରିମାଣରେ ବ୍ୟୟିତ ସମସ୍ତ ମୂଲ୍ୟ ବାବଦ କ୍ଷତିପୂର୍ତ୍ତି କରିବା ସହିତ ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ଵରୁ ମୁନିସିପାଲ ପରିଷଦଙ୍କ ପ୍ରତି ଦ୍ଵାନି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ତାହାଙ୍କୁ ରକ୍ଷା କରିବେ । ତାହେଲେ ଲିଖିତ ବନ୍ଧପତ୍ର ବା ବାଧ୍ୟତା ଅସିଦ୍ଧ ହେବ; ନଚେତ ଅନ୍ୟଥା ତାହା ପୂର୍ଣ୍ଣଭାବେ ବଳବତ୍ତର ଓ ଆଇନ୍ଦ୍ରସିଦ୍ଧ ରହିବ ।

ଉଲ୍ଲିଖିତ ବନ୍ଧପତ୍ର ଓ ତହିଁରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତର ପ୍ରମାଣ ସ୍ଵରୂପ ଆମ୍ଭେ
 ଏବଂ.....ଅଦ୍ୟ **20**..... ମସିହା
 ମାସତାରିଖ ଦିନ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରୁଅଛୁ ।

(କ) ଦାବିଦାରଙ୍କ(ମାନଙ୍କ) ପୁରାନାମ

ଓ ବାସସ୍ଥାନ

(ଖ) ପ୍ରତିଭୁଙ୍କର ପୁରାନାମ

(ଗ) ଚାନ୍ଦାଦାତାଙ୍କ ପୁରାନାମ

(ଘ) ନୋମିନିଙ୍କର ପୁରାନାମ

[ସଂ.27637-ଲେଜିସ୍-I-30/2010 /ଗୁ.ପୌ.ବି.]

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶକ୍ରମେ

ସ.ଗର୍ଗ.

କମିଶନର-୦୪୮-ଶାସନ ସଚିବ