The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 1497, CUTTACK, MONDAY, AUGUST 22, 2016/ SRAVAN 31, 1938

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 12th August, 2016

No.17601–GAD-COOD-CORDS-0090/2016/Gen.— In exercise of the powers conferred by Section 4 of the Odisha Official Language Act, 1954 (Odisha Act, 14 of 1954), the State Government do hereby make the following rules, namely:—

1. Short title and commencement. — *(1)* These rules may be called the Odisha Official Language Rules, 2016.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

2. Definition. — (1) In these rules, unless the context otherwise requires, —

(a) 'Act' means the Odisha Official Language Act, 1954 (Odisha Act 14 of 1954);

(b) 'Committee' means the Committee which is constituted under rule 3;

(c) 'Notification' means the Notification published in the *Odisha Gazette*; and

(d) 'State Government' means Government of Odisha.

3. Constitution of the Committee and its powers.— *(1)* There shall be a Committee constituted by the State Government consisting of the following members, namely:—

a. Chief Secretary – Chairperson
b. Special Secretary, G.A. Department – *ex officio* Member Convenor
c. Secretary, Culture Department – *ex officio* Member
d. Secretary, I. & P.R. Department – *ex officio* Member
e. Secretary, S. & M. E. Department – *ex officio* Member; and
f. Secretary, H.E. Department – *ex officio* Member

(2) The Committee shall review within a period of six months from the date of issue of the Notification under sub-section (2) of Section 2 of the Act, whether the direction contained in the Notification have been effectively implemented.

(ii) The Committee shall have the power to monitor the implementation of the direction contained in the Notification.

4. *(1)* **Functions of the Committee.** — The functions of the Committee shall be as follows namely :—

(a) to hold the meeting of the Committee at least twice in a year.

(b) to prepare the report regarding effective implementation within a period of two months from the date of holding the meeting and to submit the same to the Government within a period of one month after its preparation.

5. Manner of review and monitoring. — The Head of the Organization in respect of which the direction contained in the Notification issued under sub-section (2) of Section 2 of the Act has been made or the Nodal Officer authorized by him may be invited by the Committee when the meeting is held where the Head of the Organization or the Nodal Officer, as the case may be, shall furnish a report to the Committee about implementation of the direction given under the said Notification.

6. Official Language Division.— There shall be an Official Language Division under the administrative control of General Administration Department which shall supervise the functions of the Committee for effective implementation and monitoring of the directions, contained in the Notification issued under sub-section (2) of Section 2 of the Act.

7. Interpretation.— If any question arises relating to the interpretation of any of the provisions of these rules, it shall be referred to the Government in General Administration Department for a decision.

By Order of the Governor

ASHOK MEENA

Special Secretary to Government

ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ

ଅଧିସୂଚନା

ତା. ୧୨. ୮. ୨୦୧୬ ରିଖ

ସଂଖ୍ୟା୧୭୬୦୧--ଜିଏଡି–କୋଡ–କୋର୍ଡ୍ସ–୦୦୯୦/୨୦୧୬/ସା.ପ୍ର.— ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ଭାଷା ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୪ (୧୯୫୪ ର ସଂ. ୧୪) ର □ାରା ୫ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରିଛନ୍ତି :—

୧. ସଂକ୍ଷିପ୍ତନାମ ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ: *(୧)* ଏହି ନିୟମାବଳୀ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ଭାଷା ନିୟମାବଳୀ, ୨୦୧୬ ଭାବରେ ଅଭିହିତ ହେବ ।

*(୨)ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ*ରେ ପ୍ରକାଶନ ତାରିଖ ଠାରୁ ଏହା ବଳବତ୍ତର ହେବ ।

୨. ସଂଜ୍ଞା:—*(୧)* ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ, ଅନ୍ୟ ପ୍ରସଙ୍ଗର ଆବଶ୍ୟକତା ବ୍ୟତୀତ —

(କ) 'ଅଧିନିୟମ' ଅର୍ଥ ଓଡିଶା ସରକାରୀ ଭାଷା ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୪ (୧୯୫୪ ର ଓଡିଶା ଅଧିନିୟମ ୧୪);

(ଖ) 'କମିଟି' ଅର୍ଥ ନିୟମାବଳୀର ନିୟମ ୩ ରେ ଗଠିତ କମିଟି ;

(ଗ) 'ଅଧିସୂଚନା' ଅର୍ଥ *ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ*ରେ ପ୍ରକାଶିତ ଅଧିସୂଚନା; ଏବଂ

(ଘ) 'ରାଜ୍ୟ ସରକାର' ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ।

୩ .କମିଟି ଗଠନ ଓ ଏହାର କ୍ଷମତା:—*(୧)* ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ କମିଟି ଗଠନ କରାଯିବ ।

(କ) ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ	:	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
(ଖ)ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରଶାସନ ସଚିବ, ସା□ାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ	:	*ପଦ ପ୍ରଯୁକ୍ତ* ସଭ୍ୟ-*ତଥା*-ଆବାହକ
(ଗ) ସଚିବ, ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ	:	*ପଦ ପ୍ରଯୁକ୍ତ* ସଭ୍ୟ
(ଘ) ସଚିବ, ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ବିଭାଗ	:	*ପଦ ପ୍ରଯୁକ୍ତ* ସଭ୍ୟ
(ଙ) ସଚିବ, ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	:	*ପଦ ପ୍ରଯୁକ୍ତ* ସଭ୍ୟ; ଏବଂ
(ଚ) ସଚିବ, ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	:	*ପଦ ପ୍ରଯୁକ୍ତ* ସଭ୍ୟ

(୨) ଅଧିସୂଚନା ପ୍ରକାଶିତ ହେବାର ଛଅ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅଧିନିୟମର □ାରା ୨ ର ଉପ□ାରା (୨) ଅନୁଯାୟୀ ଏହି କମିଟି ଅଧିସୂଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଓଡିଆ ଭାଷାର ସଫଳ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସମ୍ପର୍କରେ ସମୀକ୍ଷା କରିବେ ।

(ii) ଅଧିସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଗୁଡିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସମ୍ପର୍କରେ ଏହି କମିଟି ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରିବେ ।

୪ .କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ:— କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ ନିମ୍ନ ମତେ ହେବ ।

(କ) ଏକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଅତି କମରେ ଦୁଇଟି କମିଟି ବୈଠକ ହେବ ।

(ଖ) ଓଡିଆ ଭାଷାର ସଫଳ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ପାଇଁ ବୈଠକ ହେବାର ୨ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ କମିଟି ଏକ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ପରବର୍ତ୍ତୀ ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସରକାରଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

୫ .ସମୀକ୍ଷା ଓ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା ଶୈଳୀ — ଓଡ଼ିଶା ସରକାରୀ ଭାଷା ଅଧିନିୟମ, ୧୯୫୪ର □ାରା ୨ ର ଉପ□ାରା (୨) ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶିତ ଅଧିସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଗୁଡିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଉପରେ ସଂସ୍ଥାର ମୁଖ୍ୟ ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ବୈଠକକୁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ସେମାନେ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କମିଟିକୁ ଆବଶ୍ୟକ ତଥ୍ୟ / ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

୬. ସରକାରୀ ଭାଷା ପ୍ରଭାଗ।— ସା□ାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗ ଅ□ୀନରେ ସରକାରୀ ଭାଷା ପ୍ରଭାଗ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଓ ଅଧିନିୟମର □ାରା ୨ ର ଉପ□ାରା (୨) ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକାଶିତ ଅଧିସୂଚନା ବଳରେ ଗଠିତ କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟ□ାରା ଉପରେ ସମୀକ୍ଷା ଓ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରିବେ ।

୭ .ବ୍ୟାଖ୍ୟା। — ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଗତ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନ ଉପୁଜିଲେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିମନ୍ତେ ସା□ାରଣ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗର ମତାମତ ଲୋଡାଯିବ ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ

ଅଶୋକ ମୀନା

ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ

Printed and published by the Director, Printing, Stationery and Publication, Odisha, Cuttack-10
Ex. Gaz. 917-173+200